



**Prego de cláusulas administrativas
particulares para a contratación da**

**Subministración de Licenzas de
Despregue e Servizo de Uso do
Software Antiplaxio**

CPV 48000000

Paquetes de software e sistemas de información

Xuño, 2023

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A
CONTRATACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN DE LICENZAS DE
DESPREGAMENTO E SERVIZO DE USO DE SOFTWARE ANTIPLAGIO****PROCEDEMENTO ABERTO****CRITERIO DE ADXUDICACIÓN ÚNICO****TRAMITACIÓN ORDINARIA****Expediente: CX-23-03****CADRO RESUMEN****A. PODER ADXUDICADOR**

O poder adxudicador do presente contrato é o Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicacións de Xestión Universitaria (en adiante, CIXUG).

O órgano de contratación será o presidente do Consello de Goberno do CIXUG ou a persoa que, por delegación, actúe no seu nome.

B. OBXETO DO CONTRATO

O obxecto do contrato é a Subministración de Licenzas de Despregue e Servizo de Uso de Software Antiplaxio.

CPV: 48000000-8 Paquetes de software e sistemas de información.

Lotes: Non.

C. CONTRATO RESERVADO

Non

D. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN (Véxase Anexo I)

Importe de licitación	Tipo IVE aplicable: 21%	Presuposto base de licitación
IVE excluído	Importe IVE	IVE incluído

Importe de licitación	Tipo IVE aplicable: 21%	Presuposto base de licitación
123.467,66 €	25.928,21 €	149.395,87 €

E. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO	
Importe de licitación (IVE excluído)	123.467,66 €
Incremento de unidades de execución	Non aplica
Importe das modificacións previstas (IVE excluído).	Non aplica
Importe dos premios ou primas pagadoiros aos licitadores (IVE excluído)	Non aplica
Importe das opcións eventuais (IVE excluído)	Non aplica
Prórroga (IVA excluído)	Non aplica
Total Valor Estimado	123.467,66 €

F. EXISTENCIA DE CRÉDITO

Distribución de Anualidades	
Anualidade 2023	39.165,00 €
Anualidade 2024	41.123,25 €
Anualidade 2025	43.179,41 €
Total Valor Estimado	123.467,66 €

G. PRAZO DE DURACIÓN

Duración do contrato:	3 anos
Prórroga:	Non
Duración da prórroga:	Non aplica
Prazo de preaviso:	Non aplica

H. PRAZO DE GARANTÍA

Non se exige garantía.

I. ADMISIBILIDADE DE VARIANTES

Non

J. CONDICIÓN ESPECIAIS DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

As previstas na Cláusula 47 do presente prego.

K. REVISIÓN DE PREZOS

Non existe revisión de prezos.

L. GARANTÍA PROVISIONAL

Non se exige.

M. GARANTÍA DEFINITIVA

Si	COMPLEMENTARIA
5 % do importe de adxudicación, IVE excluído.	Non exigida

N. SUBROGACIÓN EN CONTRATOS DE TRABAJO

Non

O. SUBCONTRATACIÓN

Si, nos termos previstos na cláusula 54.

P. MODIFICACIÓN CONTRACTUAIS PREVISTAS

Non

Q. RÉXIME DE RECURSOS

Recursos administrativos: recurso especial en materia de contratación para os actos que sexan obxecto deste recurso. Para o resto de actos, recurso potestativo de reposición.

Órgano ante o que interpor o recurso: O recurso especial ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia.

O recurso potestativo ante o presidente do Consello de Goberno do CIXUG.

R. CESIÓN DO CONTRATO

Si

ÍNDICE

TÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS	1
CAPÍTULO I. Réxime xurídico xeral da contratación	1
Cláusula 1ª. Réxime xurídico do contrato.	1
Cláusula 2ª. Xurisdicción competente e recursos	2
Cláusula 3ª. Do órgano de contratación.....	3
Cláusula 4ª. Mesa de contratación.....	4
Cláusula 5ª. O responsable do contrato.....	4
CAPÍTULO II. Do contrato.....	5
Cláusula 6ª. Necesidade do contrato	5
Cláusula 7ª. Obxecto do contrato.....	5
Cláusula 8ª. Réxime económico: Valor estimado do contrato (VEC), Presuposto Base de Licitación (PBL) e precio do contrato	5
Cláusula 9ª. Revisión de prezos	9
Cláusula 10ª. Existencia de crédito.....	9
Cláusula 11ª. Prazo e lugar de execución do contrato	9
CAPÍTULO III. Dos licitadores	10
Cláusula 12ª. Aptitude para contratar	10
Cláusula 13ª. Clasificación e Solvencia.....	12
Cláusula 14ª. Requisitos mínimos de solvencia exigibles.....	12
Cláusula 15ª. Integración da solvencia con medios externos	13
TÍTULO II. DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO.....	14
CAPÍTULO I. Normas xerais	14
Cláusula 16ª. Publicidade da licitación	14
Cláusula 17ª. Notificacións telemáticas	14
Cláusula 18ª. Procedemento de adxudicación aplicable	15
Cláusula 19ª. Sobre os criterios de adxudicación	15
Cláusula 20ª. Criterios de adxudicación aplicables e a súa ponderación ..	15
Cláusula 21ª. Criterios de desempate.....	15
Cláusula 22ª. Ofertas anormalmente baixas.....	16
Cláusula 23ª. Actuacións ante condutas colusorias.....	18

Cláusula 24 ^a . Garantías.....	20
CAPÍTULO II. Das proposicións	21
Cláusula 25 ^a . Presentación das ofertas	21
Cláusula 26 ^a . Lugar e prazo de presentación	22
Cláusula 27 ^a . Forma e contido das ofertas	23
CAPÍTULO III. Da adxudicación e perfeccionamento do contrato	30
Cláusula 28 ^a . Calificación da documentación presentada, valoración e apertura de proposicións	30
Cláusula 29 ^a . Proposta de adxudicación e presentación de documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos para contratar.....	31
Cláusula 30 ^a . Decisión de non adxudicar o celebrar o contrato e desistimento do procedemento de adxudicación polo CIXUG	34
Cláusula 31 ^a . Aclaración de ofertas	34
Cláusula 32 ^a . Adxudicación do contrato	35
Cláusula 33 ^a . Notificación da adxudicación	35
Cláusula 34 ^a . Formalización do contrato: prazo e contido	36
Cláusula 35 ^a . Deber de confidencialidade	38
Cláusula 36 ^a . Protección de datos de carácter persoal.	41
Cláusula 37 ^a . Clausulado básico do contrato do encargado do tratamento de datos personais.....	46
Cláusula 38 ^a . Propiedade intelectual e industrial.....	47
TÍTULO III. DA EXECUCIÓN DO CONTRATO	48
CAPÍTULO I. Disposicións xerais	48
Cláusula 39 ^a . Cumprimento do contrato	48
Cláusula 40 ^a . Risco e ventura.....	48
Cláusula 41 ^a . Cumprimento de prazos e correcta execución do contrato..	48
Cláusula 42 ^a . Penalidades	49
Cláusula 43 ^a . Prerrogativas e facultades do CIXUG.....	50
Cláusula 44 ^a . Resolución de incidencias	51
CAPÍTULO II. Dereitos e obrigas do contratista	51
Cláusula 45 ^a . Pago do prezo	51
Cláusula 46 ^a . Obrigacións do contratista	52

Cláusula 47 ^a . Persoal do contratista	54
Cláusula 48 ^a . Condicións especiais de execución.....	56
Cláusula 49 ^a . Responsabilidade do contratista por danos e perxucios a terceiros	57
Cláusula 50 ^a . Entrega e recepción.....	58
Cláusula 51 ^a . Gastos de entrega e recepción.....	58
Cláusula 52 ^a . Vicios ou defectos durante o prazo de garantía.	58
CAPÍTULO III. Sucesión, cesión e subcontratación	59
Cláusula 53 ^a . Sucesión do contrato	59
Cláusula 54 ^a . Cesión do contrato.....	60
Cláusula 55 ^a . Subcontratación.....	61
CAPÍTULO IV. Modificación e suspensión do contrato	63
Cláusula 56 ^a . Modificación do contrato.....	63
Cláusula 57 ^a . Suspensión do contrato	63
TÍTULO IV. DA EXTINCIÓN DO CONTRATO	63
CAPÍTULO I. Do cumprimento do contrato	63
Cláusula 58 ^a . Extinción por cumprimento	63
CAPÍTULO II. Da resolución do contrato.....	64
Cláusula 59 ^a . Resolución do contrato	64
ANEXO I. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN	67
ANEXO II. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN	69
ANEXO III. MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC)	74
ANEXO IV. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA A PRESENTAR POR TODOS OS LICITADORES	98
ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A ENCONTRARSE AO CORRENTE DO CUMPRIMENTO DA OBRIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOUS POR CENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDADE OU ADOPTAR AS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDENTES E AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS ESTABLECIDAS NA NORMATIVA VIXENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL E DE IGUALDADE EFECTIVA ENTRE MULLERES E HOMES.....	102
ANEXO VI. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.	104

ANEXO VII..... MODELO DE DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDADE DE DATOS E DOCUMENTOS	106
ANEXO VIII... CLAUSULADO BÁSICO DO CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS.....	107
ANEXO IX. Imprescindibles	127
ANEXO X. Desexables.....	132

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPÍTULO I. Réxime xurídico xeral da contratación

Cláusula 1ª. Réxime xurídico do contrato.

- 1.1 O contrato que se adxudique seguindo o presente Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (en diante, PCAP) terá **carácter administrativo** na súa condición de contrato de subministración celebrada por un **poder adxudicador que é administración pública**.
- 1.2 O presente contrato rexerese, en canto á súa preparación, adxudicación, efectos, modificación e extinción polo disposto na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en diante, LCSP).
- 1.3 En todo o non previsto no presente prego, resultará de aplicación o disposto na LCSP e, na medida en que non se opoñan a ela, polo sinalado no Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público (RD 817/2009); polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RGLCAP), o Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección de datos das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e a Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- 1.4 Con carácter supletorio, aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo -en particular, Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC)- e, na súa falta, as normas de Dereito privado (artigo 25.2 da LCSP).
- 1.5 As partes quedan sometidas ao establecido neste PCAP, así como ao disposto no de prescricións técnicas particulares (PPTP), cuxas cláusulas se consideran parte integrante do contrato (artigo 122.4 da LCSP). Ambos os pregos e demais documentos Anexos teñen carácter contractual, e

deberán ser asinados en proba de conformidade polo adxudicatario no mesmo acto de formalización do contrato.

- 1.6 En caso de discordancia entre o presente PCAP e o resto dos documentos contractuais, prevalecerá este prego.
- 1.7 O descoñecemento das cláusulas do contrato en calquera dos seus termos, dos demais documentos contractuais, e das instrucións ou da normativa que resulte de aplicación na execución do pactado, non exime ao adxudicatario da obrigaón de cumprilas.
- 1.8 De existir no expediente administrativo diferenzas nos documentos en lingua castelá e en lingua galega, prevalecerá o redactado en lingua castelá.

Cláusula 2ª. Xurisdicción competente e recursos

- 2.1 O contrato de subministración ao que se refire o presente PCAP ten a natureza de contrato administrativo polo que corresponde á xurisdición contencioso-administrativa o coñecemento das cuestións litixiosas relativas á preparación, adxudicación, efectos, modificación e extinción do contrato.
- 2.2 Posto que se trata dun contrato suxeito a regulación harmonizada, as actuacións relacionadas no artigo 44.2 LCSP poderán ser impugnadas, de forma potestativa, con carácter previo á vía xudicial, mediante o recurso especial en materia de contratación.

O prazo para a súa interposición é de 15 días hábiles computados do modo que establece o artigo 50 en conexión con DA 15ª LCSP. O órgano competente para coñecer do recurso será o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia (TACGal).

A tramitación do recurso especial polo TACGal rexerase pola LCSP, cuxo artigo 54 rubricado “Comunicacións e notificacións”, dispón que as comunicacións e o intercambio de documentación entre os órganos competentes para a resolución dos recursos, os órganos de contratación e os interesados no procedemento faranse por medios electrónicos. O enlace para a presentación electrónica do recurso é o seguinte: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>. Para maior información pode consultarse <https://tacgal.xunta.gal>

Contra as actuacións susceptibles de recurso especial non procederá a

interposición dos recursos administrativos ordinarios (artigo 44.5 LCSP).

- 2.3 Contra a resolución do TACGal caberá recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia [artigos 46 e 10.1.k) LJCA].
- 2.4 Dado que o recurso especial ten carácter potestativo, tamén poderá optarse, alternativamente, por acudir de modo directo á xurisdición contencioso-administrativa interpondo o pertinente recurso contencioso no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo (artigo 8.1 LJCA).
- 2.5 As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, efectos e resolución do contrato serán resoltas polo órgano de contratación cuxos acordos pon fin á vía administrativa.

Tales acordos, cando non proceda recurso especial de conformidade co artigo 44.2 LCSP e sexan susceptibles de impugnación (artigo 112.1 LPAC), poderán ser recorridos potestativamente en reposición no prazo dun mes, ante o mesmo órgano de contratación ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (artigo 123.1 LPAC) no prazo de 2 meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo.

Interposto o recurso potestativo de reposición non se poderá interpor recurso contencioso ata que aquel sexa resolto ou se produza silencio administrativo negativo polo transcurso dun mes desde a súa interposición sen que se notificou a resolución (artigo 123.2 LPAC).

- 2.6 Contra a resolución do recurso potestativo de reposición ou contra o silencio negativo producido, cabe recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo. O prazo para interpor este recurso contencioso é de dous meses se a resolución do recurso de reposición é expresa (artigo 46 LJCA); a impugnación do silencio negativo, en cambio, non está suxeita a prazo máximo de interposición de conformidade coa doutrina constitucional recollida na STC 52/2014, do 10 de abril.

Cláusula 3ª. Do órgano de contratación

- 3.1 A representación das entidades do sector público en materia contractual corresponde aos órganos de contratación, unipersoais ou colexiados que, en virtude de norma legal ou regulamentaria ou disposición estatutaria, teñan atribuída a facultade de celebrar contratos no seu nome (artigo 61.1

da LCSP).

- 3.2 O órgano de contratación é o presidente da Comisión de Goberno de CIXUG, ou a persoa en quen esta delegue.

Cláusula 4ª. Mesa de contratación

- 4.1 Para a adxudicación do contrato o órgano de contratación estará asistido por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP e demais normativa de desenvolvemento.
- 4.2 A mesa de contratación, como órgano de asistencia técnica especializada, exercerá as seguintes funcións, entre outras que se lle atribúan na LCSP e no seu desenvolvemento regulamentario:
- 4.3 A cualificación da documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos a que se refiren os artigos 140 e 141 da LCSP, e, no seu caso, acordar a exclusión dos candidatos ou licitadores que non acrediten devandito cumprimento, previo trámite de emenda.
- 4.4 A valoración das proposicións dos licitadores.
- 4.5 No seu caso, a proposta sobre a cualificación dunha oferta como anormalmente baixa, previa tramitación do procedemento correspondente.
- 4.6 A proposta ao órgano de contratación de adxudicación do contrato a favor do licitador que presente a mellor oferta, de conformidade co disposto no artigo 150 da LCSP, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.
- 4.7 Os membros da mesa serán nomeados polo órgano de contratación e a súa composición publicárase no perfil de contratante.
- 4.8 A mesa de contratación poderá solicitar o asesoramento de técnicos ou expertos independentes con coñecementos acreditados nas materias relacionadas co obxecto do contrato. Devandita asistencia será autorizada polo órgano de contratación e deberá ser reflectida expresamente no expediente, con referencia ás identidades dos técnicos ou expertos asistentes, a súa formación e a súa experiencia profesional.

Cláusula 5ª. O responsable do contrato

- 5.1 A persoa responsable do contrato designado polo órgano de contratación

é a que desempeñe a xerencia de CIXUG. A ela corresponde, de acordo co artigo 62.1 da LCSP, supervisar a execución do contrato, adoptar as decisións oportunas e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización da prestación pactada.

CAPÍTULO II. Do contrato

Cláusula 6ª. Necesidade do contrato

- 6.1 O contrato que se pretende licitar é necesario para o cumprimento e realización das finalidades institucionais do Consorcio CIXUG e as Universidades do SUG. A natureza e extensión das necesidades que pretenden cubrirse coa licitación, así como a idoneidade do seu obxecto e contido para satisfacelas foron determinadas con precisión no presente prego e no Prego de Prescricións Técnicas.
- 6.2 Nin o CIXUG, nin as Universidades do SUG, dispoñen, nin dos medios necesarios para proverse do servizo, nin do persoal coa especialización requirida para cubrir os servizos requiridos coas garantías necesarias.
- 6.3 Faltan, ademais, as ferramentas de traballo propias para desenvolver estes servizos. Aos efectos de idoneidade do obxecto e contido do contrato, as necesidades que se pretenden cubrir son as que se indican expresamente no presente prego e no Prego de Prescricións Técnicas.
- 6.4 Para lograr estes obxectivos, a contratación deste servizo debe estar dispoñible durante o terceiro trimestre do presente ano que é cando expira o actual contrato.

Cláusula 7ª. Obxecto do contrato.

- 7.1 O obxecto do contrato é a subministración de 10.000 licenzas de despregue e servizo de uso do software Antiplaxio para a detección de coincidencias nos traballos, documentos e prácticas que se presenten, nas Universidades que forman parte do CIXUG (Universidade da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo), en diante as Universidades do SUG, no período 2023 ao 2026.
- 7.2 O código CPV relativo a subministración obxecto deste contrato é: 48000000-8 Paquetes de software e sistemas de información.

Cláusula 8ª. Réxime económico: Valor estimado do contrato (VEC), Presuposto Base de Licitación (PBL) e precio do contrato

8.1 Valor estimado do contrato (VEC)

O valor estimado do presente contrato, calculado de conformidade co disposto no artigo 101 da LCSP, é o seguinte:

VALOR ESTIMADO DO CONTRATO	
Importe de licitación (IVE excluído)	123.467,66 €
Incremento de unidades de execución	Non aplica
Importe das modificacións previstas (IVE excluído).	Non aplica
Importe dos premios ou primas pagadoiros aos licitadores (IVE excluído)	Non aplica
Importe de las opcións eventuais (IVE excluído)	Non aplica
Prórroga (IVE excluído)	Non aplica
Total Valor Estimado	123.467,66 €

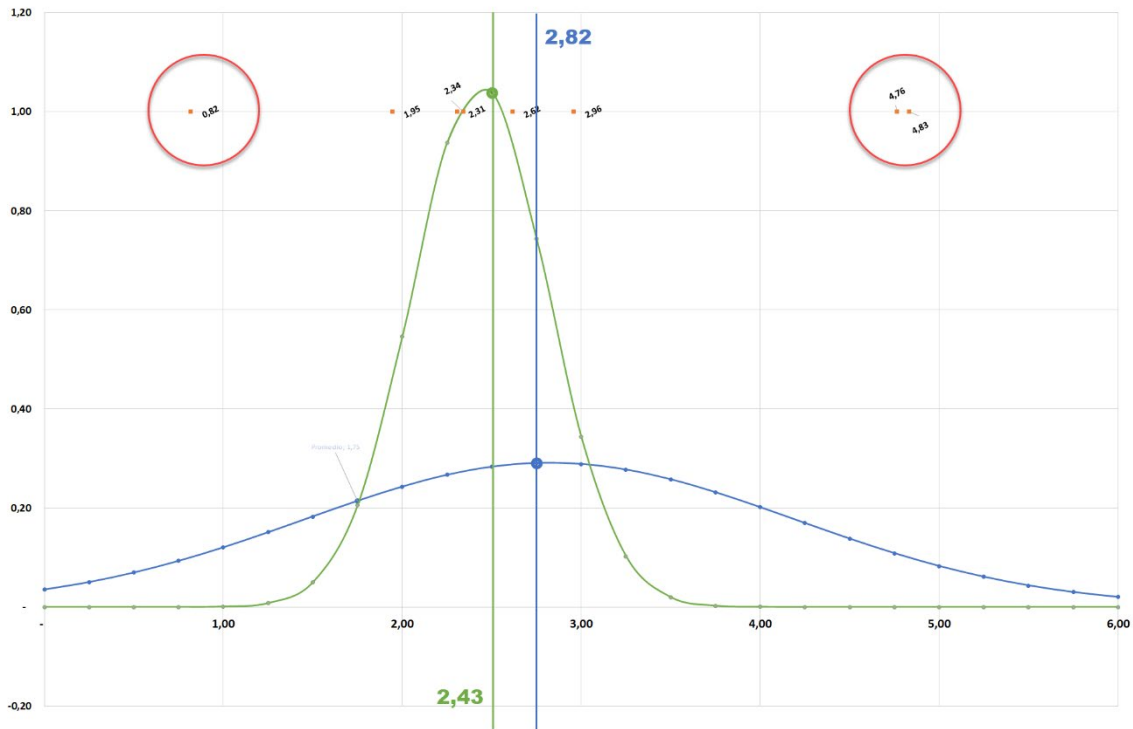
8.2 Presuposto base de licitación (PBL)

De conformidade co artigo 100 da LCSP, o presuposto base de licitación é o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVA.

Neste contrato, dito PBL é o seguinte:

Importe de licitación	Tipo IVA aplicable: 21%	Presuposto base de licitación
IVE excluído	Importe IVE	IVE incluído
123.467,66 €	25.928,21 €	149.395,87 €

O PBL foi elaborado de conformidade co disposto no artigo 100 da LCSP. O seu cálculo inclúe os tributos de calquera índole.



Para o cálculo do prezo estimado revisáronse máis de 10 licitacións similares realizadas por universidades españolas, ao longo dos anos 2022 e 2023.

A partir da fonte de datos fixéronse dúas curvas de distribución que pode encontrarse no gráfico anexo.

A distribución identificada en cor azul indica a consideración de todos os costes unitarios das licitacións identificadas na plataforma de contratación do Estado. Nesta curva encóntanse identificadas como valores a media, de todas as mostras, os 2,82 € x licenza e unha distribución estándar (DE) de 1,37 € x licenza. O valor tan alto da DE indica alta dispersión e reduce a importancia do valor da media.

A distribución identificada en cor verde exclúe, das mostras, as que se encontran nos extremos identificados en core azul. O filtro aplicado permite o desprazamento da media a un valor de 2,43 € x licenza e un unha redución importante da DE a 0,37 € x licenza dado máis relevancia ao valor da media. Ao analizar ambas as curvas o peor escenario é o de contar cunha media de 2,84 € x licenza x ano. Dado que boa parte das licitacións analizadas foron acordadas durante o ano 2022, débese incorporar un axuste por inflación do 5% levando o número a 2,98 € axustados a valor 2023. A incorporación das novas funcionalidades indicadas no apartado 4.1.1 (Necesidades a satisfacer coa licitación

proposta) implicaría un incremento de aproximadamente un 25% sobre o prezo unitario calculado anteriormente. Por todo o anterior, considérase como unha boa estimación, para os cálculos internos, un custo de 3,73 € x licenza x ano.

O número de licenzas utilizadas para o cálculo con estimacións do 2023 serán:

Universidade	Total Alumnado Equivalente	Estimación
Da SUG	TAE	Base 2023
A Coruña	3.000	11.190,00 €
Santiago de Compostela	3.000	11.190,00 €
Vigo	4.000	14.920,00 €
Total	10.000	37.300,00 €

Pola xustificación e argumentación anterior, o prezo do presente contrato fíxose a tanto alzado, partindo de proxeccións de prezos de mercado para o produto de software que se pretende contratar, e comprende a totalidade dos gastos aos que terá que facer fronte o adxudicatario tanto para atender á subministración en si mesmo, como para a súa instalación no caso de licenzas en rede, así como para o aseguramento dos traballos de soporte, incluída a parte correspondente a beneficios e gastos xerais. Por tanto, o sistema de determinación do prezo, a efectos do seu abono polo contratista, é de tanto alzado, de conformidade co disposto no artigo 309 da LCSP.

Concepto	Uds.	Axuste Inflación	Prezo	Prezo total
Licenza MATLAB (2023)	10.000	-	3,73 €xLic	37.300,00 €
Licenza MATLAB (Axuste 2023)	10.000	-	3,73 €xLic	37.300,00 €
Licenza MATLAB (Axuste 2024)	10.000	5,0%	3,73 €xLic	39.165,00 €

Concepto	Uds.	Axuste Inflación	Prezo	Prezo total
Licenza MATLAB (Axuste 2025)	10.000	5,0%	3,73 €xLic	41.123,25 €
Importe total sen IVA				117.588,25 €
IVE				24.693,53 €
Importe total con IVE				142.281,78 €

8.3 Prezo do contrato

Este contrato terá un prezo certo expresado en euros que se corresponderá co que resulte da adxudicación deste. No prezo do contrato consideraranse incluídos os tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigacións contempladas neste prego. Así mesmo, no prezo entenderase incluído o importe a abonar en concepto de IVE, que deberá indicarse como partida independente.

Cláusula 9ª. Revisión de prezos

9.1 Neste contrato, de conformidade có artigo 103 da LCSP, non procede a revisión de prezos.

Cláusula 10ª. Existencia de crédito

10.1 Existe crédito suficiente para a anualidade 2023 e condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente nos orzamentos do Consorcio CIXUG para os anos 2024 e 2025.

Cláusula 11ª. Prazo e lugar de execución do contrato

11.1 O prazo de execución será o que figure no apartado G do cadro-resumo.

11.2 Este prazo comezará a contar desde o día seguinte a aquel no que se formalice o contrato coa empresa adxudicataria.

11.3 Si ao vencemento do presente contrato non se formalizou o novo contrato que garanta a continuidade da subministración como consecuencia de incidencias resultantes de acontecementos imprevisibles para o órgano de

contratación producidas no procedemento de adxudicación e existan razóns de interese público para non interromper a prestación, poderase prorrogar o presente contrato ata que comece a execución do novo e, en todo caso, por un período máximo de nove meses, sempre que o anuncio de licitación do novo contrato se publicara cunha antelación mínima de tres meses respecto da data de finalización deste contrato. Durante esta prórroga non se poderán modificar as restantes condicións do contrato.

- 11.4 O lugar de execución ou entrega do contrato serán as instalacións das Universidades que integran o Sistema Universitario de Galicia.

CAPÍTULO III. Dos licitadores

Cláusula 12^a. Aptitude para contratar

- 12.1 Á adxudicación do presente contrato poderán optar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, a título individual ou en unión temporal de empresarios, que reúnan as condicións seguintes:

- a) que, de conformidade có artigo 65 da LCSP, teñan plena capacidade xurídica e de obrar,
- b) que non estean incursas nalgunha prohibición de contratar do artigo 71 da LCSP,
- c) que conten coa habilitación empresarial ou profesional suficiente para a realización da actividade que constitúe o obxecto do presente contrato,
- d) que acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica, de conformidade có establecido no presente prego e no PPTP.
- e) cando, por así determinalo a normativa aplicable, se lle requiran ao contratista determinados requisitos relativos a súa organización, destino dos seus beneficios, sistema de financiación ou outros para poder participar no procedemento de adxudicación, estes deberán ser acreditados polos licitadores ao concorrer ao procedemento.

- 12.2 As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus estatutos ou regras fundacionais, que lles sexan propios.

- 12.3 A capacidade de obrar das empresas españolas persoas xurídicas acredítase mediante a escritura de constitución ou modificación inscrita no Rexistro Mercantil, cando sexa exixible conforme á lexislación mercantil. Cando non o sexa, acredítase mediante a escritura ou documento de

constitución, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas que regulan a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial. Tamén hai que achegar o NIF da empresa.

12.4 A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo, de conformidade cos artigos 67 e 84.2 da LCSP, acreditarase mediante a inscrición nos rexistros profesionais ou mercantís oportunos do seu Estado membro de establecemento ou a presentación dunha declaración xurada ou unha das certificacións que se indican no Anexo XI da Directiva 2014/24/UE.

12.5 Respecto das empresas estranxeiras non comunitarias, estarase ao disposto nos artigos 68.1, 84.3 da LCSP e 10 do RGLCAP, este último en canto non se opoña á da LCSP. Así:

a) A capacidade de obrar das empresas estranxeiras de Estados non membros da Unión Europea nin signatarios do Acordo sobre Espazo Económico Europeo acredítase coa achega dun informe emitido pola misión diplomática permanente ou pola oficina consular de España do lugar do domicilio da empresa, no que conste, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no rexistro local profesional, comercial ou análogo, ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local dentro o ámbito das actividades que abarca o obxecto do contrato; todo iso de acordo co artigo 84.1 e 10 do RGLCAP.

12.6 Así mesmo, de conformidade co artigo 68.1 da LCSP, sen prexuízo da aplicación das obrigacións de España derivadas de acordos internacionais, as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea ou de Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán xustificar mediante informe que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación cos entes do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da LCSP, en forma substancialmente análoga. Devandito informe será elaborado pola correspondente Oficina Económica e Comercial de España no exterior e acompañarase á documentación que se presente.

12.7 Respecto das unións temporais de empresarios (UTE), estarase ao disposto nos artigos 69 da LCSP e 24 do RGLCAP, neste último caso na medida en que non se opoña á LCSP.

12.8 As circunstancias relativas á capacidade, solvencia e ausencia de

prohibicións de contratar deben concorrer na data final de presentación de ofertas e subsistir no momento de perfección do contrato.

- 12.9 A mesa de contratación efectuará a comprobación pertinente ao examinar a documentación administrativa requirida aos licitadores, sen prexuízo do dereito da Administración a facelo en calquera outro momento previo ou posterior á adxudicación do contrato.

Cláusula 13ª. Clasificación e Solvencia

- 13.1 De acordo co artigo 77 da LCSP, nesta contratación a solvencia económica e financeira e a técnica ou profesional poderá acreditarse co cumprimento dos requisitos específicos que se recollen neste prego.
- 13.2 Para celebrar contratos co sector público, o artigo 74 da LCSP esixe que os empresarios acrediten estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e profesional ou técnica esixidas nos pregos.
- 13.3 Nas UTE, todas as empresas que a integran teñen que acreditar a súa solvencia nos termos indicados no presente PCAP, acumulándose a acreditada por cada unha dos seus integrantes.
- 13.4 O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderá solicitar aos licitadores as aclaracións sobre os certificados e documentos presentados que considere pertinentes, ou requirir a presentación doutros complementarios.
- 13.5 A acreditación da solvencia poderá realizarse ou completarse cos medios que consten no certificado de inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público (en diante, ROLECSP) ou no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia (en diante, RXCG), que presente o licitador.
- 13.6 Non se esixe habilitación empresarial específica.

Cláusula 14ª. Requisitos mínimos de solvencia exhibibles

- 14.1 Os requisitos mínimos de solvencia son os seguintes:

a) Solvencia económica e financeira

Solvencia exixida: Considerarase solvente o licitador que declare que o ano de maior volume anual de negocios, dos 3 últimos anos concluídos,

é igual ou superior ao orzamento base de licitación multiplicado por 1,5.

b) Solvencia técnica e profesional

Solvencia exigida: A solvencia técnica acreditarase mediante a achega dun mínimo de 5 contratos, iguais ou similares, que se formalizaron con outras Universidades e/ou centros de ensino superior dentro da Unión Europea, nos últimos tres anos. Isto xustifícase na necesidade de comprobar a funcionalidade e operatividade da plataforma no mundo universitario.

14.2 De conformidade co artigo 76 da LCSP, os licitadores, ademais de acreditar a súa solvencia, e como obrigacións esenciais aos efectos do previsto no artigo 211.1.f da LCSP, comprométense a:

a) Dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e/ou materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente de conformidade co indicado no PPTP.

14.3 A acreditación das distintas solvencias realizarase por calquera dos medios establecidos na LCSP.

Cláusula 15^a. Integración da solvencia con medios externos

15.1 De conformidade co artigo 75.1 da LCSP, para acreditar a solvencia necesaria, o empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que durante toda a duración da execución do contrato disporá efectivamente desa solvencia e medios, e a entidade á que recorra non estea incurso nunha prohibición de contratar.

15.2 Nas mesmas condicións, os empresarios que concorran agrupados en UTE poderán recorrer ás capacidades de entidades alleas á unión temporal.

15.3 Para iso, en virtude do artigo 75.2 da LCSP, a empresa que desexe recorrer ás capacidades doutras entidades, demostrará que vai dispor dos recursos necesarios mediante a presentación para ese efecto do compromiso por escrito de devanditas entidades, compromiso que se presentará polo licitador que presentase a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145 da LCSP, previo requirimento para ese efecto cumprimentado de conformidade co disposto no artigo 150.2 da LCSP, sen prexuízo do establecido no artigo 140.3 da LCSP.

TÍTULO II. DA ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

CAPÍTULO I. Normas xerais

Cláusula 16ª. Publicidade da licitación

- 16.1 O anuncio de licitación do presente contrato publicarase no perfil de contratante de CIXUG que en cumprimento do disposto no artigo 347 da LCSP atópase aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público.
- 16.2 En devandito perfil ofrecerase información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluíndo os PCAP, PPTP e documentación complementaria cuxo acceso será libre, directo, completo e gratuíto e poderá efectuarse desde a data de publicación do anuncio de licitación no perfil na seguinte dirección electrónica: <https://contrataciondelestado.e>. Así mesmo, poderá consultarse a información publicada en: <https://www.cixug.gal/>
- 16.3 No perfil de contratante atópase tanto a información de tipo xeral precisa para relacionarse co órgano de contratación do CIXUG, como puntos de contacto, números de teléfono e de fax, dirección postal e dirección electrónica, informacións, anuncios e documentos xerais, modelos de documentos, así como a información particular relativa aos contratos que celebre.
- 16.4 De conformidade co artigo 138.3 da LCSP, os interesados no procedemento de licitación poderán solicitar información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria a través das seguintes direccións electrónicas: **licitaciones@cixug.gal**.
- 16.5 Devandita solicitude de información adicional deberá realizarse cunha antelación mínima de 12 días previos á finalización do prazo para presentar as proposicións.
- 16.6 As respostas proporcionaranse a todos os interesados no procedemento de licitación, como moi tarde 6 días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de ofertas. As mesmas terán carácter vinculante e publicaranse no Perfil de Contratante.

Cláusula 17ª. Notificacións telemáticas

- 17.1 As notificacións e comunicacións que realice o CIXUG en relación con este

contrato, así como o envío de documentación que poida serlle requirida aos licitadores, practicaranse a través da plataforma de contratación electrónica.

17.2 Os licitadores deberán contar con sistemas de firma electrónica recoñecida ou cualificada e avanzada baseados en certificados electrónicos cualificados de firma electrónica que lles permita recoller as notificacións na mesma aplicación.

17.3 No caso de que os sistemas informáticos sinalados non estivesen habilitados, os licitadores poderán presentar a documentación requirida a través do rexistro que se sinale no requirimento.

Cláusula 18ª. Procedemento de adxudicación aplicable

18.1 De conformidade co disposto no artigo 131 da LCSP, o presente contrato adxudicarase por procedemento aberto e levará a cabo atendendo á pluralidade de criterios de adxudicación que se determinan nas cláusulas seguintes, conformidade co disposto nos artigos 145 e 146 da LCSP.

18.2 Queda excluída toda negociación dos termos do contrato cós licitadores.

Cláusula 19ª. Sobre os criterios de adxudicación

19.1 De acordo co artigo 145.1 da LCSP, a adxudicación do presente contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación con base na mellor calidade-prezo. Para ese efecto, o órgano de contratación adxudicará o contrato mediante a aplicación dos criterios e ponderacións previstos na Cláusula 20ª.

19.2 Na medida en que os criterios avaliados de forma automática teñen unha ponderación maior que os criterios dependentes dun xuízo de valor, non é necesario que estes segundos criterios sexan valorados por un comité de expertos, todo iso de conformidade co artigo 146.2 a) da LCSP.

Cláusula 20ª. Criterios de adxudicación aplicables e a súa ponderación

20.1 Os criterios de adxudicación son os previstos no Anexo II.

Cláusula 21ª. Criterios de desempate

21.1 No suposto en que se produza un empate entre dous ou máis ofertas, aos efectos de liquidar devandito empate, a proposta de adxudicación realizarase a favor do empresario que acredite as circunstancias seguintes e pola orde establecida a continuación:

- a) Número de traballadores con discapacidade superior ao 2 por 100 nos termos do artigo 142.1 a) da LCSP, así como conforme ao previsto no Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa Inclusión Social. No caso de que varias empresas se atopen nestas circunstancias, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que acredite maior porcentaxe de traballadores fixos discapacitados no seu cadro de persoal.
- b) Acreditación da implantación dun plan de igualdade conforme ao establecido na normativa reguladora dos mesmos.
- c) Acreditación da obtención da marca galega de excelencia en igualdade conforme ao artigo 75 do Decreto Lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de igualdade ou equivalente.
- d) Menor porcentaxe de contratos temporais entre o persoal de cada unha das empresas.
- e) Maior porcentaxe de mulleres empregadas no persoal de cada unha das empresas.
- f) O sorteo, en caso de que a aplicación dos anteriores criterios non houbera dado lugar a desempate.

Cláusula 22^a. Ofertas anormalmente baixas

22.1 Consideraranse incursas en presunción de anormalidade as ofertas que cumpran os parámetros obxectivos seguintes:

- a) Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
- b) Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
- c) Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non en tanto, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
- d) Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non en tanto, si entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se

atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

- 22.2 Cando presentasen ofertas empresas que pertencen a un mesmo grupo, no sentido do artigo 42.1 do Código de Comercio, tomarase unicamente, para aplicar o réxime de identificación das ofertas incursas en presunción de anormalidade, aquela que fose máis baixa, e iso con independencia de que presenten a súa oferta en solitario ou xuntamente con outra empresa ou empresas alleas ao grupo e coas cales concorran en unión temporal.
- 22.3 A mesa de contratación deberá identificar as ofertas que se atopan incursas en presunción de anormalidade de conformidade cos criterios fixados con anterioridade.
- 22.4 No caso de que a mesa de contratación identifique unha ou varias ofertas incursas en presunción de anormalidades, deberá requirir ao licitador ou licitadores que as presentaron dándolles prazo suficiente, que non será inferior a cinco días hábiles, para que xustifiquen e desglosen razoada e detalladamente o baixo nivel de prezos, ou de custos, ou calquera outro parámetro en base ao cal se definiu a anormalidade da oferta, mediante a presentación daquela información e documentos que resulten pertinentes a estes efectos, seguíndose o procedemento previsto no artigo 144.4 a 7 da LCSP.
- 22.5 No procedemento deberá solicitarse o asesoramento técnico do servizo correspondente.
- 22.6 En todo caso, o órgano de contratación rexeitará as ofertas se comprobán que son anormalmente baixas porque vulneran a normativa sobre subcontratación ou non compren as obrigacións aplicables en materia medioambiental, social ou laboral, nacional ou internacional, incluíndo o incumprimento dos convenios colectivos sectoriais vixentes, en aplicación do establecido no artigo 201 da LCSP.
- 22.7 Nos casos en que se comprobe que unha oferta é anormalmente baixa debido a que o licitador obtivo unha axuda de Estado, só poderá rexeitarse a proposición por esta única causa se aquel non pode acreditar que tal axuda se concedeu sen contraviñer as disposicións comunitarias en materia de axudas públicas. O órgano de contratación que rexeite unha oferta por esta razón deberá informar diso á Comisión Europea, cando o procedemento de adxudicación refírase a un contrato suxeito a regulación harmonizada.

- 22.8 A mesa de contratación avaliará toda a información e documentación proporcionada polo licitador e elevará de forma motivada a correspondente proposta de aceptación ou rexeitamento ao órgano de contratación. En ningún caso acordarase a aceptación dunha oferta sen que a proposta da mesa de contratación neste sentido estea debidamente motivada.
- 22.9 Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado catro, estimase que a información solicitada non explica satisfactoriamente o baixo nivel dos prezos ou custos propostos polo licitador e que, por tanto, a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais, excluíraa da clasificación e acordará a adxudicación a favor da mellor oferta, de acordo coa orde en que sexan clasificadas. En xeral rexeitaranse as ofertas incursas en presunción de anormalidade se están baseadas en hipótese ou prácticas inadecuadas desde unha perspectiva técnica, económica ou xurídica.
- 22.10 Cando unha empresa que estivese incursa en presunción de anormalidade resultase adxudicataria do contrato, o órgano de contratación establecerá mecanismos axeitados para realizar un seguimento pormenorizado da execución do mesmo, co obxectivo de garantir a correcta execución do contrato sen que se produza unha diminución na calidade das subministracións contratadas.

Cláusula 23ª. Actuacións ante condutas colusorias

- 23.1 Se no presente procedemento de contratación se apreciasen indicios fundados de condutas colusorias no sentido definido no artigo 1 da Lei 15/2007, do 3 de xullo, de Defensa da Competencia, o órgano de contratación, de oficio ou a instancia da mesa de contratación, trasladaraos con carácter previo á adxudicación do contrato á Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia ou, no seu caso, á autoridade de competencia autonómica correspondente co fin de que, no prazo de 20 días hábiles, emita un informe sobre o carácter fundado ou non de tales indicios.
- 23.2 O traslado a que alude o parágrafo anterior deberá incluír unha explicación detallada sobre os indicios detectados e sobre as razóns para considerar o seu carácter presuntamente colusorio e irá acompañado do expediente de contratación, incluída a totalidade das ofertas presentadas por todos os licitadores, sen prexuízo do deber de confidencialidade previsto no art. 133 LCSP.

- 23.3 A remisión desta documentación á autoridade de defensa da competencia correspondente suporá a inmediata suspensión da licitación, **a cal non será notificada aos licitadores nin tampouco será obxecto de publicación**. O órgano de contratación deberá manter en todo momento a debida confidencialidade destas actuacións.
- 23.4 Unha vez recibido o informe da autoridade de competencia, se o mesmo non conclúe que existen tales indicios fundados de condutas colusorias, o órgano de contratación ditará resolución alzando a suspensión, que tampouco será obxecto de notificación nin publicación, e continuará coa tramitación do procedemento de contratación sen a exclusión de ningún licitador por este motivo.
- 23.5 No caso de que o informe conclúise que existen indicios fundados de conduta colusoria, o órgano de contratación notificará e publicará a suspensión e remitirá aos licitadores afectados a documentación necesaria para que nun prazo de dez días hábiles aleguen canto teñan por conveniente en defensa dos seus dereitos.
- 23.6 O órgano de contratación coidará de que os licitadores afectados reciban toda a documentación necesaria para o exercicio do seu dereito, pero sen revelar aspectos das ofertas do resto de licitadores, se xa se presentaron, e con respecto ao deber de confidencialidade previsto no artigo 133 desta lei. Unha vez evacuado este trámite, o órgano de contratación poderá solicitar da Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia ou, no seu caso, da autoridade de competencia autonómica correspondente os informes que xulgue necesarios para resolver. Á vista dos informes obrantes no procedemento, das alegacións e probas dos licitadores afectados e das medidas que no seu caso estes acrediten adoptar para evitar futuras infraccións, o órgano de contratación resolverá de forma motivada o que proceda no prazo de 10 días hábiles.
- 23.7 Se o órgano de contratación resolve que existen indicios fundados de condutas colusorias excluírá do procedemento de contratación aos licitadores responsables de devandita conduta e notificará a todos os licitadores, alzando a suspensión e continuando o procedemento de contratación cos licitadores restantes, se os houbese. Se resolve que non existen indicios fundados de conduta colusoria, alzará a suspensión e continuará a tramitación do procedemento de contratación sen a exclusión de ningún licitador por este motivo.
- 23.8 En caso de non recibir o informe da autoridade de competencia no prazo

de 20 días hábiles, o órgano de contratación poderá acordar continuar coa tramitación do procedemento ou iniciar o procedemento contradictorio establecido neste apartado. Neste último caso, se o órgano de contratación recibise o informe da autoridade de competencia antes de ditar a súa resolución, non procederá acordar a exclusión de ningún licitador cando devandito informe non conclúa que existen indicios fundados de conduta colusoria. Igualmente, se o órgano de contratación recibise o informe no mencionado sentido unha vez ditada a resolución que acorde a exclusión dalgún licitador, poderá revogar devandita resolución se así o considera procedente sempre que aínda non se adxudicase o contrato.

- 23.9 O órgano de contratación comunicará a resolución de adxudicación do contrato á Comisión Nacional dos Mercados e a Competencia ou, no seu caso, á autoridade de competencia autonómica correspondente, por medios electrónicos o mesmo día en que se acorde. Esta comunicación fará decaer calquera solicitude de informe que non fose atendida até esa data, non podendo as autoridades de competencia emitir o informe a partir dese momento.

Cláusula 24ª. Garantías

- 24.1 Non se exige garantía provisional.
- 24.2 O licitador que presente a mellor oferta de conformidade co disposto no artigo 145 da LCSP, deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía definitiva. A súa contía será igual ao 5% do importe do prezo final ofertado polo licitador, excluído o IVE.
- 24.3 A constitución desta garantía deberá ser acreditada no prazo de dez días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento do artigo 150.2 da LCSP.
- 24.4 En todo caso, a garantía definitiva responderá dos conceptos aos que se refire o artigo 110 da LCSP. Dentro de devanditos conceptos inclúese o incumprimento por parte do contratista da obrigaón de indemnizar os danos e prexuízos ocasionados a terceiros como consecuencia da incorrecta execución das prestacións obxecto do contrato, prevista no artigo 196 da LCSP.
- 24.5 A garantía definitiva constituirase de conformidade co preceptuado no Capítulo I do Título IV do Libro I da LCSP e en calquera das formas que se establecen no artigo 108.1 da LCSP.

- 24.6 Cando como consecuencia da modificación o contrato experimente variación o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación, a efectos de que garde a debida proporción co prezo do contrato resultante da modificación, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual.
- 24.7 No mesmo prazo contado desde a data en que se fagan efectivas as penalidades ou indemnizacións, o adxudicatario deberá repor ou ampliar a garantía na contía que corresponda, incorrendo, en caso contrario, en causa de resolución contractual.
- 24.8 A garantía definitiva, sempre que non resulten responsabilidades que deban exercitarse sobre a mesma, será devolta ao contratista previo acordo en tal sentido que se adoptará unha vez aprobada a liquidación do contrato, tras a completa execución do servizo a satisfacción de CIXUG e previa presentación da correspondente memoria polo contratista e o abono da última factura.
- 24.9 Non se exige garantía complementaria algunha.

CAPÍTULO II. Das proposicións

Cláusula 25ª. Presentación das ofertas

- 25.1 As ofertas deberán ser presentadas na forma, prazo e lugar que se indica no presente prego, non sendo admisibles aquelas proposicións que non se presenten conforme ao nel indicado.
- 25.2 **Cada licitador no poderá presentar mais dunha proposición.** Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en UTE con outros empresarios se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha UTE. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.
- 25.3 **A presentación de proposicións supón a aceptación incondicional polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións previstas nos pregos que rexen o contrato, sen excepción ou reserva algunha.** Así mesmo, a participación no procedemento de contratación leva a autorización ao órgano de contratación para consultar os datos recolleitos no ROLECSP ou nas listas oficiais de operadores económicos dun Estado membro da Unión Europea.

- 25.4 As proposicións serán secretas e arbitraranse os medios que garantan tal carácter até o momento de apertura das proposicións.
- 25.5 Con carácter xeral non se esixirá aos interesados a presentación de documentos orixinais, salvo que, excepcionalmente, a normativa reguladora aplicable estableza o contrario.
- 25.6 Cando con carácter excepcional, e de acordo co previsto na LPAC, o órgano de contratación solicite ao interesado a presentación dun documento orixinal e este estivese en formato papel, o interesado deberá obter unha copia auténtica, segundo os requisitos establecidos no artigo 27 LPAC, con carácter previo á súa presentación electrónica. A copia electrónica resultante reflectirá expresamente esta circunstancia. Exceptúanse en todo caso do réxime anterior os documentos nos que se formalicen as garantías, os cales poderán ser presentados en formato papel.
- 25.7 Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento esíxao ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, o órgano de contratación poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas polo interesado, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.
- 25.8 Os licitadores responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.
- 25.9 O incumprimento das normas previstas no presente prego en relación coa presentación das ofertas (forma, prazo, lugar, etc.) dará lugar á inadmisión da oferta presentada.

Cláusula 26^a. Lugar e prazo de presentación

- 26.1 CIXUG, de conformidade co disposto en DA 15^a, 16^a e 17^a da LCSP, dispón que os licitadores que concorran aos procedementos de contratación pública fágano unicamente en formato electrónico, mediante a presentación das solicitudes de participación e proposicións, a achega de documentos e as comunicacións e notificacións entre licitador e órgano de contratación a través da Plataforma de Contratación do Sector Público (PCSP).
- 26.2 Na sede electrónica do CIXUG encontrase dispoñible o acceso directo á PCSP.

26.3 O prazo para a presentación das ofertas será de 35 días naturais a contar desde a data de envío do anuncio de licitación á Oficina de Publicacións da Unión Europea.

Cláusula 27ª. Forma e contido das ofertas

27.1 As proposicións constarán de tres arquivos electrónicos aos que por tradición en diante denominaranse “sobres”, tal e como se describen a continuación.

27.2 Cada arquivo electrónico ou sobre deberá incluír un índice do seu contido.

27.3 Os sobres divídense da seguinte forma:

a) SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS PREVIOS

O contido do sobre A será o seguinte:

- a) Declaración responsable, de conformidade co disposto no artigo 140 da LCSP, cuxo modelo consiste no documento europeo único de contratación (DEUC), aprobado a través do Regulamento (UE) núm. 2016/7, de 5 de xaneiro (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>), que deberá estar firmada e coa correspondente identificación.

De conformidade co establecido na parte II, sección A, quinta pregunta, dentro do apartado titulado “Información xeral” do formulario normalizado do documento europeo único de contratación, as empresas que figuren inscritas nunha “lista oficial de operadores económicos autorizados” só deberán facilitar en cada parte do formulario aqueles datos e informacións que, no seu caso concreto, non estean inscritos nestas “listas oficiais”.

En España, as empresas non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada no rexistro de licitadores que corresponda, xa sexa o ROLECSP ou o equivalente a nivel autonómico co alcance previsto no artigo 341 da LCSP, a condición de que as empresas inclúan no formulario normalizado do DEUC a información necesaria para que o órgano de contratación poida realizar o acceso correspondente (dirección de internet, todos os datos de identificación e, no seu caso, a necesaria declaración de consentimento), por aplicación do artigo 53.1, penúltimo parágrafo da Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro, e

en coherencia con iso, o establecido na parte VIN do formulario. A estes efectos, poderase consultar a Resolución do 6 de abril de 2016, da Dirección Xeral do Patrimonio do Estado, pola que se publica a Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa sobre a utilización do DEUC previsto na citada Directiva de contratación pública, ao obxecto de comprobar a información contida no ROLECSP.

Para o caso de que a empresa se atope inscrita no ROLECSP ou rexistro autonómico equivalente, a empresa licitadora deberá asegurarse de que datos se atopan inscritos e actualizados en devanditos rexistros e cales non están inscritos ou estándoo non están actualizados.

No que respecta a empresas non nacionais procedentes de Estado membros da UE, tanto o órgano de contratación como as empresas interesadas teñen á súa disposición o depósito de certificados en liña e-Certis, no cal consta: unha lista completa e actualizada dos documentos e certificados que en cada Estado son susceptibles de ser utilizados polas empresas interesadas como medio de proba do cumprimento dos requisitos previos de acceso a unha licitación pública, así como unha lista dos rexistros de licitadores ou doutro tipo e das bases de datos que expiden estes certificados e documentos.

De face á formalización do DEUC, o Anexo III do presente PCAP contén un modelo de DEUC e as instrucións necesarias para a súa cumprimentación.

b) Integración da solvencia con medios externos

Cando se recorra á solvencia e medios doutras empresas, de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberán presentar a declaración responsable debidamente cumprimentada e asinada, cuxo modelo consiste no DEUC, aprobado a través do Regulamento (UE) núm. 2016/7, do 5 de xaneiro (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>). Neste caso, deberanse cumprimentar as seccións A e B da parte II, a parte III e a parte VIN do Anexo III. Sempre que resulte pertinente no que respecta á capacidade ou capacidades específicas en que se basee o operador económico, consignarase a información esixida nas partes IV e V por cada unha das entidades de que se trate.

Ademais, deberán presentar a seguinte documentación:

- Declaración responsable conforme ao modelo do Anexo V relativa ao cumprimento da obrigaçión de contar cun 2% de traballadores

con discapacidade ou adoptar as medidas alternativas correspondentes e ao cumprimento das obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, social e de igualdade efectiva entre mulleres e homes.

De conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa Inclusión Social, aqueles licitadores que teñan un número de 50 ou máis traballadores no seu persoal estarán obrigados a contar cun 2% de traballadores con discapacidade, ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.

A estes efectos, os licitadores deberán achegar declaración responsable, conforme ao modelo fixado no Anexo V sobre o cumprimento do disposto no Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa Inclusión Social. De conformidade co establecido na LPAC, o órgano de contratación poderá facer uso das súas facultades de comprobación en relación co cumprimento das citadas obrigacións.

Así mesmo, os licitadores farán constar que compren cos requisitos establecidos na normativa vixente en materia laboral e social, así como que, naqueles casos nos que corresponda, cumpre co establecido nos apartados 2 e 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes, relativos á elaboración e aplicación dun Plan de Igualdade. De conformidade co establecido na LPAC, o órgano de contratación poderá facer uso das facultades de comprobación que teña atribuídas en relación co cumprimento das citadas obrigacións.

c) Unións Temporais de Empresarios

En todos os supostos en que varios empresarios concorran agrupados nunha unión temporal, cada empresa participante achegará a declaración responsable do apartado 26.3. a) a) desta cláusula.

Adicionalmente á declaración, achegarase o compromiso de constituír a UTE por parte dos empresarios que sexan parte da mesma de conformidade co esixido no artigo 69.3 da LCSP, cunha duración que será coincidente, polo menos, coa do contrato até a súa extinción.

No escrito de compromiso indicaranse: os nomes e circunstancias dos que a constitúan; a participación de cada un deles, así como a asunción do compromiso de constituírse formalmente en UTE en caso de resultar adxudicatarios do contrato. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a UTE.

Respecto da determinación da solvencia económica e financeira e técnica ou profesional da UTE e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

No caso de que o contrato se adxudicase a unha UTE, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o NIF asignado a devandita UTE, unha vez efectuada a adxudicación do contrato ao seu favor. En todo caso, a duración da UTE será coincidente coa do contrato até a súa extinción.

d) Concreción das condicións de solvencia

- Compromiso por escrito de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e/ou materiais suficientes para iso. Este compromiso ten o carácter de obrigação esencial aos efectos previstos no artigo 211 da LCSP.
- Especificación dos nomes e a cualificación profesional do persoal responsable de executar o servizo que deberán manterse durante toda a duración do contrato. Calquera modificación deste aspecto esixirá a previa e expresa autorización do CIXUG.

e) Empresas vinculadas

Unicamente as empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos do artigo 42 do Código de Comercio e que presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación, deberán presentar declaración na que fagan constar esta condición.

Tamén deberán presentar declaración explícita aquelas sociedades que, presentando distintas proposicións, concorran nalgún dos supostos alternativos establecidos no artigo 42 do Código de Comercio, respecto dos socios que a integran.

f) Declaración responsable complementaria conforme ao modelo do Anexo IV.

g) Declaración responsable conforme ao modelo do Anexo V relativa ao cumprimento da obrigación de contar cun dous por cento de traballadores con discapacidade ou adoptar as medidas alternativas correspondentes e ao cumprimento das obrigacións establecidas na normativa vixente en materia laboral, social e de igualdade efectiva entre mulleres e homes.

De conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa Inclusión Social, aqueles licitadores que teñan un número de 50 ou máis traballadores no seu persoal estarán obrigados a contar cun 2% de traballadores con discapacidade, ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor dos traballadores con discapacidade.

A estes efectos, os licitadores deberán achegar declaración responsable, conforme ao modelo fixado no Anexo V sobre o cumprimento do disposto no Real Decreto Lexislativo 1/2013, de 29 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei Xeral de Dereitos das Persoas con Discapacidade e da súa Inclusión Social. De conformidade co establecido na LPAC, o órgano de contratación poderá facer uso das facultades de comprobación que teña atribuídas en relación co cumprimento das citadas obrigacións.

Así mesmo, os licitadores farán constar que compren cos requisitos establecidos na normativa vixente en materia laboral e social, así como que, naqueles casos nos que corresponda, cumpre co establecido no artigo 45.2 e 3 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a Igualdade Efectiva de Mulleres e Homes, relativos á elaboración e aplicación dun Plan de Igualdade. De conformidade co establecido na LPAC, o órgano de contratación poderá facer uso das súas facultades de comprobación que teña atribuídas en relación co cumprimento das citadas obrigacións.

- h) Declaración responsable do cumprimento das condicións especiais de execución do contrato previstas no presente PCAP.
- i) Calquera outra documentación que sexa legalmente exixible.
- j) Dirección de correo electrónico: Designación dunha dirección de correo electrónico na que efectuar as notificacións, salvo que a mesma sexa a que figure no DEUC e na declaración responsable complementaria.

Toda a documentación anterior, cando cumpra, deberá estar asinada electronicamente de conformidade coas determinacións da Lei 6/2020, do 11 de novembro, reguladora de determinados aspectos dos servizos electrónicos de confianza. A persoa que asine deberá ter poder suficiente para iso.

b) SOBRE B: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR

Neste sobre incluírase a seguinte documentación:

- a) Unha relación ou índice de todos os documentos incluídos no sobre.
- b) A documentación que deba ser valorada conforme aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor.
- c) O Anexo IX debidamente cumprimentado conforme ás instrucións contidas no mesmo.

A documentación que se deberá incluír, no presente sobre, é toda aquela que xustifique os distintos criterios de adxudicación, con excepción da documentación relativa á oferta económica e aos criterios desexables dos epígrafes 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.3.4, 5.4.3, 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.4, 5.6.1, 6.2, 6.5.4, 6.6.2, 8.3, 8.4 e 8.5. **Estes últimos haberán de incluírse no sobre C.**

Toda a documentación anterior deberá estar asinada electronicamente mediante firma electrónica recoñecida nos termos da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica. A persoa que asine deberá ter poder suficiente para iso.

Se o licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios de valoración correspondentes ao sobre B, ou esta non contén todos os requisitos esixidos, a proposición de devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliados de forma automática mediante a aplicación de fórmulas non debe incluírse nos sobres que conteñan a documentación relativa aos criterios avaliados mediante un xuízo de valor. O incumprimento desta obrigaición dará lugar á exclusión do licitador.

A inclusión de documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliados mediante un xuízo de valor nos sobres que conteñan a documentación relativa aos criterios avaliados de forma automática

mediante a aplicación de fórmulas dará lugar á non valoración de devandita documentación.

c) SOBRE C: DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN AVALIABLES AUTOMÁTICAMENTE

Dentro do sobre C incluírase a seguinte documentación:

- a) Unha relación ou índice de todos os documentos incluídos no sobre.
- b) A documentación da oferta correspondente a cada un dos criterios de adxudicación avaliados mediante fórmulas matemáticas. A proposición económica axustarase ao modelo establecido que se achega como Anexo V.
- c) O Anexo X debidamente cumprimentado de conformidade coas instrucións contidas no mesmo.

En particular, neste sobre, deberase incluír a oferta económica e toda a xustificación correspondente aos criterios desexados dos epígrafes: 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7, 5.3.4, 5.4.3, 5.5.1, 5.5.2, 5.5.3, 5.5.4, 5.6.1, 6.2, 6.5.4, 6.6.2, 8.3, 8.4 e 8.5 dos criterios de adxudicación.

Toda a documentación anterior deberá estar asinada electronicamente mediante firma electrónica recoñecida nos termos da Lei 59/2003, de 19 de decembro, de Firma Electrónica. A persoa que asine deberá ter poder suficiente para iso.

A oferta económica non poderá conter erros, omisións ou calquera outro obstáculo que impida a súa correcta interpretación.

O importe deberá expresarse claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerá o importe reflectido en letra. Indicarase o importe IVE excluído e, a continuación, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén deberá indicarse o tipo impositiva de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta, IVE incluído.

A oferta económica enténdese que inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Se o licitador non achega a documentación relativa a algún dos criterios de adxudicación correspondentes ao sobre C, ou esta non contén todos os requisitos esixidos, a proposición de devandito licitador non será

valorada respecto do criterio de que se trate.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoce de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa de contratación mediante resolución motivada, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

- 27.4 Toda a documentación que integre os distintos sobres estará redactada en castelán e/ou galego. Aqueles documentos que non se presenten nas indicadas linguas deberán vir acompañados da correspondente tradución xurada ao galego ou ao castelán.

CAPÍTULO III. Da adxudicación e perfeccionamento do contrato

Cláusula 28ª. Calificación da documentación presentada, valoración e apertura de proposicións

- 28.1 Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a mesa de contratación procederá á apertura dos sobres A de face ao seu exame e cualificación da documentación contida nos mesmos en función dos requisitos esixidos.
- 28.2 Se a mesa observase erros ou omisións enmendables, concederá un prazo non superior a tres días para corrixilos. A estes efectos, as notificacións realizaranse electronicamente de acordo co previsto no presente PCAP. Así mesmo, a documentación que se requira deberá remitirse electronicamente.
- 28.3 Unha vez cualificada a documentación e realizadas, se proceden, as actuacións indicadas, a mesa de contratación procederá a facer un pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.
- 28.4 Nese mesmo acto a mesa procederá á apertura do sobre correspondente aos criterios cuxa cuantificación dependa de xuízos de valor, entregándose de forma inmediata toda a documentación ao órgano encargado da valoración.
- 28.5 Posteriormente, a ponderación asignada aos criterios non avaliados de

forma automática darase a coñecer no acto público de apertura e lectura das ofertas económicas.

- 28.6 O órgano de contratación publicará, coa debida antelación, no perfil de contratante a data de celebración do acto público de apertura e lectura das ofertas económicas.
- 28.7 Seguidamente, unha vez emitidos, no seu caso, os informes solicitados, a Mesa clasificará por orde decrecente, as proposicións presentadas e que non fosen declaradas anormalmente baixas. Para realizar a indicada clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados no presente prego.
- 28.8 No caso de que se produza un empate entre as proposicións máis vantaxosas desde un punto de vista dos criterios de adxudicación, o desempate realizarase conforme aos criterios sinalados neste PCAP.
- 28.9 Si no exercicio das súas funcións a mesa de contratación, ou na súa falta, o órgano de contratación tivese indicios fundados de condutas colusorias no procedemento de contratación, procederá de conformidade co previsto na Cláusula 23ª.

Cláusula 29ª. Proposta de adxudicación e presentación de documentos acreditativos do cumprimento dos requisitos para contratar.

- 29.1 **A proposta de adxudicación do contrato non crea dereito algún en favor do licitador proposto**, que non os adquirirá, fronte ao CIXUG, mentres non se formalizara o contrato.
- 29.2 Elaborada a proposta, requirirase ao licitador que presente a mellor oferta para que, nun prazo de 10 días hábiles a contar desde o día seguinte a aquel en que reciba o requirimento, presente a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos para contratar que declarou no DEUC:
- 29.2.1. Capacidade de obrar do licitador. Deberase acreditar a personalidade xurídica do empresario. Para isto presentarse o documento nacional de identidade, cando se trata de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas, deberá presentar escritura de constitución e de modificación, de ser o caso, debidamente inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito sexa exixible conforme á lexislación mercantil aplicable. Se non o é, deberán presentar o documento de

constitución, estatutos ou acto fundacional en que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso, no correspondente rexistro oficial se fose preceptivo.

Os empresarios non españois de Estados membros da Unión Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante a súa inscrición no rexistro procedente de conformidade coa lexislación do Estado no que se atopen establecidos ou mediante a presentación dunha certificación ou declaración xurada. Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

Así mesmo, deberán achegar un informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado de orixe admite, pola súa banda, a participación de empresas españolas na contratación coa administración, en forma substancialmente análoga.

29.2.2. Facultades de representación coas que actúa o asinante da proposición cando a subscriba en nome doutra persoa.

- a) DNI do apoderado ou apoderados ou documento que reglamentariamente o substitúa.
- b) Se o licitador fose un empresario individual, escritura de poder notarial outorgada polo titular ou propietario da empresa a favor de quen subscribe a oferta.
- c) Se o licitador fose unha persoa xurídica, presentará a escritura de constitución da sociedade ou a súa modificación, de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil con aqueles particulares dos estatutos ou acordos sociais dos que se desprenda a representación. Se esta non resultase unicamente dos anteriores, presentarase ademais a escritura de poder notarial, debidamente inscrita no Rexistro Mercantil ou, no seu caso, no Rexistro público que corresponda.

29.3 Cumprimento das obrigacións tributarias e de Seguridade Social.

29.4 A documentación acreditativa da solvencia exixida no presente PCAP e no PPTP.

29.5 Compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e/ou materiais suficientes para levalo a cabo adecuadamente

segundo o descrito no PPTP.

- 29.6 Documentación xustificativa de dispor efectivamente dos medios a que o licitador comprometeuse a dedicar ou adscribir á execución do contrato conforme ao disposto no artigo 145.2 da LCSP.
- 29.7 Cumprimento das normas de garantía de calidade e de xestión ambiental, de ser o caso.
- 29.8 Xustificante do abono dos gastos derivados da publicidade.
- 29.9 Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva.
- 29.10 Para aqueles contratos nos que a execución requira o tratamento por parte do contratista de datos persoais por conta do responsable do tratamento, a empresa adxudicataria terá a obrigaón de presentar unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores (unicamente no caso de utilización de servidores distintos aos fornecidos polo órgano de contratación) e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.

Calquera cambio que se produza ao longo da vida do contrato relativo á información facilitada nesta declaración deberá ser comunicado pola empresa adxudicataria, de conformidade co establecido no artigo 122.2 d) da LCSP. Estas obrigaóns terán carácter esencial a efectos do artigo 211.1.f) da LCSP.

- 29.11 Unha vez recibida a documentación á que se fixo referencia na presente cláusula, a mesa de contratación comprobará a validez da mesma. Se a mesa considerase que devandita documentación presenta defectos subsanables, comunicarao á empresa proposta como adxudicataria e concederalle un prazo de tres días hábiles para emendalos. Todas estas comunicacións faranse por vía electrónica.
- 29.12 Transcorrido o prazo anterior sen que fose emendado o defecto ou defectos, a oferta correspondente será excluída, procedéndose en devandito caso a solicitar a documentación anteriormente indicada ao licitador seguinte pola orde en que quedaron clasificadas as ofertas, todo iso de conformidade co artigo 145.2 da LCSP.
- 29.13 No caso de que, transcorrido o prazo outorgado para acreditar a posesión e validez dos documentos esixidos nesta cláusula, a persoa proposta como adxudicataria non cumprise o requirimento efectuado, entenderase

que o licitador retirou a súa oferta. Neste caso procederase a esixirle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, en concepto de penalidade, sen prexuízo do establecido no artigo 71.2.b da LCSP.

29.14 No suposto sinalado no parágrafo anterior, procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.

Cláusula 30^a. Decisión de non adxudicar o celebrar o contrato e desistimento do procedemento de adxudicación polo CIXUG

30.1 No caso en que o órgano de contratación desista do procedemento de adxudicación ou decida non adxudicar ou celebrar un contrato para o que se efectuou a correspondente convocatoria, notificarao aos candidatos ou licitadores, informando tamén á Comisión Europea desta decisión cando o contrato sexa anunciado no «Diario Oficial da Unión Europea».

30.2 A decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato ou o desestimento do procedemento poderán acordarse polo órgano de contratación antes da formalización. Nestes casos compensarase aos candidatos aptos para participar na licitación ou licitadores polos gastos en que incorresen na forma prevista no anuncio ou no prego ou, na súa falta, de acordo cos criterios de valoración empregados para o cálculo da responsabilidade patrimonial da Administración, a través dos trámites do procedemento administrativo común.

30.3 Só poderá adoptarse a decisión de non adxudicar ou celebrar o contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente. Neste caso, non poderá promoverse unha nova licitación do seu obxecto en tanto subsistan as razóns alegadas para fundamentar a decisión.

30.4 O desestimento do procedemento deberá estar fundado nunha infracción non subsanable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación, debendo xustificarse no expediente a concorrencia da causa. O desestimento non impedirá a iniciación inmediata dun novo procedemento de licitación.

Cláusula 31^a. Aclaración de ofertas

31.1 O órgano de contratación ou a mesa de contratación poderán solicitar ás empresas licitadoras aclaracións sobre a súa oferta ou a corrección de erros materiais manifestos existentes na súa redacción, a condición de

que se respecte o principio de igualdade de trato e sen que se poida, en ningún caso, modificar os termos da oferta. De todo o actuado deixarase constancia documental no expediente.

Cláusula 32ª. Adxudicación do contrato

- 32.1 O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación á que se fixo referencia na Cláusula 28ª.
- 32.2 Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de conformidade cos criterios de adxudicación.
- 32.3 A resolución de adxudicación debe ser motivada.

Cláusula 33ª. Notificación da adxudicación

- 33.1 A resolución de adxudicación notificarase a todos os licitadores, debendo ser publicada no perfil de contratante no prazo de 15 días naturais.
- 33.2 A notificación e a publicidade a que se refire o apartado anterior deberán conter a información necesaria que permita aos interesados no procedemento de adxudicación interpor recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación, e entre ela, en todo caso, deberá figurar a seguinte:
- a) En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que se desestimou a súa candidatura.
 - b) Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, os motivos polos que non se admitiu a súa oferta, incluídos, nos casos contemplados no artigo 126.7 e 8 da LCSP, os motivos da decisión de non equivalencia ou da decisión de que as obras, as subministracións ou os servizos non se axustan aos requisitos de rendemento ou ás esixencias funcionais; e un desglose das valoracións asignadas aos distintos licitadores, incluíndo ao adxudicatario.
 - c) En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e vantaxes da proposición dos adxudicatario determinantes de que sexa seleccionada a oferta deste con preferencia respecto das que presenten os restantes licitadores cuxas ofertas sexan admitidas; e, no seu caso, o desenvolvemento das negociacións ou o diálogo cos licitadores.

- 33.3 Na notificación, que se fará por medios electrónicos, indicarse o prazo en

que debe procederse á formalización do contrato conforme ao artigo 153.3 da LCSP.

Cláusula 34ª. Formalización do contrato: prazo e contido

34.1 O adxudicatario queda obrigado a subscribir, dentro do prazo establecido no artigo 153 da LCSP, o documento administrativo de formalización do contrato, ao cal se unirá, formando parte do contrato, a oferta do adxudicatario e un exemplar dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

34.2 No presente caso, ao ser o contrato susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores.

Os servizos dependentes do órgano de contratación requirirán ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

34.3 Cando o adxudicatario sexa unha UTE, dentro do mesmo prazo e con anterioridade á firma do contrato, deberá presentar escritura pública da mesma e o NIF asignado.

34.4 Respecto da subcontratación, con carácter previo á firma do contrato, a empresa adxudicataria deberá presentar a seguinte documentación:

34.4.1. Documentación acreditativa da subcontratación con aquelas empresas coas que o adxudicatario teña previsto subcontratar. Terá que presentar unha declaración na que indique a parte do contrato que vai subcontratar, e a identidade, datos de contacto e representante legal da empresa subcontratista, xustificando suficientemente a aptitude do subcontratista para executar a parte do contrato subcontratada por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e pola súa experiencia. Devandita declaración estará asinada por ambas as partes, contratista e subcontratista.

34.4.2. Documentación xustificativa de que o contratista non incorre en prohibición de contratar.

34.5 En ningún caso poderanse incluír cláusulas que impliquen alteración

respecto dos termos da adxudicación.

- 34.6 O contrato deberá ser subscrito na sede do órgano de contratación ou no lugar que este indique.
- 34.7 O documento en que se formalice o contrato será, en todo caso, administrativo, sendo título válido para acceder a calquera rexistro público. Non en tanto, o anterior, o contrato poderá formalizarse en escritura pública cando así o solicitase o adxudicatario, sendo por conta deste último os gastos que se derivasen.
- 34.8 Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado esixiráselle o importe do 3% do orzamento base de licitación, IVE excluído, en concepto de penalidade, que se fará efectivo en primeiro lugar contra a garantía definitiva, se se constituíu, sen prexuízo do establecido no artigo 71.2.b da LCSP.
- 34.9 Neste caso, o contrato adxudicarase ao seguinte licitador pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas, previa presentación da documentación establecida no presente prego no prazo que para ese efecto se conceda de conformidade co disposto no presente prego.
- 34.10 Se as causas da non formalización fosen imputables a CIXUG, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.
- 34.11 Non poderá procederse á execución do contrato con carácter previo á súa formalización.
- 34.11.1. De conformidade coas previsións do artigo 154 da LCSP, a formalización do contrato, xunto co contrato, publicarase: No perfil do contratante do CIXUG, nun prazo non superior a 15 días naturais a contar desde a formalización, a condición de que xa se publicara no Diario Oficial da Unión Europea ou transcorran 48 horas desde a confirmación da recepción do envío do anuncio a devandito diario oficial.
- 34.12 Os anuncios de formalización de contratos conterán a información recollida no Anexo III da LCSP.
- 34.13 Poderán non publicarse determinados datos relativos á celebración do contrato cando se considere, xustificándose debidamente no expediente, que a divulgación desa información pode obstaculizar a aplicación dunha

norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas públicas ou privadas ou a competencia leal entre elas, ou cando se trate de contratos declarados secretos ou reservados ou cuxa execución deba ir acompañada de medidas de seguridade especiais conforme á lexislación vixente, ou cando o esixa a protección dos intereses esenciais da seguridade do Estado e así se declarou de conformidade co previsto na letra c) do apartado 2 do artigo 19 da LCSP.

34.14 En todo caso, previa a decisión de non publicar uns determinados datos relativos á celebración do contrato, os órganos de contratación deberán solicitar a emisión de informe polo Consello de Transparencia e Bo Goberno a que se refire a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que se aprecie si o dereito de acceso á información pública prevalece ou non fronte aos bens que se pretenden salvagardar coa súa non publicación, que será evacuado nun prazo máximo de dez días.

34.15 Non en tanto, o anterior, non se requirirá devandito informe polo Consello de Transparencia e Bo Goberno no caso de que con anterioridade se efectuase polo órgano de contratación consulta sobre unha materia idéntica ou análoga, sen prexuízo da xustificación debida da súa exclusión no expediente nos termos establecidos neste apartado.

Cláusula 35^a. Deber de confidencialidade

35.1 Os documentos e datos presentados polos licitadores poderán ser considerados confidenciais cando a súa difusión a terceiros poida ser contraria aos intereses comerciais lexítimos do licitador ou poida prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector.

35.2 Aos efectos de que os documentos e datos presentados poidan ser considerados confidenciais, os licitadores, ao presentar a súa oferta, deberán identificar os documentos ou a información que consideran que ten carácter confidencial, sen que sexa admisible unha mera declaración xenérica de confidencialidade ou unha declaración que abarque a totalidade da oferta.

35.3 A declaración de confidencialidade deberá reflectirse claramente no propio documento designado como tal, así como nunha declaración de confidencialidade de datos e documentos que se incluírá no sobre B con arranxo ao modelo recolleito no Anexo VII

- 35.4 A declaración de confidencialidade que se estenda á totalidade da oferta considerarase improcedente. Unicamente poderá declararse a confidencialidade de documentación ou información que teñan unha difusión restrinxida, sen que, en ningún caso, poida afectar a documentos que sexan publicamente accesibles.
- 35.5 Os licitadores deberán acompañar unha memoria onde xustifiquen os motivos ou circunstancias conforme aos cales debe recoñecerse o carácter de confidencialidade e os concretos prexuízos económicos que o acceso podería ocasionar, todo iso co obxecto de que o órgano de contratación poida verificar o mantemento dun axeitado equilibrio dos dereitos de todos os licitadores.
- 35.6 Terá carácter confidencial en todo caso a documentación facilitada polos empresarios para acreditar a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, todo iso de conformidade co establecido no artigo 133 da LCSP.
- 35.7 Así mesmo, terán carácter confidencial os datos de carácter persoal obxecto do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos), e da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, salvo que o seu tratamento, incluíndo a súa comunicación a terceiros, estea lexitimado en base aos fundamentos previstos nos artigos 6 e/ou 9 do indicado regulamento.
- 35.8 Para o caso de que non exista declaración de confidencialidade por parte dos licitadores ou esta sexa incompleta ou imprecisa, o órgano de contratación actuará da seguinte forma:
- a) Con carácter previo a determinar que documentos ou información teñen carácter confidencial, dará traslado ao licitador afectado da solicitude de información presentada por outros licitadores interesados no procedemento co obxecto de que poida realizar as alegacións que estime oportunas sempre de forma xustificada.
- 35.9 Á vista das alegacións, o órgano de contratación decidirá tendo en conta o xogo dos distintos dereitos de cada un dos licitadores.
- 35.10 No caso de que un licitador non motive ou concrete as circunstancias

xustificativas da súa declaración de confidencialidade ou siga mantendo unha declaración xenérica do carácter confidencial de toda a súa oferta, considerarase que devandita declaración carece de motivación e o órgano de contratación resérvase o dereito de considerar que documentación debe estimarse confidencial, quedando este exonerado de toda responsabilidade por calquera erro de apreciación en canto ao carácter confidencial ou non da información facilitada.

- 35.11 En todo caso, a declaración do empresario non obsta para que, de presentarse solicitudes de acceso ás ofertas, o órgano de contratación valore o seu efectivo carácter confidencial, con arranxo aos seguintes criterios: a) que se trata dunha información cuxa divulgación prohiba algunha das disposicións legais vixentes en materia de protección de datos de carácter persoal; b) que comporte unha vantaxe competitiva para a empresa; c) que se trate dunha información verdadeiramente reservada, descoñecida por terceiros; d) que represente un valor estratéxico para a empresa e poida afectar á súa competencia no mercado por afectar a intereses comerciais lexítimos ou prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector; e e) que non se produza unha diminución nos intereses que se queren garantir cos principios de publicidade e de transparencia.

Ademais, o órgano de contratación poderá non comunicar determinados datos relativos á adxudicación do contrato cando considere, xustificándoo debidamente no expediente, que a divulgación desa información pode obstaculizar a aplicación dunha norma, resultar contraria ao interese público ou prexudicar intereses comerciais lexítimos de empresas ou a competencia leal entre elas.

- 35.12 O contratista deberá gardar sigilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión deste. Non se poderá transferir ningunha información sobre os traballos ou os seus resultados, nin sobre a información basee solicitada, sen o consentimento previo do órgano de contratación.

- 35.13 O contratista deberá respectar o carácter confidencial da información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal. O licitador seleccionado por propor a oferta máis vantaxosa deberá presentar unha declaración responsable comprometéndose a respectar devandita obriga contractual.

Cláusula 36ª. Protección de datos de carácter persoal.

- 36.1 O futuro contratista terá obrigaón de respectar a normativa nacional e da Unión Europea vixente en materia de protección de datos.
- 36.2 A finalidade para a que se cederán os datos é a prestación que constitúe o obxecto do presente contrato. Estas obrigaóns serán condición especial de execución do contrato e terán ademais carácter esencial a efectos do artigo 211.f) da LCSP.
- 36.3 O licitador queda sometido en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos, e declarará documentalmente que se responsabiliza de que, o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar, farase con absoluto respecto das normas de seguridade e privacidade, de acordo co establecido no Regulamento 2016/679 (UE) xeral de protección de datos, e na Lei Orgánica 3/2018 de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, e será, así mesmo, de aplicación a Disposición adicional vixésimo quinta da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (en diante, LCSP), e demais normativa de aplicación.
- 36.4 En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratada e os técnicos designados serán responsables das infraccións que deriven del.
- 36.5 O tratamento de datos persoais do licitante ou adxudicatario por parte do órgano de contratación axustarase ás seguintes normas:
- a) Os datos persoais que o licitante ou adxudicatario facilite para a participación neste procedemento de contratación e, no seu caso, para o axeitado desenvolvemento do contrato, serán tratados, na súa condición de responsable, polo CIXUG.
 - b) A lexitimación para o tratamento dos datos é o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento en base á resolución do 17 de marzo de 2006, dos reitores das Universidades de Santiago de Compostela e A Coruña, pola que se acorda a publicación do convenio de colaboración entre as Universidades galegas de Santiago de Compostela e A Coruña e constitución dun consorcio para o desenvolvemento de aplicacións de xestión universitaria (publicado no DOG do 19 de abril de 2006), á resolución do 21 de febreiro de 2013 pola que se aproba a modificación dos estatutos do Consorcio e acórdase a súa publicación (publicada no DOG do 27 de marzo de 2013) e conforme ao disposto na LCSP.

- c) Os datos persoais proporcionados polo licitante ou adxudicatario serán tratados coa finalidade de levar a cabo a tramitación xeral da contratación e o desenvolvemento das prestacións derivadas que dela derívense, polo que se conservarán mentres sexan necesarios para devanditas finalidades e, en todo caso, durante os prazos establecidos pola lexislación vixente.
- d) Así mesmo, determinados datos poderán ser publicados, nos termos previstos na lexislación vixente, a través dos distintos medios de comunicación institucionais dos que dispón o CIXUG como Diarios Oficiais, páxinas web ou taboleiros de anuncios, a fin de dar a publicidade legalmente esixida ao procedemento de contratación.
- e) No caso de que os licitantes facilitasen datos de carácter persoal de terceiros, incluídos os relativos ao persoal ao seu servizo, previamente á súa inclusión deberán informar aos interesados dos extremos establecidos nos parágrafos anteriores.
- f) Os interesados poderán acceder, suprimir e rectificar os seus datos, así como exercer outros dereitos segundo mediante o envío dunha dirección electrónica ao seguinte correo electrónico: **licitaciones@cixug.gal**.

36.6 A entidade adxudicataria, respecto ao tratamento de datos persoais que puidese levar a cabo en virtude da prestación de servizos contratada, terá a consideración de encargado do tratamento a efectos do disposto no artigo 28 e concordantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (en diante, RGPD) polo que deberá dar cumprimento ás obrigacións incluídas a continuación, esixindo idéntico compromiso do persoal ao seu servizo:

36.7 As seguintes constitúen obrigacións contractuais esenciais, a efectos do previsto no artigo 211.1.f) da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público:

- a) Empregar os datos facilitados polo responsable do tratamento coa finalidade establecida no presente contrato.
- b) O sometemento da entidade adxudicataria en todo caso á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos.
- c) Presentar antes da formalización do contrato unha declaración na que poña de manifesto onde van estar situados os servidores e desde onde se van a prestar os servizos asociados aos mesmos.

- d) Comunicar calquera cambio que se produza, ao longo da vida do contrato, da información facilitada na declaración á que se refire o parágrafo anterior.
- e) Indicar na súa oferta, se previron subcontratar os servidores ou os servizos asociados aos mesmos, o nome ou o perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica, dos subcontratistas aos que se vaia a encomendar a súa realización.

36.8 Así mesmo, a entidade adxudicataria deberá dar cumprimento ás seguintes obrigacións:

- a) Tratar por conta do responsable do tratamento os datos de carácter persoal necesarios para organizar e desenvolver o obxecto desta contratación. A tipoloxía de datos tratados e as categorías de interesados serán unicamente os que permitan dar cumprimento ao obxecto desta contratación, sendo esta información a que aparece recollida no rexistro de actividades de tratamento publicado nas seguintes páxinas web:

- UDC: https://www.udc.es/es/gobierno/equipo_reitoral/secretaria/proteccion-de-datos/
- USC: <https://www.usc.gal/gl/politica-privacidade-proteccion-datos>
- UVI: <https://www.uvigo.gal/es/proteccion-datos>

O responsable do tratamento porá a disposición do encargado canta información dispoña e sexa estritamente necesaria para executar as prestacións obxecto desta contratación. O tratamento poderá consistir na recollida, rexistro, conservación, consulta, supresión e destrución da información segundo o obxecto desta contratación.

- b) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- c) Tratar os datos de acordo coas instrucións do responsable do tratamento. Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición vixente en materia de protección de datos informará inmediatamente ao responsable.
- d) Levar por escrito, cando cumpra de conformidade coa normativa en materia de protección de datos aplicable en España e na Unión Europea, un rexistro das actividades de tratamento efectuadas por

conta do responsable, que inclúa o contido previsto na normativa de aplicación.

- e) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa do responsable do tratamento, nos supostos legalmente admisibles. O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións deste último.
- f) No caso de que estea permitida a subcontratación segundo o indicado nas condicións deste prego, autorízase o acceso a datos persoais por parte do subcontratista, cando sexa necesario, dando cumprimento en todo caso, aos requisitos previstos no artigo 215 LCSP. En particular, no caso de que a execución do contrato implique a cesión de datos ao contratista, o subcontratista está obrigado a someterse á normativa nacional e da Unión Europea vixente en materia de protección de datos.
- g) Neste caso, as entidades subcontratistas terán tamén a condición de encargado do tratamento e deberán cumprir igualmente as obrigacións establecidas neste prego para esta figura e as instrucións que dite o responsable. Ao adxudicatario ou encargado inicial correspóndelle regular a nova relación, de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade, etc.), ao mesmo réxime de responsabilidade e cos mesmos requisitos formais que o encargado inicial no referente ao axeitado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. En caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o órgano de contratación no referente ao cumprimento das obrigacións.
- h) Manter o deber de secreto respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- i) Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que informará convenientemente. O encargado manterá a disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento desta obrigación.
- j) Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar este tipo de información.
- k) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos recoñecidos pola lexislación vixente en materia de protección

de datos persoais, a través de medidas técnicas e organizativas apropiadas, para que este poida cumprir coa súa obrigaón de responder a devanditas solicitudes dos interesados nos prazos previstos pola normativa vixente. Para iso, o encargado facilitará ao responsable, a requirimento deste, e o máis axiña posible, canta información sexa necesaria ou relevante a estes efectos. No caso de que os afectados solicitasen o exercicio dos seus dereitos ante o encargado do tratamento, leste informaralles a través de calquera medio fidedigno de que poderán acceder ao procedemento previsto para iso nas webs indicadas no apartado 35.58 a) do presente documento.

- l) No caso de que o obxecto da contratación prevexa a recollida de datos directamente polo adxudicatario, este facilitará a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar no momento de solicitar os datos. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable e dará cumprimento en todo caso ás esixencias previstas no RGD.
- m) Notificar ao responsable do tratamento, de forma inmediata e implementando as medidas de seguridade necesarias, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación, e comunicación da incidencia, no seu caso, á Axencia Española de Protección de Datos.
- n) Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.
- o) Implantar as previsións recollidas no R.D. 3/2010, de 8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da administración electrónica (ENS). En todo caso, implantará as medidas de seguridade necesarias para:
 - a. Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
 - b. Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - c. Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
 - d. Seudonimizar e cifrar os datos persoais, se fose necesario.
- p) Pór a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigaóns, en particular, certificados de cumprimento da normativa expedidos por entidades

acreditadas ou, en caso de non existir, facilitando a realización das auditorías ou as inspeccións que realice o responsable ou outro auditor autorizado.

- q) Designar a un delegado de protección de datos, se correspondese segundo o previsto na normativa de aplicación en España e na Unión Europea, e comunicar a súa identidade e datos de contacto ao responsable.
- r) Devolver ao responsable, unha vez cumpridas as prestacións obxecto da presente contratación, os datos de carácter persoal e, no seu caso, os soportes onde consten. A devolución suporá o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados polo encargado. Non en tanto, este último poderá conservar unha copia dos datos estritamente necesarios, debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación.

- 36.9 De conformidade co establecido no artigo 46.bis da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, os sistemas de información e comunicacións para a recollida, almacenamento, procesamento e xestión do censo electoral, os padróns municipais de habitantes e outros rexistros de poboación, datos fiscais relacionados con tributos propios ou cedidos e datos dos usuarios do sistema nacional de saúde, así como os correspondentes tratamentos de datos persoais, deberán situarse e prestarse dentro do territorio da Unión Europea.
- 36.10 Os datos aos que se refire o apartado anterior non poderán ser obxecto de transferencia a un terceiro país ou organización internacional, con excepción dos que sexan obxecto dunha decisión de adecuación da Comisión Europea ou cando así o esixa o cumprimento das obrigacións internacionais asumidas polo Reino de España.
- 36.11 O incumprimento por parte dos contratistas das obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal terá o carácter de incumprimento contractual moi grave, e ademais da correspondente penalización prevista na Cláusula 41^a, implicará unha indemnización como mínimo equivalente á sanción que puidese recaer sobre CIXUG por vulneración da lexislación de protección de datos, indemnización que no seu caso se reclamará igualmente dos contratistas que participen no procedemento e non resulten adxudicatarios, se fosen os responsables do incumprimento das obrigacións que respecto diso impón a citada lei.

Cláusula 37^a. Clausulado básico do contrato do encargado do tratamento de datos persoais

- 37.1 A formalización do contrato correspondente ao obxecto deste procedemento de contratación leva implícita a formalización do contrato de encargado de tratamento de datos persoais co contido que se indica no Anexo VIII. O contido do indicado contrato ten a consideración de deber contractual esencial.
- 37.2 O obxecto do encargo do tratamento poderase modificar ou actualizar cando se produza algunha variación na tipoloxía de datos, na categoría de persoas interesadas ou en calquera outro aspecto dos recolleitos no mesmo.

Cláusula 38ª. Propiedade intelectual e industrial.

- 38.1 O contratista cédelle en exclusiva ao Consorcio CIXUG, e as Universidades do SUG, a titularidade dos dereitos de propiedade intelectual, excepto os de carácter moral, así como os dereitos de propiedade industrial, sobre a totalidade das creacións resultado deste contrato.
- 38.2 O CIXUG, e as Universidades do SUG, adquirirá a propiedade intelectual do traballo obxecto do contrato desde o seu inicio e serán responsabilidade do contratista os prexuízos que poidan derivar contra tal dereito de propiedade por actuacións imputables a el.
- 38.3 A cesión abarca todas as modalidades de explotación actualmente recoñecidas pola lexislación vixente, talles como edición, representación, gravacións e reproducións audiovisuais, informáticas etc.
- 38.4 Todo isto inclúe calquera forma ou soporte legalmente admitido. Para ese efecto, o contratista terá que entregarlle ao órgano de contratación, en perfecto estado para o uso ao que se destinan, os soportes orixinais que conteñan as creacións que resulten do contrato.
- 38.5 A cesión terá unha duración equivalente ao tempo máximo previsto na lexislación reguladora dos dereitos cedidos para a protección e uso destes.
- 38.6 A cesión destes dereitos á Administración contratante non ten limitación algunha en canto ao ámbito territorial para o exercicio de calquera dereito que desta derive.
- 38.7 O prezo pola cesión destes dereitos está comprendido no da licitación e o CIXUG non está obrigado a abonar ningunha cantidade suplementaria pola cesión de tales dereitos ou pola entrega de soportes que conteñan

as creacións derivadas do contrato.

- 38.8 A execución do contrato leva consigo a cesión ao CIXUG do dereito de uso de devanditos produtos. Ademais, esta poderá autorizar o seu uso aos entes, organismos e entidades pertencentes ao sector público aos que se refire o artigo 3 da LCSP.

TÍTULO III. DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

CAPÍTULO I. Disposicións xerais

Cláusula 39ª. Cumprimento do contrato

- 39.1 O contrato executarase con suxeición ao establecido na súa clausulado e nos Pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o responsable do contrato.
- 39.2 Non se poderá iniciar a execución do contrato sen a súa previa formalización de conformidade co disposto no artigo 153 LCSP.
- 39.3 O contratista é responsable da calidade técnica das prestacións e subministración realizados, así como tamén das consecuencias que se deduzan para CIXUG ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

Cláusula 40ª. Risco e ventura

- 40.1 A execución do contrato realizarase ao risco e ventura do contratista.

Cláusula 41ª. Cumprimento de prazos e correcta execución do contrato

- 41.1 A empresa contratista está obrigada a cumprir o contrato no prazo total fixado para a realización do mesmo, non existindo prazos parciais.
- 41.2 Si as subministracións sufrisen un atraso na súa execución, e sempre que o mesmo non fose imputable ao contratista e este ofrecese cumprir os seus compromisos se se lle amplía o prazo inicial de execución, o órgano de contratación concederallo, dándolle un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor, de acordo con establecido no artigo 195.2 LCSP, regulándose os requisitos e trámites conforme ao artigo 100 do RGLCAP. O responsable do contrato emitirá un informe onde se determine si o atraso foi producido por motivos imputables ao contratista.

- 41.3 Se a empresa contratista, por causas que lle sexan imputables, incorrese en demora respecto do cumprimento dos prazos, CIXUG poderá optar, dadas as circunstancias do caso, pola resolución do contrato con perda da garantía ou pola imposición das penalidades, na forma e condicións establecidas nos artigos 193 e 194 LCSP. De optarse pola imposición de penalidades o órgano de contratación, de conformidade co disposto no artigo 29.3 LCSP, poderá conceder unha ampliación do prazo de execución e co límite previsto no apartado anterior.
- 41.4 En todo caso, a constitución en demora da empresa contratista non requirirá intimación previa por parte de CIXUG.
- 41.5 En caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato ou de incumprimento dos compromisos asumidos pola empresa contratista ou das condicións especiais de execución establecidas neste PCAP, poderase acordar a imposición das penalidades que se detallan na Cláusula 41ª.
- 41.6 Nos supostos de incumprimento, cumprimento defectuoso ou demora na execución do contrato en que non estea prevista penalidade ou en que estándoo a mesma non cubrise os danos causados a CIXUG, esixirase ao contratista a indemnización por danos e prexuízos.
- 41.7 En todos os supostos, as penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación adoptado a proposta do responsable do contrato que será inmediatamente executivo.

Cláusula 42ª. Penalidades

- 42.1 Terán a consideración de infraccións leves aquelas que, pese ao incumprimento das cláusulas contractuais, non supoñan un prexuízo de gran entidade. Estas infraccións levarán unha penalidades de até o 5% do prezo anual do contrato e se tipifican como talles as seguintes:
- a) As que impliquen negligencia na prestación da subministración e non supoñan unha alteración grave no seu funcionamento.
 - b) A omisión do deber de comunicar as incidencias ou anomalías non imputables ao contratista e que sexan detectadas.
- 42.2 Terán a consideración de infraccións graves e levarán unha penalidade de entre o 5% até o 8% do prezo anual do contrato, as seguintes:
- a) A reiteración na comisión de tres faltas leves.

- b) A desobediencia ás ordes do responsable do contrato para a vixilancia do contrato.
- c) As accións ou omisións que alteren a regularidade na prestación da subministración.
- d) A carencia de elementos de seguridade necesarios para a prestación da subministración.
- e) A deficiente realización das labores de mantemento, conservación ou xestión.

42.3 Terán a consideración de infraccións moi graves que levarán unha penalidade de até o 10% do prezo anual do contrato, e poderán dar lugar á resolución do mesmo a xuízo do órgano de contratación, sen prexuízo da aplicación das sancións a que houberse lugar a xuízo do Órgano de Contratación todas as que supoñan un incumprimento das condicións do contrato ou unha deficiente xestión da subministración, ademais das seguintes:

- a) O incumprimento da adscrición de medios, obstaculizar a inspección ou fiscalización do persoal de CIXUG
- b) Ceder o contrato sen a debida autorización por parte de CIXUG
- c) Incumprir obrigacións salariais ou de seguridade social respecto dos traballadores a empregar.
- d) Reiterar a comisión de dúas infraccións graves.
- e) Incumprir as condicións especiais de execución e as condicións e/ou obrigacións esenciais do contrato.
- f) Incumprir as obrigacións en materia de protección de datos de carácter persoal previstas na lexislación vixente e/ou no presente PCAP.

42.4 Os importes das penalidades que se impoñan faranse efectivos mediante a dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonar á empresa contratista ou sobre a garantía definitiva que, no seu caso, constituíuse, cando non poidan deducirse dos pagos mencionados.

42.5 As condicións especiais de execución ás que se refire este PCAP, terán o carácter de obrigacións contractuais esenciais aos efectos sinalados no artigo 211.1.f) LCSP.

Cláusula 43ª. Prerrogativas e facultades do CIXUG

43.1 Dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na LCSP, o órgano de contratación ostenta as prerrogativas de interpretar o

contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable á empresa contratista por mor da súa execución, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os seus efectos.

- 43.2 Así mesmo, o órgano de contratación ostenta as facultades de inspección das actividades desenvolvidas polos contratistas durante a execución do contrato, nos termos e cos límites que establece a LCSP. En ningún caso tales facultades de inspección poderán implicar un dereito xeral do órgano de contratación a inspeccionar as instalacións, oficinas e demais emplacementsos nos que o contratista desenvolva as súas actividades, salvo que talles emplacementsos e as súas condicións técnicas sexan determinantes para o desenvolvemento das prestacións obxecto do contrato, extremos que deberán quedar xustificados de forma expresa e detallada no expediente administrativo.
- 43.3 Os acordos que adopte o órgano de contratación no exercicio das prerrogativas mencionadas esgotan a vía administrativa e son inmediatamente executivos.
- 43.4 O exercicio das prerrogativas levará a cabo mediante o procedemento establecido no artigo 191 LCSP.

Cláusula 44^a. Resolución de incidencias

- 44.1 As incidencias que poidan xurdir entre CIXUG e a empresa ou empresas contratistas na execución do contrato, por diferenzas na interpretación do convindo ou ben pola necesidade de modificar as condicións contractuais, tramitaranse mediante expediente contradictorio que incluírá necesariamente as actuacións descritas no artigo 97 do RGLCAP, na medida en que non se opoñan ao disposto na LCSP.
- 44.2 Salvo que motivos de interese público o xustifiquen ou a natureza das incidencias o requira, a súa tramitación non determinará a paralización da execución do contrato.

CAPÍTULO II. Dereitos e obrigas do contratista

Cláusula 45^a. Pago do prezo

- 45.1 O contratista ten dereito ao abono, con arranxo aos prezos convidos, das subministracións que realmente execute con suxeición ao contrato outorgado ou, no seu caso, de conformidade coas modificacións do

mesmo debidamente aprobadas e ás instrucións dadas polo responsable do contrato.

- 45.2 A forma de pago e a súa periodicidade será anual.
- 45.3 Sen prexuízo do disposto no artigo 210.4 LCSP, dentro dos 30 días seguintes á prestación das subministracións, CIXUG deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade dos efectivamente prestados co disposto no presente contrato.
- 45.4 CIXUG ten a obrigaón de abonar o prezo dentro dos 30 días seguintes a devandita aprobación.
- 45.5 Transcorrido este prazo sen cumprir devandita obrigaón, deberá, ademais, abonar ao contratista os intereses de demora e a indemnización polos custos de cobro, de acordo con disposto na Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais.
- 45.6 Para que se inicie o cómputo do prazo para o deveción de intereses o contratista deberá cumprir a obrigaón de presentar a factura ante o rexistro correspondente conforme ao establecido na normativa vixente no prazo de 30 días desde a data de realización efectiva das subministracións.

No caso de que o contratista incumprise o prazo de 30 días para presentar a factura ante o rexistro, o deveción de intereses non se iniciará até transcorridos 30 días desde a data da correcta presentación da factura sen que CIXUG aprobe a conformidade, no seu caso, e efectuado o correspondente abono.

- 45.7 Nos contratos de subministración que sexan de tracto sucesivo o responsable do contrato á vista dos traballos realmente executados e dos prezos contratados redactará as valoracións correspondentes conforme aos artigos 199 e seguintes do RGLCAP. Estas valoracións efectuaranse sempre á orixe concretándose os traballos realizados no período de tempo de que se trate e observándose o disposto no artigo 149 do RGLCAP en canto á audiencia do contratista.

Cláusula 46ª. Obrigaóns do contratista

- 46.1 Na execución do contrato, a empresa contratista está obrigaada ao cumprimento das obrigaóns seguintes:

- 46.1.1. O cumprimento da prestación obxecto do contrato, nos termos recolleitos neste PCAP, no PPTP e na proposición formulada polo contratista, de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese, no seu caso, o responsable do contrato.
- 46.1.2. Son de conta do contratista os gastos e impostos, anuncios, os de formalización do contrato no suposto de elevación a escritura pública, así como os derivados de cantas licenzas, autorizacións e permisos procedan en orde a executar correctamente o obxecto do contrato. Así mesmo, está obrigado a satisfacer todos os gastos que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato, como poden ser os xenerais, financeiros, de seguros, transportes e desprazamentos, materiais, instalacións, honorarios do persoal ao seu cargo, así como as taxas e toda clase de tributos que poidan derivarse da execución do contrato sen que, por tanto, poidan ser estes repercutidos como partida independente.
- 46.1.3. O cumprimento da normativa vixente en materia ambiental (contaminación acústica, calidade do aire, etc.), social ou laboral que establecen o Dereito da Unión Europea, o Dereito nacional ou as disposicións de Dereito internacional que vinculen ao Reino de España, e en particular as establecidas no Anexo V da LCSP.
- 46.1.4. O cumprimento das disposicións vixentes en materia de inclusión social de persoas con discapacidade.
- 46.1.5. O cumprimento da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información e Bo Goberno, no que se refire á obrigaición de fornecer ao CIXUG toda a información necesaria para dar cumprimento ás obrigaicións de transparencia da actividade pública (artigo 4).
- 46.1.6. A dispoñibilidade de todas as autorizacións ambientais e outras licenzas ou autorizacións administrativas ou de cumprir os trámites de comunicación previa ou declaración responsable, que sexan precisos para o desenvolvemento das actividades vinculadas coa execución do contrato.
- 46.1.7. O cumprimento da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, da Lei 11/2007, do 27 de xullo, de Galicia, para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero e da Lei 2/2014, do 14 de abril, pola igualdade de trato e a non discriminación de lesbianas, gais, transexuais, bisexuais e intersexuais en Galicia. Para ese efecto, o contratista garantirá:

- a) A igualdade entre mulleres e homes no trato, a igualdade nas oportunidades de acceso ao emprego, clasificación profesional, promoción, permanencia, formación, extinción, retribucións, calidade e estabilidade laboral, duración e ordenación da xornada laboral, así como adopción de medidas para previr o acoso sexual e o acoso por razón de sexo no traballo.
- b) As medidas para garantir a conciliación e corresponsabilidade da vida persoal, familiar e laboral das persoas adscritas á execución do contrato.

- 46.2 O cumprimento das obrigacións establecidas nos pregos que rexen a presente contratación en materia de migración e dispoñibilidade dos documentos, traballos, clases, polos usuarios, etc. que xa fosen analizados por un programa antiplaxio con anterioridade á entrada en vigor do presente contrato, todo iso de conformidade co establecido nos presentes pregos e no PPT.
- 46.3 Estas obrigacións terán o carácter de obrigacións contractuais esenciais aos efectos sinalados no artigo 211.1.f) LCSP.

Cláusula 47ª. Persoal do contratista

- 47.1 O adxudicatario, baixo a supervisión do responsable do contrato, proporciona a súa propia dirección e xestión na execución e é responsable da organización da subministración, da calidade técnica dos traballos que se executen e das prestacións de subministración realizadas.
- 47.2 O adxudicatario do contrato comprométese a dispor en todo momento do persoal necesario e axeitado para a execución do contrato. Particularmente, debe garantir:
- 47.2.1. A cobertura, en todo momento, da subministración contratada cos técnicos necesarios que para a súa realización ofertase. En consecuencia, o contratista efectuará pola súa conta e inmediatamente as substitucións necesarias do persoal que teña asignado á subministración, por calquera causa que se produzan, de forma que a execución do contrato quede sempre asegurada.
 - 47.2.2. A categoría, formación, experiencia e aptitude profesional do persoal que teña asignado ao contrato.
- 47.3 Será obrigación do contratista, no seu caso, identificar convenientemente a todo o persoal durante o tempo en que execute a subministración, seguindo as directrices que ao efecto lle dite o órgano de contratación.

- 47.4 Corresponde, así mesmo, á entidade contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licenzas horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador.
- 47.5 O contratista deberá en calquera caso proporcionar aos compoñentes do equipo de traballo todos os medios técnicos necesarios para levar a cabo a execución das subministracións contratadas, de forma presencial ou remota, e, en todo caso, os gastos de desprazamento e axudas de custo serán pola súa conta.
- 47.6 Así mesmo, disporá para a execución do contrato dunha estrutura xerarquizada propia, cun responsable que se encargará de impartir aos seus traballadores as correspondentes ordes, criterios de realización do traballo, así como as directrices relativas á súa distribución.
- 47.7 En ningún caso o presente contrato de subministración suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre o CIXUG e o contratista.
- 47.8 No momento da extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do CIXUG.
- 47.9 O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregadora respecto destes, sendo o CIXUG absolutamente alleo a devanditas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderase alegar ningún dereito polo referido persoal en relación co CIXUG, nin esixirse, a este, responsabilidade de ningún tipo, como consecuencia das obrigacións existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no caso de que os despedimentos ou medidas que o empresario adopte baseásense no incumprimento, interpretación ou resolución do presente contrato.
- 47.10 A entidade adxudicataria comprométese a retribuír adecuadamente ao persoal destinado á subministración, asumindo de forma directa e non trasladable ao CIXUG o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de maneira que, en ningún caso, poderá repercutir devanditas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.
- 47.11 O adxudicatario queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao cumprimento da normativa laboral, de Seguridade Social e de

prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se atope vixente en cada momento.

47.12 En caso de accidente ou prexuízo de calquera índole que sufran os traballadores con ocasión do exercicio do seu traballo, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo ao CIXUG.

Cláusula 48ª. Condicións especiais de execución

48.1 Terán a consideración de condicións especiais de execución do presente contrato, nos termos do artigo 202 LCSP, as seguintes:

48.1.1. Adscrición á execución do contrato dos medios indicados na oferta.

O equipo técnico a incorporar, tras a formalización do contrato para a execución dos traballos, deberá estar formado polos compoñentes e perfís relacionados na oferta adxudicataria e consecuentemente valorados e de acordo ao compromiso e a adscrición efectiva de medios persoais e materiais.

No caso de modificación ou substitución de recursos, deberá comunicalo previamente ao responsable do contrato coa antelación necesaria e, en calquera caso, polo menos con 10 días naturais de antelación á realización do cambio de recurso, o responsable do contrato aprobará ou rexeitará devandita modificación ou substitución. En todo caso, o substituto ou substitutos terán un perfil igual ou superior ao ofertado ou ao recurso a substituír.

Tramitarase o seguinte procedemento de substitución:

- a) Notificación por escrito ao responsable do contrato da substitución con detalle dos motivos que a orixinan.
- b) Anexo á notificación anterior no que se achegará un cv do substituto con detalle do seu cualificación.
- c) Aceptación do substituto por parte do responsable do contrato.

O órgano de contratación poderá solicitar o cambio dos recursos asignados á execución do contrato por inadecuación ou por incumprir os requisitos tanto de solvencia como técnicos esixidos, ou declarar o contratista unhas circunstancias que non son veraces nese caso poderá levar a resolución do contrato.

48.1.2. Condicións en relación coas condicións laborais mínimas.

Constitúe condición esencial de execución o cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, seguridade social e seguridade e saúde no traballo que sexan aplicables ás persoas traballadoras vinculadas á execución do contrato.

Será obrigação da entidade contratista, en relación co persoal que executará o contrato, o abono do salario e aplicar as condicións de traballo establecidas polo último convenio colectivo aplicable do ámbito máis inferior existente no sector no que se encadra a actividade do contratista, salvo que teña recoñecidas outras condicións mellores a título individual ou por outros convenios e/ou pactos de empresa que sexan de aplicación.

A empresa contratista comprométese a facilitar durante a execución do contrato canta información requíraselle polo órgano de contratación sobre as condicións de traballo que se apliquen efectivamente aos traballadores que realicen a actividade obxecto do contrato.

48.1.3. Fomento de accións que faciliten a conciliación da vida laboral e familiar.

O contratista deberá establecer medidas que favorezan a conciliación da vida familiar, persoal e laboral dos traballadores que leven a cabo a execución do presente contrato.

48.1.4. Condicións con relación á subcontratación

En caso de subcontratación, o contratista asume a total responsabilidade da execución do contrato fronte a CIXUG con arranxo ao previsto nos pregos e no contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia social e laboral.

O contratista deberá comunicar ao órgano de contratación a subcontratación que pretenda levar a cabo de conformidade co disposto no artigo 215 da LCSP.

48.2 Estas condicións especiais de execución terán o carácter de obrigacións contractuais esenciais aos efectos sinalados no artigo 211.1.f) LCSP.

48.3 Estas condicións especiais de execución que forman parte do contrato serán esixidas igualmente a todos os subcontratistas que participen na súa execución.

Cláusula 49^a. Responsabilidade do contratista por danos e perxuicios a terceiros

- 49.1 O réxime de indemnización de danos e prexuízos será o establecido no artigo 196 LCSP, conforme ao cal o contratista, será responsable de todos os danos e prexuízos directos e indirectos que se causen a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato.
- 49.2 Si os danos e prexuízos ocasionados fosen consecuencia inmediata e directa dunha orde dada por CIXUG, este será responsable dentro dos límites sinalados nas leis.

Cláusula 50ª. Entrega e recepción.

- 50.1 O contratista estará obrigado a entregar os bens obxecto de subministración no tempo e lugar fixados no contrato e de conformidade coas prescricións técnicas e cláusulas administrativas.
- 50.2 O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega a CIXUG, salvo que este incorrese en moura ao recibilos.
- 50.3 Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do prego, sexa posterior á súa entrega, o CIXUG será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra.

Cláusula 51ª. Gastos de entrega e recepción.

- 51.1 Os gastos da entrega e transporte dos bens obxecto da subministración ao lugar convido serán de conta do contratista.
- 51.2 Si os bens non se achan en estado de ser recibidos farase constar así na acta de recepción e daranse as instrucións precisas ao contratista para que emende os defectos observados ou proceda a unha nova subministración de conformidade co pactado.

Cláusula 52ª. Vicios ou defectos durante o prazo de garantía.

- 52.1 Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos nos bens da subministrados terá dereito o CIXUG a reclamar ao contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.
- 52.2 Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista a coñecer e ser ouvido sobre a aplicación dos bens subministrados.
- 52.3 Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que

os bens subministrados non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación de devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigación de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

- 52.4 Terminado o prazo de garantía sen que o CIXUG formalice algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados anteriores, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

CAPÍTULO III. Sucesión, cesión e subcontratación

Cláusula 53ª. Sucesión do contrato

- 53.1 De acordo co artigo 98 LCSP, nos casos de fusión de empresas nos que participe a sociedade contratista, continuará o contrato vixente coa entidade absorbente ou coa resultante da fusión, que quedará subrogada en todos os dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo.
- 53.2 Igualmente, nos supostos de escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade á que se atribúa o contrato, que quedará subrogada nos dereitos e obrigacións dimanantes do mesmo, sempre que reúna as condicións de capacidade, ausencia de prohibición de contratar, e a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as diversas sociedades beneficiarias das mencionadas operacións e, en caso de subsistir, a sociedade da que proveñan o patrimonio, empresas ou ramas segregadas, responsabilícese solidariamente con aquelas da execución do contrato. Se non puidese producirse a subrogación por non reunir a entidade á que se atribúa o contrato as condicións de solvencia necesarias resolverase o contrato, considerándose para todos os efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario. Para ese efecto a empresa deberá comunicar ao órgano de contratación a circunstancia que se produciu.
- 53.3 Cando como consecuencia das operacións mercantís a que se refire o parágrafo anterior se lle atribúese o contrato a unha entidade distinta, a garantía definitiva poderá ser, a criterio da entidade outorgante da mesma, renovada ou substituída por unha nova garantía que se subscriba pola nova entidade téndose en conta as especiais características do risco que

constitúa esta última entidade. Neste caso, a antiga garantía definitiva conservará a súa vixencia ata que estea constituída a nova garantía.

- 53.4 Cando o contratista inicial fose unha UTE, estarase aos disposto no artigo 69 LCSP.

Cláusula 54ª. Cesión do contrato

54.1 Os dereitos e obrigacións dimanantes do contrato poderán ser cedidos polo contratista a un terceiro sempre que as calidades técnicas ou persoais do cedente non sexan razón determinante da adxudicación do contrato, e da cesión non resulte unha restrición efectiva da competencia no mercado. Sen prexuízo do establecido no apartado 2, letra b), non poderá autorizarse a cesión a un terceiro cando esta supoña unha alteración substancial das características do contratista se estas constitúen un elemento esencial do contrato.

54.2 Para que os contratistas poidan ceder os seus dereitos e obrigacións a terceiros deberán cumprirse as seguintes condicións:

- a) Que o órgano de contratación autorice, de forma previa e expresa, a cesión. Devandita autorización outorgarase sempre que se dean os requisitos previstos nas letras seguintes. O prazo para a notificación da resolución sobre a solicitude de autorización será de dous meses, transcorrido o cal deberá entenderse outorgada por silencio administrativo.
- b) Que o cedente teña executado polo menos un 20 por 100 do importe do contrato. Non será de aplicación este requisito se a cesión se produce atopándose o contratista en concurso, aínda que se abriu a fase de liquidación, ou puxo en coñecemento do xulgado competente para a declaración do concurso que iniciou negociacións para alcanzar un acordo de refinanciamento, ou para obter adhesións a unha proposta anticipada de convenio, nos termos previstos na lexislación concursal.
- c) Que o cesionario teña capacidade para contratar con CIXUG e a solvencia que resulte exixible en función da fase de execución do contrato, debendo estar debidamente clasificado se tal requisito foi esixido ao cedente, e non estar incurso nunha causa de prohibición de contratar.
- d) Que a cesión se formalice, entre o adxudicatario e o cesionario, en escritura pública.

54.3 o cesionario quedará subrogado en todos os dereitos e obrigacións que

corresponderían ao cedente.

Cláusula 55ª. Subcontratación

- 55.1 O contratista poderá concertar con terceiros a realización parcial do mesmo até un máximo do 50% do importe do contrato, sempre que se cumplan os requisitos establecidos no artigo 215 LCSP.
- 55.2 A infracción destas condicións, así como a falta de acreditación da aptitude do subcontratista ou das circunstancias determinantes da situación de emerxencia ou das que fan urxente a subcontratación, terá, entre outras previstas na LCSP, e en función da repercusión na execución do contrato, algunha das seguintes consecuencias:
- a) A imposición ao contratista dunha penalidade de hasta un 50% do importe do subcontrato.
 - b) A resolución do contrato, sempre e cando se cumplan os requisitos establecidos no artigo 211.1.f), pfo. 2º, LCSP.
- 55.3 Así mesmo, e en canto aos pagos a subcontratistas e subministradores, quedará obrigado ao cumprimento dos requisitos e obrigacións establecidos nos artigos 216 e 217 LCSP.
- 55.4 En todo caso, os subcontratistas quedarán obrigados só ante o contratista principal que asumirá, por tanto, a total responsabilidade da execución do contrato fronte a CIXUG, con arranxo estrito aos pregos de cláusulas administrativas particulares, e aos termos do contrato, incluído o cumprimento das obrigacións en materia ambiental, social ou laboral a que se refire o artigo 201 LCSP.
- 55.5 O coñecemento que CIXUG teña dos subcontratos celebrados polo contratista principal non altera a responsabilidade exclusiva deste fronte a CIXUG
- 55.6 Os subcontratistas non terán acción directa fronte a CIXUG polas obrigacións contraídas con eles polo contratista como consecuencia da execución do contrato principal e dos subcontratos.
- 55.7 O contratista está obrigado a abonar aos subcontratistas o prezo pactado nos prazos e condicións previstos no artigo 216 LCSP, sen que sexa de aplicación o previsto na DA 51ª LCSP relativa ao pago directo aos subcontratistas.
- 55.8 O contratista non poderá subcontratar con persoas inhabilitadas para

celebrar contratos co sector público de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 71 LCSP.

- 55.9 En todo caso, o contratista deberá comunicar por escrito, tras a adxudicación do contrato e, como moi tarde, cando inicie a execución deste, ao órgano de contratación a súa intención de celebrar subcontratos, sinalando a parte da prestación que se pretende subcontratar e a identidade, datos de contacto e representante ou representantes legais do subcontratista, e xustificando suficientemente a aptitude deste para executala por referencia aos elementos técnicos e humanos de que dispón e á súa experiencia.

Así mesmo, xunto co escrito mediante o que se dea coñecemento a CIXUG do subcontrato a celebrar, o contratista deberá acreditar que o subcontratista non se atopa incurso en prohibición de contratar de acordo co artigo 71 LCSP. Devandita acreditación poderá facerse efectiva mediante declaración responsable do subcontratista.

- 55.10 O contratista principal deberá notificar por escrito ao órgano de contratación calquera modificación que sufra esta información durante a execución do contrato principal, e toda a información necesaria sobre os novos subcontratistas.

- 55.11 O contratista deberá informar aos representantes dos traballadores da subcontratación, de acordo coa lexislación laboral.

- 55.12 CIXUG poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que o contratista deba efectuar aos subcontratistas que participen na execución do contrato.

Para ese efecto, de conformidade co artigo 217.1 LCSP, o contratista deberá remitir ao órgano de contratación, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago.

- 55.13 Os subcontratos e os contratos de subministración a que se refiren os artigos 215 a 217 terán en todo caso natureza privada.

- 55.14 En todo caso, será tamén de aplicación aos subcontratistas as esixencias sobre Confidencialidade e sobre tratamento de datos de carácter persoal previstas neste PCAP.

CAPÍTULO IV. Modificación e suspensión do contrato**Cláusula 56ª. Modificación do contrato**

- 56.1 O presente contrato só poderá ser modificado por razóns de interese público nos casos e na forma previstos na Subsección 4ª da Sección 3ª do Capítulo I do Título I do Libro Segundo LCSP, e de acordo co procedemento regulado no artigo 191 LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 LCSP.
- 56.2 O presente contrato unicamente poderá ser obxecto de modificación nos supostos e cos requisitos e condicións que prevé o artigo 205 LCSP.
- 56.3 As modificacións acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para os contratistas nos termos establecidos no artigo 206 LCSP, debendo formalizarse conforme ao disposto no artigo 153 LCSP e publicarse de acordo con #establecer nos artigos 207 e 63 da citada Lei.

Cláusula 57ª. Suspensión do contrato

- 57.1 O CIXUG, por razóns de interese público, poderá acordar a suspensión da execución do contrato. Igualmente, procederá a suspensión do contrato se se dese a circunstancia sinalada no artigo 198.5 LCSP. A efectos da suspensión do contrato, estarase ao disposto no artigo 208 LCSP, así como nos preceptos concordantes do RGLCAP.
- 57.2 De conformidade co artigo 208 LCSP e concordantes, se o CIXUG acordase a suspensión do contrato, ou esta tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 198.5 LCSP, o CIXUG abonará ao contratista os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este.

TÍTULO IV. DA EXTINCIÓN DO CONTRATO**CAPÍTULO I. Do cumprimento do contrato****Cláusula 58ª. Extinción por cumprimento**

- 58.1 De conformidade co disposto no artigo 209 LCSP, o contrato extinguirase polo seu cumprimento.
- 58.2 O contrato entenderase cumprido polo contratista cando este realice a totalidade do seu obxecto, de conformidade co establecido nos pregos, a

satisfacción do CIXUG, cuxa conformidade se fará constar de forma expresa no prazo dun mes a contar desde a realización do obxecto contractual.

- 58.3 Para o suposto en que os fornezo obxecto do contrato non se atopen en condicións de ser recibidos, deixarase constancia de tal circunstancia e daranse as instrucións precisas ao contratista para que corrixa os defectos ou incumprimentos observados, ou proceda a unha nova execución de conformidade co que se pactou.
- 58.4 Si, a pesar de haberse actuado conforme ao indicado con anterioridade, os traballos efectuados non se adecúan á prestación contratada como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o CIXUG poderá rexeitar a subministración prestada, o que implicará que queda exenta da obrigaón de pago e, terá dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito.
- 58.5 No prazo dun mes a contar desde a data da acta de recepción ou de conformidade, deberá acordarse e ser notificada ao contratista a liquidación do contrato e, de ser o caso, abonárselle o saldo resultante.

CAPÍTULO II. Da resolución do contrato

Cláusula 59ª. Resolución do contrato

- 59.1 Son causas de resolución do contrato as recollidas nos artigos 211 e 306 LCSP, así como as previstas neste PCAP e demais documentos que o integran.
- 59.2 Considérase causa de resolución automática do contrato o incumprimento da obrigaón establecida na cláusula 46.1.8 dos presentes pregos, debendo o adxudicatario que incumpra devandita obrigaón indemnizar ao CIXUG en todos os danos e prexuízos que o incumprimento de devandita obrigaón poida xerarlle a el ou ás universidades integradas no consorcio.
- 59.3 De conformidade co artigo 211.2 LCSP, nos casos en que concorran diversas causas de resolución do contrato con diferentes efectos en canto ás consecuencias económicas da extinción, deberá atenderse á que apareza con prioridade no tempo.
- 59.4 A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de conformidade co disposto no artigo 212.1 LCSP, mediante procedemento

tramitado na forma regulamentariamente establecida.

- 59.5 Cando o contrato se resolva por incumprimento culpable do contratista seralle incautada a garantía e deberá, ademais, indemnizar a CIXUG os danos e prexuízos ocasionados no que excedan do importe da garantía incautada. A determinación dos danos e prexuízos que deba indemnizar o contratista levará a cabo polo órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia deste, atendendo, entre outros factores, ao atraso que implique para o investimento proxectado e aos maiores gastos que ocasione a CIXUG
- 59.6 Para a aplicación das causas de resolución estarase ao disposto no artigo 212 LCSP e para os seus efectos ao disposto nos artigos 213 e 307 LCSP, así como, no seu caso, ao disposto no desenvolvemento regulamentario.

Prego de cláusulas administrativas particulares informado favorable polo asesor xurídico do CIXUG, salvo no referente ás necesidades de contratación, competencia dos departamentos correspondentes, así como no que se refire á fiscalización do gasto derivado do presente contrato.

Asdo. Electronicamente: Carlos Pérez Ramos.

De conformidade co establecido no artigo 122 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, o órgano de contratación acorda aprobar o presente prego de cláusulas administrativas particulares que consta de clausulado e Anexos.

Santiago de Compostela a data da firma electrónica,

D. Julio Abalde Alonso
Presidente

ANEXO I. PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN

De conformidade co artigo 100 LCSP, o orzamento base de licitación é o límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o IVE.

Neste contrato, dito PBL é o seguinte:

Importe de licitación	Tipo IVE aplicable: 21%	Presuposto base de licitación
IVE excluído	Importe IVE	IVW incluído
123.467,66 €	25.928,21 €	149.395,87 €

O PBL foi elaborado de conformidade co disposto no artigo 100 LCSP. O seu cálculo inclúe os tributos de calquera índole.

A determinación do prezo realizouse en base á experiencia do CIXUG na contratación deste tipo de subministracións e considerando unha media dos prezos de mercado no momento actual.

Para a determinación do orzamento base de licitación utilizouse unha estimación, meramente orientativa, dos custos directos e indirectos derivados da execución da prestación que constitúe o obxecto do contrato, sen que devandita distribución entre custos directos e indirectos vincule de ningún xeito aos distintos licitadores. O presente orzamento base de licitación responde á seguinte estrutura:

Costes directos	Costes indirectos	IVE
98%	2%	21%
120.998,31 €	2.469,35 €	25.928,21 €

En calquera caso, tomouse como referencia a seguinte estimación:

Concepto	Uds.	Ajuste Inflación	Precio	Precio total
Licencia MATLAB (2023)	10.000	-	3,73 €xLic	37.300,00 €
Licencia MATLAB (Ajuste 2023)	10.000	5,0%	3,73 €xLic	39.165,00 €
Licencia MATLAB (Ajuste 2024)	10.000	5,0%	3,73 €xLic	41.123,25 €

Concepto	Uds.	Ajuste Inflación	Precio	Precio total
Licencia MATLAB (Ajuste 2025)	10.000	5,0%	3,73 €xLic	43.179,41 €
Importe total sen IVE				123.467,66 €
IVE				25.928,21 €
Importe total con IVE				149.395,87 €

ANEXO II. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

De cara a la valoración de las distintas ofertas se tomarán como referencia los siguientes criterios de adjudicación:

II.1. Criterios de adjudicación**i) Criterios de adxudicación**

De acordo co estipulado no artigo 145 da LCSP, teranse en consideración os seguintes criterios de avaliación para determinar a oferta coa mellor relación calidade-prezo, tal como establécese nos pregos:

Índice	Criterio	Valorable mediante fórmula	Puntuación
1	Xuízo de Valor	No	40
2	Prezo	Si	60
Total			100

ii) Requisitos exigibles e excluíntes

Todos as características esixidas e identificadas como requisitos (**Imp**) no prego de prescricións técnicas, teñen carácter **obligatorio**. No caso de que algún requisito (**Imp**) non sexa alcanzado pola empresa participante, esta quedará automaticamente excluída da fase de valoración (Excluínte).

iii) Valoración global

A valoración global das propostas dos licitadores obterase como a suma ponderada das puntuacións dos criterios avaliábeis mediante un xuízo de valor e criterios obxectivos definidos no prego técnico (Valoración da Plataforma e o Servizo), e valoración da oferta económica, mediante fórmula matemática. A ponderación proposta é a seguinte:

- Valoración criterios mediante xuízo de valor e criterios obxectivos (Valoración da Plataforma e o Servizo): 40% da valoración. Entre 0 e 40 puntos globais.
- Valoración criterios mediante fórmula (Oferta económica): 60% da valoración. Entre 0 e 60 puntos globais.

A valoración de criterios mediante xuízo de valor e criterios obxectivos obterase como a suma aritmética das valoracións das características técnicas descritas no prego técnico, segundo detállase na táboa seguinte.

iv) Valoración criterios mediante xuízo de valor e criterios obxectivos

Ata un máximo de 40 puntos: imprescindibles 1 punto e desexables 39 puntos:

Epígrafe	Descrición Requisito	Cumprimento Mínimo	Valoración Máxima
5	Funcionalidades Requeridas		29,00
5.1	Requisitos Xerais		
5.1.1	Multiplataforma	Imprescindible	
5.1.2	Conectividad Web	Imprescindible	
5.1.3	Cientes	Imprescindible	
5.1.4	Manual de Usuario		
	Manual de Administración en Castelán	Imprescindible	
	Manual de usuario en Castelán	Imprescindible	
	Manuais de instalación API	Desexable	0,50
	Manuais de instalación Servicios Web	Desexable	0,50
	Manuais de Int. con outros LMS	Desexable	1,00
	Manuais en Gallego	Desexable	0,50
5.1.5	Interface multi-idioma		
	Interface en Castelán e Inglés	Imprescindible	
	Interface en Galego	Desexable	0,50
5.1.6	Materiais para la formación		
	Fontes alternas de formación	Desexable	1,00
5.1.7	Aplicacións para a Mobilidade		
	Uso de dispositivos móbiles	Desexable	1,00
5.2	Cumprimento normativo		
5.2.1	Protección de datos de carácter persoal	Imprescindible	
5.2.2	Propiedade Intelectual	Imprescindible	
5.2.3	Seguridade	Imprescindible	
5.3	Requisitos Asociados a la integración		
5.3.1	Int. Moodle	Imprescindible	
5.3.2	Int. plataformas de autenticación	Imprescindible	
5.3.3	Int. plataforma de Xestión Académica do Consorcio	Imprescindible	
5.3.4	Int. con outras plataformas (LMS) (0,5 x plataforma)	Desexable	1,50
5.4	Requisitos Asociados a la Administración de usuarios		
5.4.1	Xestión de usuarios	Imprescindible	
5.4.2	Xestión de usuarios distribuída	Imprescindible	
5.4.3	Reportes y xestión de usuarios	Desexable	1,00
5.5	Requisitos Asociados aos Contidos		
5.5.1	Avaliación multi-idioma		
	Aceptar documentos orixinalmente escritos nos seguintes idiomas: galego, castelán, inglés, portugués, italiano, francés y alemán.	Imprescindible	

Epígrafe	Descrición Requisito	Cumprimento Mínimo	Valoración Máxima
	Aceptar documentos orixinalmente escritos en outros idiomas. (0,25 x idioma aceptado)	Desexable	1,00
5.5.2	Avaliación con fontes en outro idioma		
	Confrontación Castelán a Inglés	Imprescindible	
	Confrontación Gallego a Inglés	Desexable	0,50
5.5.3	Xestión de Contidos Propios		
	Contidos subidos por CIXUG e/ou polas Universidades do SUG	Imprescindible	
	Actividade de borrado con Súper administrador con reportes de documentos borrados para funcións de seguimento e auditoría.	Desexable	3,50
5.5.4	Proceso de Incorporación de Contidos		
	Multiformatos detallados en PPT (5.5.4.1)	Imprescindible	
	Tamaño de arquivos de, polo menos, 40 MBytes e/ou 400 folios	Imprescindible	
	Soportar outros formatos. (0,25 por cada formato soportado en adición)	Desexable	1,00
	Conectividade con servizos na Nube para subir documentos. (0,5 x Servizo)	Desexable	1,00
	Tamaño de arquivos superiores a 40 MBytes (0,05 x cada MBytes adicional admitido)	Desexable	3,00
	Tamaño de arquivos superiores a 400 folios. (0,1 x cada 20 folios adicionais)	Desexable	0,50
5.5.5	Informe	Imprescindible	
5.6	Requisitos Asociados a la Detección del Plagio		
5.6.1	Fontes Externas		
	Polo menos 20 fontes bibliográficas Españolas e 20 fontes bibliográficas internacionais.	Imprescindible	
	Más de 20 fontes bibliográficas Españolas. (0,05 x cada fonte adicional)	Desexable	3,00
	Más de 20 fontes bibliográficas Internacionais (0,20 x cada fonte adicional)	Desexable	8,00
5.6.2	Fontes Internas á Organización	Imprescindible	
5.6.3	Fontes Internas á Plataforma	Imprescindible	
5.6.4	Resultado del Proceso	Imprescindible	
6	Servizos Requeridos		5,00
6.1	Dereitos de Uso	Imprescindible	
6.2	Licenciamento		
	Plataforma admite, polo menos, 10.000 estudantes	Imprescindible	
	Sen limitación de consultas nin documentos subidos	Imprescindible	
	O provedor aporta sobre as 10.000 licenzas unha cantidade de licencias adicionais sen coste. (0,10 x cada 100 licenzas adicionais)	Desexable	2,00
6.3	Mantemento		

Epígrafe	Descrición Requisito	Cumprimento Mínimo	Valoración Máxima
6.3.1	Mantemento evolutivo	Imprescindible	
6.3.2	Mantemento adaptativo	Imprescindible	
6.4	Soporte técnico	Imprescindible	
6.5	Inicio da prestación do servizo		
6.5.1	Migración de datos actuais	Imprescindible	
6.5.2	Formación usuarios actuais	Imprescindible	
6.5.3	Planificación	Imprescindible	
6.5.4	Formación		
	Formación presencial ou virtual (Online)	Desexable	2,00
6.6	Xestión do servizo		
6.6.1	Seguimento	Imprescindible	
6.6.2	Roadmap		
	Plans de incorporación de novas funcionalidades.	Desexable	1,00
6.6.3	Fin do servizo / Plan de saída	Imprescindible	
7	Niveles de Servizo		-
7.1	Mantemento e Soporte	Imprescindible	
7.2	Dispoñibilidade	Imprescindible	
7.3	Rendemento	Imprescindible	
8	Intelixencia artificial e Análise de Orixinalidade		5,00
8.1	Detector de contido baseado en Intelixencia Artificial, polo menos en idioma inglés	Imprescindible	
8.2	Posibilidade de incorporar notas tipo "Feedback" ao documento revisado pola aplicación antiplagio.	Imprescindible	
8.3	Posibilidade de revisar os metadatos do documento analizado	Desexable	1,00
8.4	Posibilidade de realizar análise lingüística forense do documento analizado	Desexable	2,00
8.5	Revisión de contidos en idiomas diferentes ao inglés (2 puntos por castelán)	Desexable	2,00
Valoración Total			39,00

II.2. Valoración criterios mediante fórmula (Oferta Económica)

i) Criterio de valoración proposto

A xustificación do criterio de avaliación seleccionado é a seguinte:
 Ata un máximo de 100 puntos:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \frac{1}{M} \right] \times P$$

.. onde:

- P_v = Puntuación oferta valorada
- O_v = Oferta a valorar (en euros)
- O_m = Mellor oferta (en euros)
- IL = Importe da licitación
- M = Factor de Modulación
- P = Puntuación máxima

O Factor de Modulación para esta licitación será de 1 (Un).

**ANEXO III. MODELO DE DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE
CONTRATACIÓN (DEUC)****III.1. ÍNDICE**

O presente formulario consta das seguintes partes e seccións (Trátase de un mero modelo. Utilícese o que surxa da páxina web da UE):

Parte I. Información sobre o procedemento de contratación e o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora.....	76
Parte II. Información sobre o operador económico.....	76
Sección A. INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO	76
Sección B. INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO	79
Sección C. INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DE OUTRAS ENTIDADES	79
Sección D. INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS EN CUXA CAPACIDADE NON SE BASA O OPERADOR ECONÓMICO.....	80
Parte III. Motivos de exclusión	80
Sección A. MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIS	80
Sección B. MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS DE COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL.....	81
Sección C. MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, OS CONFLITOS DE INTERESES OU A FALTA PROFESIONAL	82
Sección D. OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE PODEN ESTAR PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL DO ESTADO MEMBRO DO PODER ADXUDICADOR OU DA ENTIDADE ADXUDICATARIA	85
Parte IV. Criterios de selección	86
Sección A. IDONEIDADE.....	86
Sección B. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA.....	87
Sección C. CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL	89
Sección D. SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL.....	93
Parte V. Redución do número de candidatos cualificados.....	94
Parte VI. Declaracións finais.....	94

Parte I. INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN E O PODER ADXUDICADOR (Identificación do contrato e la entidade contratante)	96
Parte II. INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO	96
Sección A. INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO	96
Sección B. INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO	96
Sección C. INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DE OUTRAS ENTIDADES	97
Sección D. INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS	97
Parte III. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (no servizo electrónico DEUC os campos dos apartados A, B e C desta parte veñen por defecto có valor 'Non' e teñen a utilidade de que o operador poda comprobar que non se encontra en causa de prohibición de contratar ou que, en caso de encontrarse en algunha, pode xustificar a excepción).....	97
Sección A. MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIAS. Motivos referidos a condenas penais establecidos no art. 57, apartado 1, da Directiva.....	97
Sección B. MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEG. SOCIAL. Pago de impostos ou de cotizacións á Seguridade Social (declara cumprimento de obrigacións).....	97
Sección C. MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, OS CONFLITOS DE INTERESES OU A FALTA PROFESIONAL.	97
Sección D. OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionais (se os hai, declaración ao respecto).....	97
Parte IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN	97
Parte V. DECLARACIONES FINAIS (declaración responsable de veracidade e dispoñibilidade de documentos acreditativos da información facilitada, e consentimento de acceso á mesma polo poder adxudicador)	97

Parte I. Información sobre o procedemento de contratación e o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora

No caso dos procedementos de contratación nos que se publicou unha convocatoria de licitación no Diario Oficial da Unión Europea, a información esixida na parte I obterase automaticamente, sempre que se utilice o servizo DEUC electrónico para xerar e cumprimentar o DEUC. Referencia do anuncio pertinente publicado no Diario Oficial da Unión Europea:

DOUE S [], data [], páxina []

Número do anuncio no DO S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Se non se publica unha convocatoria de licitación no DOUE, o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora deberán consignar a información que permita identificar de forma inequívoca o procedemento de contratación.

Se a publicación dun anuncio no Diario Oficial da Unión Europea non é obrigatoria, sírvase facilitar outros datos que permitan identificar inequivocamente o procedemento de contratación (por exemplo, referencia da publicación a nivel nacional): []

INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

A información esixida na parte I obterase automaticamente, sempre que se utilice o servizo DEUC electrónico antes citado para xerar e cumprimentar o DEUC. De non ser así, devandita información deberá ser consignada polo operador económico.

Identidade do contratante	Resposta
Nome:	[]
¿De que contratación se trata?	Resposta
Título ou breve descrición da contratación	[]
Número de referencia do expediente asignado polo poder adxudicador ou a entidade adxudicadora (no seu caso):	[]

A restante información en todas as demais seccións do DEUC será consignada polo operador económico.

Parte II. Información sobre o operador económico
Sección A. INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

Identificación	Resposta
Nome:	[]
Número de IVE, no seu caso:	[]
Si non se dispón de número de IVE, indíquese, no seu caso, cando se exixa, outro número de identificación nacional.	[]
Dirección postal:	[...]

Persoa o persoas de contacto: Teléfono: Correo electrónico: Dirección internet (dirección da páxina web, no seu caso):	[...] [...] [...] [...]
Información xeral	Resposta
É o operador económico unha microempresa, unha pequena empresa ou unha mediana empresa?	Si Non
Unicamente en caso de contratación reservada: o operador económico é un taller protexido ou unha empresa social ou prevé que o contrato se execute no marco de programas de emprego protexido? Se a resposta é afirmativa, Cal é a correspondente porcentaxe de traballadores discapacitados ou desfavorecidos? En caso necesario, especifíquese a que categoría ou categorías pertencen os traballadores discapacitados ou desfavorecidos de que se trate.	Si Non [...] [...]
No seu caso, figura o operador económico inscrito nunha lista oficial de operadores económicos autorizados ou ten un certificado equivalente (por exemplo, no marco dun sistema nacional de (pre)clasificación?	Si Non Non procede

<p>En caso afirmativo:</p> <p>Sírvase responder ás restantes preguntas desta sección, á sección B e, cando cumpra, á sección C da presente parte, cumprimente, cando cumpra, a parte V, e, en calquera caso, cumprimente e firme a parte VIN.</p> <p>a) Indíquense o nome da lista ou certificado e o número de inscrición ou certificación pertinente:</p> <p>b) Se o certificado de inscrición ou a certificación están dispoñibles en formato electrónico, sírvase indicar:</p> <p>c) Indíquese as referencias nas que se basea a inscrición ou certificación e, no seu caso, a clasificación obtida na lista oficial:</p> <p>d) Abarca a inscrición ou certificación todos os criterios de selección esixida?</p> <p>En caso negativo:</p> <p>Sírvase consignar, ademais, a información que falte na parte IV, seccións A, B, C ou D, segundo proceda. UNICAMENTE, cando así o esixan o anuncio pertinente ou os pregos de contratación:</p> <p>e) Poderá o operador económico presentar un certificado con respecto ao pago das cotizacións á seguridade social e os impostos ou facilitar información que permita ao poder adxudicador ou á entidade adxudicadora obtelo directamente a través dunha base de datos nacional de calquera Estado membro que poida consultarse gratuitamente?</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>a) [...]</p> <p>b) (dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...] [...] [...] [...]</p> <p>c)[...]</p> <p>d) Si Non</p> <p>e) Si Non</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...] [...] [...] [...]</p>
--	---

Forma de participación	Resposta
Está a participar o operador económico no procedemento de contratación xunto con outros?	Si Non

En caso afirmativo, asegúrese de que os demais interesados presentan un formulario DEUC separado.

En caso afirmativo:	
a) Indíquese a función do operador económico dentro do grupo (responsable principal, responsable de labores específicos, etc.):	a): [...]
b) Indíquese aos demais operadores económicos que participan no procedemento de contratación conxuntamente:	b): [...] c): [...]
c) No seu caso, nome do grupo participante:	
Lotes	Resposta
No seu caso, indicación do lote ou lotes respecto dos caules o operador económico desexe presentar unha oferta:	□

Sección B. INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO

No seu caso, indíquense o nome e a dirección da persoa ou persoas habilitadas para representar ao operador económico a efecto do presente procedemento de contratación.

Representación, no seu caso	Resposta
Nome e apelidos:	[...];
Xunto coa data e lugar de nacemento, se procede:	[...]
Cargo/Capacidade na que actúa:	[...]
Dirección postal:	[...]
Teléfono:	[...]
Correo electrónico:	[...]
En caso necesario, facilítase información detallada sobre a representación (as súas formas, alcance, finalidade, ...)	[...]

Sección C. INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DE OUTRAS ENTIDADES

Recurso	Resposta
Baséase o operador económico na capacidade doutras entidades para satisfacer os criterios de selección contemplados na parte IV e os criterios e normas (no seu caso) contemplados na parte V, máis abaixo?	Si Non

En caso afirmativo, facilítese un formulario DEUC separado por cada unha das entidades consideradas que recolla a información esixida nas seccións A e B desta parte e na parte III, debidamente cumprimentado e asinado por devanditas entidades.

Incluirase tamén aquí o persoal técnico ou os organismos técnicos que non estean integrados directamente na empresa do operador económico, especialmente os responsables do control da calidade e, cando se trata de contratos de obras, o persoal técnico ou os organismos técnicos dos que dispoña o operador económico para a execución da obra.

Sempre que resulte pertinente no que respecta á capacidade ou capacidades específicas en que se basee o operador económico, consígnase a información esixida nas partes IV e V por cada unha das entidades de que se trate.

Sección D. INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS EN CUXA CAPACIDADE NON SE BASA O OPERADOR ECONÓMICO

(Nesta sección cumprimentarase unicamente se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora exixen expresamente tal información).

Subcontratación	Resposta
Ten o operador económico a intención de subcontratar algunha parte do contrato a terceiros?	Si Non En caso afirmativo e na medida que se coñeza este dato, enumérense os subcontratistas previstos: [...]

Se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora solicitan expresamente tal información, ademais da contemplada na presente sección, facilítese a información requirida nas seccións A e B desta parte e na parte III por cada un dos subcontratistas, ou cada unha das categorías de subcontratistas en cuestión.

Parte III. Motivos de exclusión

Sección A. MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIAS

O artigo 57, apartado 1, da Directiva 2014/24/UE establece os seguintes motivos de exclusión:

1. Participación nunha organización delituosa.
2. Corrupción.
3. Fraude.
4. Delitos de terrorismo ou delitos ligados ás actividades terroristas.
5. Branqueo de capitais ou financiamento do terrorismo.
6. Traballo infantil e outras formas de trata de seres humanos.

Motivos referidos a condenas penais con arranxo ás disposicións nacionais	Resposta
--	-----------------

de aplicación dos motivos enunciados no artigo 57, apartado 1. da Directiva 2014/24/UE	
Foi o propio operador económico, ou calquera persoa que sexa membro do seu órgano de administración, de dirección ou de supervisión ou que teña poderes de representación, decisión ou control nel, obxecto, por algún dos motivos enumerados máis arriba, dunha condena en sentenza firme que se ditou, como máximo, nos cinco anos anteriores ou na que se estableceu directamente un período de exclusión que siga sendo aplicable?	Si Non Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sívase indicar: (dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...]
En caso afirmativo, indíquese: a) Data da condena, especificando de cal dos puntos 1 a 6 trátase e as razóns da mesma: b) Identificación da persoa condenada []: c) Na medida en que se estableza directamente na condena:	a) Data: [], punto(s): [], razón ou razóns: [] b) [] c) Duración do período de exclusión [...] e puntos de que se trate []; Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sívase indicar: (dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...]
En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas para demostrar a súa credibilidade pese á existencia de ese motivo de exclusión (autocorrección)?	Si Non
En caso afirmativo, descríbanse as medidas adoptadas:	[...]

Sección B. MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS DE COTIZACIÓNS Á SEGURIDADE SOCIAL

Pago de impostos ou de cotizacións á Seguridade social	Resposta
---	-----------------

Cumpriu o operador económico todas as súas obrigacións relativas ao pago de impostos ou de cotizacións á seguridade social, tanto no país no que está establecido como no Estado membro do poder adxudicador ou a entidade adxudicadora, si non coincide co seu país de establecemento?	Si Non	
En caso negativo, indíquese:	Impostos	Cotizacións Sociais
a) País ou membro de que se trate b) A canto ascende o importe en cuestión? c) De que maneira quedou establecido ese incumprimento? 1. A través dunha resolución administrativa ou xudicial: - É esta resolución firme e vinculante? - Indíquese a data da condena ou resolución. - En caso de condena, e sempre que se estableza directamente nela, duración do período de exclusión. 2. Por outros medios. Especificíquese. d) Cumpriu o operador económico as súas obrigacións mediante pago ou acordo vinculante con vistas ao pago dos impostos ou das cotizacións á seguridade social que deba, incluídos, no seu caso, os intereses devengados ou as multas impostas?	a) [...] b) [...] c1) Si Non - Si Non - [...] - [...] c2) [...] d) Si Non En caso afirmativo, especificíquese: [...]	[...] [...] c1) Si Non - Si Non - [...] - [...] c2) [...] d) Si Non En caso afirmativo, especificíquese: [...]
Si a documentación pertinente relativa ao pago de impostos ou de cotizacións sociais está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]	

Sección C. MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, OS CONFLITOS DE INTERESES OU A FALTA PROFESIONAL

Información relativa a toda posible insolvencia, conflito de intereses ou falta profesional	Resposta
Segundo o seu leal saber e entender, incumpriu o operador económico as súas obrigacións nos ámbitos da lexislación laboral, social e medioambiental?	Si Non

	<p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas para demostrar a súa credibilidade pese á existencia de ese motivo de exclusión (autocorrección)?</p> <p>Si Non</p> <p>Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas: [...]</p>
<p>Atópase o operador económico nalgunha das seguintes situacións:</p> <p>a) En quebra</p> <p>b) Sometido a un procedemento de insolvencia ou liquidación</p> <p>c) Celebrou un convenio cos seus acredores</p> <p>d) En calquera situación análoga resultante dun procedemento da mesma natureza vixente nas disposicións legais e regulamentarias nacionais</p> <p>e) Os seus activos están a ser administrados por un liquidador ou por un tribunal</p> <p>f) As súas actividades empresariais foron suspendidas</p> <p>En caso afirmativo:</p> <p>- Especificítese:</p> <p>- Indíquense os motivos polos cales o operador é, non en tanto, capaz de executar o contrato, tendo en conta as disposicións e medidas nacionais aplicables no referente á continuación da actividade en tales circunstancias</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Si Non</p> <p>- [...]</p> <p>- [...]</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]</p>

<p>Declarouse ao operador económico culpable de unha falta profesional grave?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>Si Non</p> <p>[...]</p>
	<p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p>Si Non</p> <p>Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas:</p> <p>[...]</p>
<p>Celebrou o operador económico acordos con outros operadores económicos destinados a falsear a competencia?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>Si Non</p> <p>[...]</p>
	<p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p>Si Non</p> <p>Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas</p> <p>[...]</p>
<p>Ten o operador económico coñecemento dalgún conflito de intereses debido á súa participación no procedemento de contratación?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>Si Non</p> <p>[...]</p>
<p>Asesorou o operador económico ou algunha empresa relacionada con el ao poder adxudicador ou a entidade adxudicadora ou interveu doutra maneira na preparación do procedemento de contratación?</p> <p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>Si Non</p> <p>[...]</p>

<p>Experimentou o operador económico a rescisión anticipada dun contrato público anterior, un contrato anterior cunha entidade adxudicadora ou un contrato de concesión anterior ou a imposición de danos e prexuízos ou outras sancións comparables en relación con ese contrato anterior?</p>	<p>Si Non</p>
<p>En caso afirmativo, especifíquese:</p>	<p>[...]</p> <p>En caso afirmativo, ¿adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p>Si Non Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas: []</p>
<p>Pode o operador económico confirmar que:</p> <p>a) non foi declarado culpable de falsidade grave ao proporcionar a información esixida para verificar a inexistencia de motivos de exclusión ou o cumprimento dos criterios de selección,</p> <p>b) non ocultou tal información,</p> <p>c) puido presentar sen demora os documentos xustificativos esixidos polo poder adxudicador ou a entidade adxudicadora, e</p> <p>d) non tentou influír indebidamente no proceso de toma de decisións do poder adxudicador ou a entidade adxudicadora, obter información confidencial que poida conferirlle vantaxes indebidas no procedemento de contratación, ou proporcionar por negligencia información enganosa que poida ter unha influencia importante nas decisións relativas á exclusión, selección ou adxudicación?</p>	<p>Si Non</p>

Sección D. OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE PODEN ESTAR PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL DO ESTADO MEMBRO DO PODER ADXUDICADOR OU DA ENTIDADE ADXUDICATARIA

Motivos de exclusión puramente nacionais	Resposta
	Si Non

<p>Son aplicables os motivos de exclusión puramente nacionais que se especifican no anuncio pertinente ou os pregos de contratación?</p> <p>Se a documentación esixida no anuncio pertinente ou os pregos da contratación está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]</p>
<p>No caso de que sexa aplicable calquera dos motivos de exclusión puramente nacionais, adoptou o operador económico medidas autocorrectoras?</p> <p>Se o fixo, descríbanse as medidas adoptadas:</p>	<p>Si Non</p> <p>[...]</p>

Parte IV. Criterios de selección

En relación cos criterios de selección (sección α ou seccións Á D da presente parte), o operador económico declara que:

: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A todos Os CRITERIOS DE SELECCIÓN

O operador económico só debe cumprimentar esta casa se o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora indicaron no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio que o operador económico pode limitarse a cumprimentar a sección da parte IV omitindo calquera outra sección da parte IV.

Cumprimento de todos os criterios de selección	Resposta
Cumpre os criterios de selección requiridos	Si Non

Sección A. IDONEIDADE

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora esixan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Idoneidade	Resposta
1) Figura inscrito nun rexistro profesional ou mercantil no seu Estado membro de establecemento:	[...]

Si a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]
2) Cando se trate de contrato de subministración: É preciso dispor dunha autorización específica ou estar afiliado a unha determinada organización para poder prestar o servizo de que se trate no país de establecemento do operador económico?	Si Non En caso afirmativo, especifíquese que autorización ou afiliación e indíquese se o operador económico cumpre este requisito: [...] Si Non
Si a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]

Sección B. SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora esixan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Solvencia económica e financeira	Resposta
1a) O seu volume de negocios anual (xeral) durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou os pregos da contratación é o seguinte: E/ou	Exercicio: [...] volume de negocios: [...]moeda Exercicio: [...] volume de negocios: [...]moeda Exercicio: [...] volume de negocios: [...]moeda
1b) O seu volume de negocios anual medio durante o número de exercicios esixido no anuncio pertinente ou os pregos de contratación é o seguinte: Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	(número de exercicios, volume de negocios medio): [...], [...] [...]moeda (dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]

<p>2a) O seu volume de negocios anual (específico) durante o número de exercicios esixido no ámbito de actividade cuberto polo contrato e que se especifica no anuncio pertinente ou os pregos da contratación é o seguinte:</p> <p>E/ou</p> <p>2b) O seu volume de negocios anual medio no ámbito e durante o número de exercicios esixidos no anuncio pertinente ou os pregos da contratación é o seguinte:</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Exercicio: [...] volume de negocios: [...]moeda Exercicio: [...] volume de negocios: [...]moeda Exercicio: [...] volume de negocios: [...]moeda</p> <p>(número de exercicios, volume de negocios medio): [...], [...] [...]moeda</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...] [...] [...] [...]</p>
<p>3) Se non se dispón da información sobre o volume de negocios (xeneral ou específico) en relación con todo o período considerado, indíquese a data de creación da empresa ou de inicio das actividades do operador económico:</p>	<p>[...]</p>
<p>4) En relación cos cocientes financeiros que se especifican no anuncio pertinente ou os pregos da contratación, o operador económico declara que o valor real da(s) cociente(s) requirida(s) é o seguinte:</p> <p>Si esta información está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>(indicación da ratio requirida –ratio entre x e y()- e do valor: [...], [...]</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...] [...] [...] [...]</p>
<p>5) O importe asegurado no seguro de indemnización por riscos profesionais do operador económico é o seguinte:</p> <p>Si esta información está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>[...][...]moeda</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):</p>

	[...] [...] [...] [...]
6) En relación cos demais requisitos económicos ou financeiros que, no seu caso, se especifiquen no anuncio pertinente ou os pregos da contratación, o operador económico declara que: Se a correspondente documentación que, no seu caso, especifíquese no anuncio pertinente ou os pregos da contratación está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	[...] (dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...] [...] [...] [...]

Sección C. CAPACIDADE TÉCNICA E PROFESIONAL

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora esixan o cumprimento dos criterios de selección en cuestión no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Capacidade Técnica e profesional	Resposta				
1a) Unicamente cando se trate de contratos públicos de obras: Durante o período de referencia, o operador económico ha executado as seguintes obras do tipo especificado: Se a documentación pertinente relativa á execución e conclusión satisfactorias das obras máis importantes está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:	Número de anos (este período especifícase no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación): [] Obras: [..] (dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):				
1b) Unicamente cando se trate de contratos públicos de subministracións ou contratos públicos de subministración: Durante o período de referencia, o operador económico ha realizado as seguintes principais	Número de anos (este período especifícase no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación): [...] <table border="1" data-bbox="662 1836 1332 1881"> <tr> <td>Descrición</td> <td>Importes</td> <td>Datas</td> <td>Destinatarios</td> </tr> </table>	Descrición	Importes	Datas	Destinatarios
Descrición	Importes	Datas	Destinatarios		

<p>entregas do tipo especificado ou prestado os seguintes principais subministracións do tipo especificado:</p> <p>Ao elaborar a lista, indíquense os importes, as datas e os destinatarios públicos ou privados:</p>	
<p>2) Pode recorrer ao persoal técnico ou os organismos técnicos seguintes, especialmente os responsables do control da calidade:</p> <p>No caso dos contratos públicos de obras, o operador económico poderá recorrer ao persoal técnico ou os organismos técnicos seguintes para executar a obra:</p>	<p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>3) Emprega as seguintes instalacións técnicas e medidas para garantir a calidade e dispón dos seguintes medios de estudio e investigación:</p>	<p>[...]</p>
<p>4) Poderá aplicar os seguintes sistemas de xestión da cadea de subministración e seguimento durante a execución do contrato:</p>	<p>[...]</p>
<p>5) Cando os produtos ou subministración que se vaian a fornecer sexan complexos ou, excepcionalmente, no caso de produtos ou subministración que sexan necesarios para un fin particular:</p>	<p>Si Non</p>

<p>Autorizará o operador económico que se verifique a súa capacidade de produción a súa capacidade técnica e, no seu caso, os medios de estudo e investigación de que dispón, así como as medidas de control da calidade que aplicará?</p>	
<p>6) Quen a continuación se indican posúen os seguintes títulos de estudos e profesionais:</p> <p>a) O propio provedor de subministración ou contratista e/ou (dependendo dos requisitos fixados no anuncio pertinente ou os pregos da contratación)</p> <p>b) O seu persoal directivo:</p>	<p>a) [...]</p> <p>b) [...]</p>
<p>7) O operador económico poderá aplicar as seguintes medidas de xestión medioambiental ao executar o contrato:</p>	<p>[...]</p>
<p>8) O persoal medio anual do operador económico e o número de directivos durante o tres últimos anos foron os seguintes:</p>	<p>Ano, persoal medio anual: [...], [...] [...], [...] [...], [...]</p> <p>Ano, número de directivos: [...], [...] [...], [...] [...], [...]</p>
<p>9) O operador económico disporá da maquinaria, material e o equipo técnico seguintes para executar o contrato:</p>	<p>[...]</p>
<p>10) O operador económico ten eventualmente o propósito de subcontratar la seguinte parte (é dicir, porcentaxe) do contrato:</p>	<p>[...]</p>

<p>11) Cando se trate de contratos públicos de subministracións:</p> <p>O operador económico facilitará as mostras, descricións ou fotografías requiridas dos produtos que se deban fornecer, sen necesidade de achegar certificados de autenticidade.</p> <p>Cando cumpra, o operador económico declara así mesmo que facilitará os certificados de autenticidade requiridos.</p> <p>Si a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar:</p>	<p>Si Non</p> <p>Si Non</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]</p>
<p>12) Cando se trate de contratos públicos de subministracións:</p> <p>Pode o operador económico presentar os oportunos certificados expedidos por institutos ou entidades oficiais encargadas do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade dos produtos perfectamente detallada mediante referencias ás especificacións ou normas técnicas, conforme ao previsto no anuncio pertinente ou os pregos da contratación?</p> <p>Se a resposta é negativa, sírvase explicar por que e</p>	<p>Si Non</p> <p>[...]</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...][...][...][...]</p>

<p>indicar que outros medios de proba poden achegarse.</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sívase indicar:</p>	
---	--

Sección D. SISTEMAS DE ASEGURAMENTO DA CALIDADE E NORMAS DE XESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora esixan a aplicación de sistemas de aseguramento da calidade ou normas de xestión medioambiental no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio.

Sistemas de aseguramento da calidade e normas de xestión medioambiental	Resposta
<p>Poderá o operador económico presentar certificados expedidos por organismos independentes que acrediten que cumpre as normas de aseguramento da calidade requiridas, en particular en materia de accesibilidade para persoas con discapacidade?</p> <p>Se a resposta é negativa, sívase explicar por que e especificar de que outros medios de proba sobre o sistema de aseguramento da calidade dispoñen.</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sívase indicar:</p>	<p>Si Non</p> <p>[...] [...]</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):</p> <p>[...] [...] [...] [...]</p>
<p>Poderá o operador económico presentar certificados expedidos por organismos independentes que acrediten que aplica os sistemas ou normas de xestión medioambiental requiridos?</p> <p>Se a resposta é negativa, sívase explicar por que e especificar de que outros medios de proba sobre os sistemas ou normas de xestión medioambiental dispense:</p> <p>Se a documentación pertinente está dispoñible en formato electrónico, sívase indicar:</p>	<p>Si Non</p> <p>[...] [...]</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación):</p> <p>[...] [...] [...] [...]</p>

Parte V. Redución do número de candidatos cualificados

O operador económico só debe facilitar información cando o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora especifiquen os criterios ou normas obxectivos e non discriminatorios que se aplicarán para limitar o número de candidatos que serán convidados a participar na licitación ou nun diálogo. Esta información, que poderá ir acompañada de requisitos en relación cos (tipos de) certificados ou tipos de probas documentais que, no seu caso, deban presentarse, establécese no anuncio pertinente ou nos pregos da contratación a que se refira o anuncio. Só no caso dos procedementos restrinxidos, os procedementos de licitación con negociación, os procedementos de diálogo competitivo e as asociacións para a innovación:

O operador económico declara que:

Redución de número	Resposta
<p>Cumple os criterios ou normas obxectivos e non discriminatorios que se aplicarán para limitar o número de candidatos da seguinte maneira: No caso de que se requiran certos certificados ou outros tipos de probas documentais, indíquese en relación con cada un deles si o operador económico dispón dos documentos necesarios. Se algún destes certificados ou outro tipo de probas documentais está dispoñible en formato electrónico, sírvase indicar respecto de cada un deles:</p>	<p>Si Non</p> <p>Descríbaas: [...]</p> <p>(dirección da páxina web, autoridade ou organismo expedidor, referencia exacta da documentación): [...] [...] [...] [...]</p>

Parte VI. Declaracións finais

O/os abaixo asinante(s) declara(n) formalmente que a información comunicada nas partes II-V é exacta e veraz e foi facilitada con pleno coñecemento das consecuencias dunha falsa declaración de carácter grave.

O/os abaixo asinante(s) declara(n) formalmente que poderá(n) achegar os certificados e outros tipos de probas documentais contemplados sen tardanza, cando se lle(s) soliciten, salvo no caso de que:

a) O poder adxudicador teñan a posibilidade de obter os documentos xustificativos de que se trate directamente, accedendo a unha base de datos nacional de calquera Estado membro que poida consultarse de forma gratuíta, ou

b) A partir do xxxx como moi tarde o poder adxudicador xa posúa os documentos en cuestión.

O/os abaixo asinante(s) formalmente consente(n) en que [indíquese o poder adxudicador ou a entidade adxudicadora segundo figure na parte I, sección A] teña acceso aos documentos xustificativos da información que se facilitou en [Indique(n) parte/sección/punto(s) pertinente(s)] do presente

Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indíquese o procedemento de contratación: (descrición breve, referencia de publicación no Diario Oficial da Unión Europea, número de referencia)]

Data, lugar e, cando se esixa(n) ou sexa(n) necesaria(s), firma(s): [.....]

INSTRUCCIONES PARA CUMPRIMENTAR O DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN

1. A presentación do DEUC polo licitador serve como proba preliminar do CUMPRIMENTO dos REQUISITOS PREVIOS especificados no presente prego para participar neste procedemento de licitación.

O DEUC consiste nunha declaración responsable da situación financeira, as capacidades e a idoneidade das empresas para participar nun procedemento de contratación pública, de conformidade co artigo 59 Directiva 2014/14, (Anexo 1.5) e o **Regulamento de Execución da Comisión (UE) 2016/7 do 5 de xaneiro de 2016** que establece o formulario normalizado do mesmo e as instrucións para a súa cumprimentación.

O órgano de contratación poderá facer uso das súas facultades de comprobación das declaracións responsables previamente presentadas no sobre A requirindo ao efecto a presentación dos correspondentes xustificantes documentais.

En calquera caso, a presentación do DEUC polo licitador con leva o compromiso de que, en caso de que a proposta de adxudicación do contrato recaia ao seu favor, aportaranse os documentos xustificativos aos que substitúe.

2. Formulario normalizado DEUC.

O formulario normalizado do DEUC encontrase a disposición dos licitadores na seguinte dirección electrónica: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>

3. Instrucións.

Os **requisitos** que no documento se declaran **deben cumprirse**, en todo caso, o **último día do prazo de licitación** e subsistir hasta a perfección do contrato, podendo o CIXUG efectuar verificacións en calquera momento do procedemento. A declaración debe estar **asinada** por quen teña poder suficiente para elo.

En caso de que a **solvencia** ou **adscripción de medios** exixidas se cumpra con **medios externos** ao licitador, deberá presentarse un DEUC polo licitador e por cada un dos medios externos.

Cando o prego prevexa a **división en lotes** do obxecto do contrato e os requisitos de solvencia variaran dun lote a outro, aportaranse un DEUC por cada lote ou grupo de lotes ao que se apliquen os mesmos requisitos de solvencia.

Se varias empresas concorren constituíndo unha **unión temporal**, cada unha das que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia, presentando todas e cada unha delas un formulario normalizado do DEUC.

As **empresas** que figuren **inscritas** no Rexistro de Licitadores da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público non estarán obrigadas a facilitar aqueles datos que xa figuren inscritos de maneira actualizada, a condición de que se indique devandita circunstancia no formulario normalizado do DEUC. En todo caso, é o licitador quen debe asegurarse de que datos figuran efectivamente inscritos e actualizados e cales non. Cando algún dos datos ou informacións requiridos non conste nos Rexistros de Licitadores citados ou non figure actualizado nos mesmos, deberá achegarse mediante a cumprimentación do formulario.

Sobre a utilización do formulario normalizado DEUC os licitadores **poderán consultar** os seguintes **documentos**:

- Regulamento (UE) n ° 2016/7 dispoñible na páxina web: <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00032.pdf>
- Recomendación da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Estado do 6 abril de 2016, dispoñible en: <http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRI%20MONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendación%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%203.pdf>

Deberán **cumprimentarse necesariamente os apartados** (do Índice e Estrutura do DEUC) que se encontran **indicados** neste Anexo.

Parte I. INFORMACIÓN SOBRE O PROCEDIMENTO DE CONTRATACIÓN E O PODER ADXUDICADOR (Identificación do contrato e la entidade contratante)

Parte II. INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

Sección A. INFORMACIÓN SOBRE O OPERADOR ECONÓMICO

- Identificación

Como n ° de IVE deberase indicar o NIF ou CIF (cidadáns ou empresas españolas), o NIE (cidadáns estranxeiros residentes en España), e o VIES ou DUNS (empresas estranxeiras).

- Información xeral
- Forma de participación

Sección B. INFORMACIÓN SOBRE OS REPRESENTANTES DO OPERADOR ECONÓMICO

- Representación, no seu caso (datos do representante)

Sección C. INFORMACIÓN SOBRE O RECURSO Á CAPACIDADE DE OUTRAS ENTIDADES

- Recurso (Si ou Non)

Sección D. INFORMACIÓN RELATIVA AOS SUBCONTRATISTAS

- Subcontratación (Si ou Non e, en caso afirmativo, indicación deos subcontratistas coñecidos)

Parte III. MOTIVOS DE EXCLUSIÓN (no servizo electrónico DEUC os campos dos apartados A, B e C desta parte veñen por defecto có valor 'Non' e teñen a utilidade de que o operador poda comprobar que non se encontra en causa de prohibición de contratar ou que, en caso de encontrarse en algunha, pode xustificar a excepción)

Sección A. MOTIVOS REFERIDOS A CONDENAS PENAIAS. Motivos referidos a condenas penais establecidos no art. 57, apartado 1, da Directiva

Sección B. MOTIVOS REFERIDOS AO PAGO DE IMPOSTOS OU DE COTIZACIÓNS Á SEG. SOCIAL. Pago de impostos ou de cotizacións á Seguridade Social (declara cumprimento de obrigacións)

Sección C. MOTIVOS REFERIDOS Á INSOLVENCIA, OS CONFLICTOS DE INTERESES OU A FALTA PROFESIONAL.

Información relativa a toda posible insolvencia, conflito de intereses ou falta profesional

Sección D. OUTROS MOTIVOS DE EXCLUSIÓN QUE ESTÉN PREVISTOS NA LEXISLACIÓN NACIONAL. Motivos de exclusión puramente nacionais (se os hai, declaración ao respecto)

Parte IV. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- OPCIÓN 1: INDICACIÓN GLOBAL DE CUMPRIMENTO DE TODOS OS CRITERIOS DE SELECCIÓN

Parte V. DECLARACIONES FINAIS (declaración responsable de veracidade e dispoñibilidade de documentos acreditativos da información facilitada, e consentimento de acceso á mesma polo poder adxudicador)

**ANEXO IV. MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE
COMPLEMENTARIA A PRESENTAR POR TODOS OS
LICITADORES****DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA**

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Data da declaración:

DATOS DA PERSONA QUE DECLARA

Nome:

Apelidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Dirección:

Entidade mercantil que representa:

NIF:

Cargo:

1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que nin o asinante da declaración nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes atópanse incursos en ningún dos supostos aos que se refire o artigo 71 da LCSP.
- Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeneral, nos termos establecidos nesta.
- Que ostento poderes suficientes para representar á entidade licitadora.

- Que, en relación co establecido no artigo 149.3 de la LCSP e no artigo 86 del RGLCAP sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (**consignar o que proceda**):

Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio o cal conorra algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio.

Pertence ao grupo de empresas ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

a)

b)

c).....

...

e a entidade que represento comprométese a aportar ou, si é o caso, facilitar tanta información lle sexa solicitada, e en caso de pertencer a un grupo de empresas.

- No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, a efectos de notificación, o nome e os apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.
- Que a condición da miña empresa é:

PEME

NON PEME

(A efectos de cumprimentar este apartado considérase PEME á empresa que ocupa a menos de 250 persoas e cun volume de negocio anual que non excede de 50 millóns de euros ou cun balance xeral que non excede de 43 millóns de euros).

- Que, de acordo co establecido no artigo 76.2 da LCSP, comprométese a adscribir á execución do contrato os medios requiridos no prego de cláusulas administrativas.
- Que de obrigo cumprimento das condicións especiais de execución do contrato previstas na documentación contractual.

- Plan de igualdade: (Indíquese o que proceda das dúas opcións que figuran a continuación):
 - Que son unha empresa de menos de 50 traballadores polo que non teño obrigación de contar cun plan de igualdade.
 - Que son unha empresa de 50 ou máis traballadores e que conto cun plan de igualdade conforme ao establecido no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade de mulleres e homes.

2. ACEPTACIÓN Á CONSULTA DE DATOS

De conformidade co disposto no parágrafo 2 do artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, autorizo ao órgano de contratación a consultar os datos que obran en poder das administracións públicas e que se requiren para este procedemento.

3. CORREO ELECTRÓNICO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS

COMPROMÉTOME a aceptar e a dar por válidas todas as comunicacións que se efectúen no correo electrónico:

_____ (No caso de presentarse en UTE, deberán indicar un único correo electrónico)

COMPROMÉTOME a dar por válidas todas as notificacións que sexan efectuadas a través do sistema da Plataforma de Contratación do Estado.

4. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

- Non aporto documentación de desempate
- Comprométome a aportar a seguinte documentación de desempate.

5.- SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)

- Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se fose o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me poida corresponder.

....., ... de de 20...

(Lugar e data)

Firma:

ANEXO V. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A ENCONTRARSE AO CORRENTE DO CUMPRIMENTO DA OBRIGACIÓN DE CONTAR CON UN DOUS POR CENTO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDADE OU ADOPTAR AS MEDIDAS ALTERNATIVAS CORRESPONDENTES E AO CUMPRIMENTO DAS OBRIGACIÓNS ESTABLECIDAS NA NORMATIVA VIXENTE EN MATERIA LABORAL, SOCIAL E DE IGUALDADE EFECTIVA ENTRE MULLERES E HOMES.

D./Dona con DNI número..... en nome e representación da Sociedade con N.I.F. ao obxecto de participar na contratación denominada (Indicar o título do contrato)..... convocada por

DECLARA baixo a súa responsabilidade:

- Que la empresa á que representa emprega a: (Marque a casilla que corresponda)
 - Menos de 50 traballadores
 - 50 ou mais traballadores e (Marque a casilla que corresponda)
 - Cumpre coa obrigaón de que entre eles, polo menos, o 2% sexan traballadores con discapacidade, establecida polo Real Decreto Lexislativo 1/2013, do 29 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social.
 - Cumpre as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, do 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva a favor de traballadores con discapacidade.
 - Que a empresa á que representa cumpre con as disposicións vixentes en materia laboral e social.
- Que a empresa á que representa: (Marque a casilla que corresponda)
 - emprega a máis de 250 traballadores e cumpre co establecido no apartado 2 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.

- emprega a 250 ou menos traballadores e en aplicación do convenio colectivo aplicable, cumpre co establecido no apartado 3 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, relativo á elaboración e aplicación dun plan de igualdade.
- en aplicación do apartado 5 do artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a empresa non está obrigada á elaboración e implantación do plan de igualdade.

Data e firma da entidade.

ANEXO VI. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

Número de expediente:

Denominación del contrato:

DATOS DEL DECLARANTE

Nome:

Apellidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Domicilio a efectos de notificacións:

Entidade mercantil á que representa:

NIF:

Cargo:

MANIFESTA

Que coñezo o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen o procedemento de contratación ao que se fixo referencia con anterioridade, e aceptando íntegra e incondicionalmente o seu contido, comprométome a executar o contrato de referencia, con estrita suxeición ás previsións dos pregos.

Que en relación con devandito contrato formula a seguinte **OFERTA ECONÓMICA**:

Que me comprometo ao cumprimento de todas as disposicións vixentes en:

- Materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no Traballo.
- Materia de protección de datos de carácter persoal

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma:

**ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE
CONFIDENCIALIDADE DE DATOS E DOCUMENTOS**

Número de expediente:

Denominación del contrato:

DATOS DEL DECLARANTE

Nome:

Epelidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Domicilio a efectos de notificacións:

Entidade mercantil a la que representa:

NIF:

Cargo:

DECLARA aos efectos do previsto no artigo 133 da LCSP que a información contida nos documentos e datos presentados no sobre ____ que considera de carácter confidencial son os que a continuación se relacionan:

-
-
-
-

En _____, a _____ de _____ de _____.

Firma:

ANEXO VIII. CLAUSULADO BÁSICO DO CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS

VIII.1. Modelo de contrato da UDC

Modelo de contrato de encarga de tratamento de datos persoais por parte de la UDC a un terceiro

CONTRATO DE ENCARGA DE TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS ENTRE
A UNIVERSIDADE DA Coruña E

Reunidos na Coruña, (data)

POR UNHA BANDA, (secretario/a xeneral), maior de idade, no nome e representación da Universidade da Coruña, con CIF Q-6550005-J e con domicilio na rúa Maestranza 9, 15001 A Coruña, segundo os poderes que lle foron conferidos.

A partir de agora, O RESPONSABLE DO TRATAMENTO ou O RESPONSABLE.

E DOUTRA BANDA,, maior de idade, en nome e representación de, con CIF e con domicilio para os efectos deste contrato en, segundo os poderes que lle foron conferidos.

A partir de agora, O ENCARGADO DO TRATAMENTO ou O ENCARGADO.

Recoñécense mutuamente capacidade legal suficiente para representar as súas respectivas entidades e asinar o presente contrato de encarga de tratamento de datos persoais e para quedar obrigadas na representación con que respectivamente actúan e, por tanto,

EXPOÑEN

1º Que o Responsable, como RESPONSABLE DO TRATAMENTO dos ficheiros/actividades de tratamento de (precise a actividade do tratamento e os datos tratados), está interesado en obter un servizo de (precise o servizo que vai realizar o encargado do tratamento), para o que necesita unha entidade externa que o preste como ENCARGADO DO TRATAMENTO.

2º Que o ENCARGADO DO TRATAMENTO é unha entidade que desenvolve unha actividade orientada a prestar os citados servizos e, á súa vez, está interesada en prestarllos ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO.

3º Que entre as partes existe unha relación contractual pola cal o ENCARGADO DO TRATAMENTO presta estes servizos a favor do RESPONSABLE DO TRATAMENTO, que implican un tratamento dos ficheiros con datos persoais titularidade

deste último (a partir de agora, os Servizos).

4º Que, co fin de cumprir o que está disposto no artigo 28 do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de el27/04/2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RXPDP), ambas as partes están interesadas en asinar o presente contrato de encarga de tratamento de datos persoais, o cal formalizan de común acordo, sobre a base das seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA. Obxecto do encargo de tratamento

Mediante as presentes cláusulas habilítase o Encargado para que actúe como ENCARGADO DO TRATAMENTO, para tratar por conta do Responsable, que actúa como RESPONSABLE DO TRATAMENTO, os datos de carácter persoal necesarios para prestar os Servizos.

SEGUNDA. Identificación da información afectada

Para a execución das prestacións derivadas de cumprir o obxecto deste encargo, o RESPONSABLE DO TRATAMENTO pon a disposición do Encargado do Tratamento a información que se detallará nos seguintes puntos: (enumere aquí os tipos de datos entregados ao encargado do tratamento).

TERCEIRA. Duración do acordo

O presente acordo entra en vigor na data da súa firma e terá a duración dun ano. Así mesmo, este contrato perderá a súa validez no momento en que cese a prestación dos mencionados servizos por calquera outra causa.

Unha vez finalizado o presente contrato, o ENCARGADO DE TRATAMENTO débelle devolver ao responsable tanto os datos persoais como calquera documento e/ou soporte ao que tivera acceso. Tamén debe suprimir, coas garantías axeitadas, calquera copia que obre no seu poder.

CUARTA. Deberes do encargado de tratamento

Tanto o ENCARGADO DE TRATAMENTO como todo o seu persoal obríganse a:

a) Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

b) Tratar os datos segundo as instrucións do RESPONSABLE DO TRATAMENTO. Se o ENCARGADO DE TRATAMENTO considera que algunha das instrucións vulnera o Regulamento xeral de protección de datos (RXPDP), a Lei orgánica

de protección de datos, calquera disposición en materia de protección de datos da Unión, ou dos estados membros, o encargado informará inmediatamente ao responsable. En caso de non ter clara algunha instrución do responsable sobre o modo en que debe actuar o encargado respecto aos datos de carácter persoal aos que teña acceso, antes de realizar ningún tratamento dos datos, deberase pór en contacto co responsable do tratamento e aclarar a situación.

c) Levar por escrito un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que presente o seguinte contido:

- O nome e os datos de contacto do encargado ou encargados e de cada responsable por conta do cal actúe o encargado e, si é o caso, do representante do responsable ou do encargado e, si é o caso, do delegado de protección de datos.
- As categorías de tratamentos efectuados por conta de cada responsable.
- De ser o caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, incluída a identificación dese terceiro país ou organización internacional e, no caso das transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RXP, a documentación de garantías axeitadas.
- Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade, como mínimo, relativas a:
 - A pseudonimización e cifrado dos datos persoais.
 - A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos.
 - A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
 - O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento. Para os efectos de poder comprobar que o encargado do tratamento contratado ofrece garantías suficientes para aplicar medidas técnicas e organizativas apropiadas, de maneira que o tratamento sexa conforme cos requisitos do Regulamento europeo de protección de datos e garanta a protección dos dereitos da persoa interesada, o responsable do tratamento poderalle requirir ao encargado do tratamento información sobre tales medidas, tanto antes de contratar como durante a prestación de servizos. Así mesmo, se o responsable do tratamento consideráese oportuno, poderá auditar os sistemas e soportes en que consten os datos de carácter persoal obxecto de tratamento.

d) Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conte coa autorización expresa e por escrito do responsable de tratamento naqueles supostos legalmente admisibles.

e) O encargado pode comunicar os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións do responsable. Neste caso, o responsable identificará, de forma previa e por escrito, a entidade -denominación social, CIF e dirección- á que se deben comunicar os datos, os datos que se comunicarán e as medidas de seguridade que se van a aplicar para proceder á comunicación - logo da análise do risco da citada comunicación e do tipo de datos de carácter persoal obxecto de transmisión-.

f) Se o encargado debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, de acordo co Dereito da Unión ou dos estados membros que lle resulte aplicable, informará o responsable desa esixencia legal de maneira previa, salvo que en tal dereito prohibase por razóns importantes de interese.

g) No que respecta á transferencia internacional de datos, o encargado do tratamento deberalle notificar ao responsable do tratamento, e acreditar por escrito, o cumprimento dos requisitos esixidos pola normativa vixente en protección de datos antes de proceder á transferencia e asegurarse de que a entidade que reciba os datos outorgará a mesma seguridade e cumprirá con todos os requisitos esixidos polo Regulamento europeo de protección de datos.

h) Manter o deber de secreto respecto aos datos de carácter persoal.

i) Garantir que as persoas que se atopen autorizadas para tratar os datos persoais obxecto do tratamento, se comprometan de forma expresa e por escrito a gardar e manter a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade aplicables. Así mesmo, deberá garantir a formación correspondente en materia de protección de datos persoais ás persoas autorizadas para o tratamento.

l) Apoiar o responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando cumpra.

m) Apoiar o responsable do tratamento na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.

n) Pór a disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento dos seus deberes, así como para realizar as auditorías ou as inspeccións que leven a cabo o responsable ou outro auditor autorizado por el.

QUINTA. Prohibición/autorización de subcontratación

O ENCARGADO DO TRATAMENTO non poderá subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o funcionamento normal dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberáselle

comunicar previamente e por escrito ao responsable, cunha antelación dun mes, e indicar de forma clara e concisa todos e cada un dos tratamentos que se pretende subcontratar e identificar de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto: denominación social, CIF, dirección e obxecto social. A subcontratación poderase levar a cabo se o responsable non manifesta a súa oposición no prazo establecido.

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, está obrigado igualmente a cumprir os deberes establecidos neste contrato para o encargado do tratamento e as instrucións que dite o responsable. Correspóndelle ao encargado inicial regular a nova relación de forma que o novo subencargado quede suxeito ás novas condicións (instrucións, deberes, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais que el no referente ao tratamento axeitado dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. En caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante o Responsable no referente ao cumprimento dos deberes.

SEXTA. Exercicio dos dereitos

Cando as persoas afectadas exerzan os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas, ante o encargado do tratamento, este deberá comunicalo través do correo electrónico que utilice habitualmente coa persoa de contacto do Responsable. Esta comunicación débese facer de forma inmediata, en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude, conxuntamente, de ser o caso, con outras confirmacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.

SÉTIMA. Dereito de información

Correspóndelle ao responsable facilitar o dereito de información no momento de recoller os datos.

OITAVA. Notificación de violacións da seguridade dos datos

O ENCARGADO DO TRATAMENTO notificaralle ao responsable do tratamento, sen dilación e, en calquera caso antes do prazo máximo de 48 horas, a través de correo electrónico utilizado como medio de comunicación entre ambas as partes, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xunto con toda a información relevante para a documentación e comunicación do incidente.

Considérase «violación da seguridade de datos persoais» toda violación da seguridade que ocasione a destrución, perda ou alteración accidental ou ilícita dos datos persoais transmitidos, conservados ou tratados doutra forma, ou a comunicación ou o acceso non autorizados deses datos, segundo o disposto no Regulamento europeo de

protección de datos e na Lei orgánica de protección de datos.

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que esa violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.

Se está dispoñible facilitarase, como mínimo e por escrito, a información seguinte:

1. Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, incluídos, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.

2. O nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos, de ser o caso, ou doutro punto de contacto en que se poida obter máis información.

3. Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.

4. Descrición das medidas adoptadas ou propostas para pór remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase de maneira gradual sen dilación indebida.

NOVENA. Implementación das medidas de seguridade

O ENCARGADO DO TRATAMENTO deberá implantar as medidas de seguridade seguintes, necesarias para manter a confidencialidade e integridade dos ficheiros mentres se atopen almacenados ou sexan transmitidos a través dos sistemas, equipos e dispositivos do ENCARGADO DO TRATAMENTO.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO garante o control efectivo do acceso e uso de calquera identificación de usuario e claves de acceso aos sistemas que estean a disposición do ENCARGADO DO TRATAMENTO para os únicos efectos de prestar os Servizos.

O ENCARGADO DO TRATAMENTO comprométese a custodiar a información que lle sexa proporcionada coas debidas condicións de seguridade e protección contra terceiras persoas e dentro das normas de seguridade existentes. O ENCARGADO DO TRATAMENTO obrígase a aplicarles aos ficheiros as normas de seguridade esixidas polo Real decreto 3/2010, de el8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica (ENS).

En ningún caso, estes datos poderán ser copiados nin reproducidos a ningún outro soporte nin computador distinto do que albergase legalmente o ficheiro que os conteña, segundo conste na oportuna inscrición no Rexistro da Axencia de Protección de Datos e/ou no Rexistro Interno de Actividades de Tratamento.

Cabe excluír do parágrafo anterior as copias de seguridade (de Backup) ou de mantemento necesarias para a conservación correcta dos datos, así como as

necesarias para o traslado ou comunicación autorizada dos datos, as cales, en todo caso, realizaranse de acordo co establecido para estas actividades no Real decreto 3/2010, de el8 de xaneiro, polo que se regula o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito da Administración Electrónica (ENS).

Non en tanto, deberá implantar mecanismos para:

- a) Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- b) Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- c) Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- d) Pseudonimizar e cifrar os datos persoais, de ser o caso.

DÉCIMA. Destino dos datos

O ENCARGADO DO TRATAMENTO deberalle devolver ao responsable do tratamento os datos de carácter persoal e, de ser o caso, os soportes onde consten unha vez concluída a prestación. Borrara totalidade dos datos existentes nos equipos informáticos que utilizara o encargado, ou ben destruír os datos, unha vez se cumprise a prestación por plena elección do Responsable. Unha vez que sexan destruídos, o ENCARGADO DO TRATAMENTO, mediante unha persoa apoderada, deberá certificar a súa destrución por escrito e entregarlle o certificado ao responsable de tratamento.

Sen prexuízo do anterior, o encargado pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres se poidan derivar responsabilidades da execución da prestación e/ou en cumprimento dos deberes impostos pola lei.

DÉCIMOPRIMEIRA. Responsabilidades do encargado de tratamento

O ENCARGADO DE TRATAMENTO garantirá o cumprimento íntegro dos deberes anteriores de confidencialidade e custodia. Así mesmo, no caso de que o ENCARGADO DO TRATAMENTO, actuando como tal, destine os datos a outra finalidade, comuníqueos ou os utilice incumprindo as estipulacións do presente contrato, será considerado tamén RESPONSABLE DO TRATAMENTO e responderá directamente das infraccións en que incorrese.

DÉCIMOSEGUNDA. Deberes do responsable do tratamento

Correspóndenlle ao RESPONSABLE DO TRATAMENTO os seguintes deberes:

- a) Entregarlle ao encargado os datos a que se refire a cláusula 2 deste documento.
- b) Realizar unha avaliación de impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento que realizará o encargado, de ser o caso.
- c) Realizar as consultas previas que corresponda.

- d) Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RXPD por parte do encargado
- e) Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías.

DÉCIMOTERCEIRA. Notificacións

Calquera notificación que se efectúe entre as partes farase por escrito e será entregada persoalmente ou de calquera outra forma que certifique a recepción pola parte notificada, igual que o/s cambio/s de domicilio dunha das partes, que lle deberá ser notificado á outra de forma inmediata e por un medio que garanta a recepción da mensaxe. Para levar a cabo as comunicacións necesarias ao longo da vixencia do presente contrato establécense as persoas e as direccións que se indican no seu encabezado.

DÉCIMOCUARTA. Cláusulas xerais

A non esixencia por unha das partes de calquera dos seus dereitos de conformidade co presente contrato non implica unha renuncia a tales dereitos no futuro. A relación xurídica de tratamento dos datos que se constitúe entre as partes réxese por este único contrato. Este contrato, por tanto, é o único válido existente entre as partes en materia de tratamento dos datos persoais e substitúe calquera tipo de acordo ou compromiso anterior achega do mesmo obxecto, xa sexa escrito ou verbal, e só poderá ser modificado por un acordo asinado por ambas as partes.

Se se demostra que algunha estipulación deste contrato é nula, ilegal ou inexixible, a validez, legalidade e elixibilidade do resto das estipulacións non se verán afectadas ou prexudicadas por aquela.

O presente contrato e as relacións entre o RESPONSABLE DO TRATAMENTO e o ENCARGADO DO TRATAMENTO non constitúen en ningún caso sociedade, entidade conxunta, axenda nin contrato de traballo entre as partes.

Os encabezamentos das distintas cláusulas son só para efectos informativos, e non afectarán, cualificarán ou ampliarán a interpretación deste contrato.

DÉCIMOQUINTA. Lexislación aplicable e tribunais competentes

No previsto neste contrato, así como na interpretación e resolución dos conflitos que puidesen xurdir entre as partes como consecuencia del, será de aplicación a lexislación española e da Unión Europea.

Para resolver calquera controversia que se poida derivar do presente contrato, ambas as partes someteranse ao procedemento administrativo e á xurisdición dos xulgados e tribunais da Coruña, con renuncia expresa a calquera outro foro que lles puidese corresponder.

E en proba de conformidade co anteriormente estipulado, ambas as partes

asinan o presente contrato (engadirase -por duplicado no lugar e data que se indican no encabezamento- se o contrato é asinado en papel).

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

ENCARGADO DO TRATAMENTO

Asinado

Asinado

VIII.2. Modelo de contrato de USC

Anexo

CONTRATO ENCARGADO DE TRATAMIENTO.

En Santiago de Compostela, 29/06/2023.

REUNIDOS

Dunha parte, a UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA (USC), con NIF Q1518001A e domicilio social en Praza do Obradoiro, s/n - 15782 - Santiago de Compostela - A Coruña en diante, RESPONSABLE DO TRATAMENTO, e na súa representación don/dona.....

E doutra parte a empresa,, con NIFe domicilio social en en diante che, ENCARGADA DO TRATAMENTO, e na súa representación don/dona.....

Ambas as partes, recoñecéndose plena capacidade de obrar e capacidade para asinar este documento,

EXPOÑEN

Que a USC contratou a empresa para a realización de mediante contrato de data e núm. de expediente

Que a realización e execución do contrato implica que a USC como RESPONSABLE DO TRATAMENTO empregue os servizos da empresa como ENCARGADO DO TRATAMENTO

Que de conformidade co artigo 28 do REGULAMENTO (UE) 2016/679, do 27 de abril de 2016 do Parlamento Europeo e do Consello relativo á Protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación deles, ambas as partes conveñen en subscribir o presente contrato, o cal aceptan expresamente e de acordo ás seguintes:

CLÁUSULAS**I. Obxecto do encargo**

Mediante as presentes cláusulas habilítase á empresa como encargada do tratamento, para tratar manéxoo por conta dá USC, como responsable do tratamento, dos datos de carácter persoal necesarios para prestar o servizo de

O tratamento consistirá en:

II. Identificación da información afectada

Para a execución das prestacións derivadas do cumprimento do obxecto deste encargo, a UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, responsable do tratamento, pon á disposición da empresa, encargada do tratamento, a información que se describe a continuación:

-
-

III. Duración

A duración do presente acordo é a mesma que a do contrato do que trae causa.

IV. Obrigacións do encargado do tratamento

O encargado do tratamento, e todo o seu persoal se lle obriga a:

- Tratar os datos de acordo as instrucións do responsable do tratamento.
- Utilizar os datos persoais obxecto do tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto do contrato. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- Levar un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta de cada responsable, que conteña o tratamento obxecto deste documento.
- Gardar segredo profesional, tanto o contratista como o persoal ao que encargue a realización das tarefas, sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, estando obrigado a non facer públicos ou divulgar cantos datos coñeza como consecuencia ou con ocasión da súa execución, mesmo despois de finalizar o prazo contractual.
- Realizar unha memoria descritiva das medidas técnicas e organizativas que adoptará para velar pola seguridade dos datos manexados e da documentación facilitada. Deste xeito deberá implantar medidas de seguridade relativas a (i) pseudonimización e a cifrado de datos persoais, e de ser o caso; (ii) da capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento; (iii) da capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico e do proceso de verificación, e (iv) da avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.
- Comunicar á USC, antes de transcorridos sete días da data da firma deste contrato, a persoa ou persoas que serán directamente responsables da posta en práctica das medidas de seguridade, así como, de ser obrigatorio, do seu

Delegado de protección de datos, achegando o seu perfil profesional.

- g) Asistir ao responsable do tratamento na resposta ao exercicio dos dereitos de:
- Acceso, rectificación, supresión e oposición.
 - Limitación do tratamento.
 - Potabilidade dos datos.
 - A non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís).

Cando as persoas afectadas exerzan os dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, potabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas diante do encargado do tratamento, este debe comunicalo por correo electrónico a Secretaría Xeral da USC. A comunicación debe facerse de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude, xuntamente, no seu caso, con outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude.

- h) Ao borrado de toda a información utilizada ou que se derive da execución do contrato, mediante o procedemento técnico axeitado. A destrución da documentación de apoio, se non se considerase indispensable, efectuarase mediante máquina destrutora de papel ou calquera outro medio que garanta que sexa ilexible, efectuándose esta operación no lugar onde se realicen os traballos.
- i) A non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto do contrato e que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado. Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberá comunicarse previamente e por escrito ao responsable, cunha antelación de 30 días, indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca á empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderá levar a cabo se o responsable autoriza por escrito tal subcontratación.
- l) A dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos e de cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade, cando cumpra.
- m) mA dar apoio ao Delegado de Protección de Datos da USC e ao responsable do tratamento na realización das consultas previas á autoridade de control, cando cumpra.
- n) A pór á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.
- o) Garantir o coñecemento e a formación necesaria en materia de protección de datos persoais dos traballadores autorizados para tratar os datos persoais obxecto deste documento.

V.- Deberes do responsable do tratamento

Son deberes do responsable do tratamento, as seguintes:

- Facilitar o dereito de información no momento da recollida dos datos.
- Entregar, ou permitir o acceso, ao encargado dos datos aos que se refire a cláusula II deste documento.
- Realizar unha avaliación do impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento a realizar polo encargado.

- Realizar as consultas previas que correspondan.
- Velar, de forma previa e durante o tratamento, polo cumprimento do RGPD por parte do encargado.
- Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías.
- Pedir información relacionada coas análises de riscos en materia de protección de datos e para o cumprimento do Esquema Nacional de Seguridade.
- Comunicar as violacións de seguridade dos datos á Autoridade de Protección de Datos.

VI.- Procedemento en caso de incidente de seguridade

O encargado do tratamento notificará ao responsable do tratamento e ao delegado de protección de datos da USC (dpd@usc.es), sen dilación indebida, e en calquera caso, antes do prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación do incidente.

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que a devandita violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.

Se se dispón dela, facilitarase, como mínimo, a información seguinte:

- 1 Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, mesmo, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.
- 2 O nome e datos de contacto do delegado de protección de datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
- 3 Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- 4 Descrición das medidas adoptadas ou propostas para pór remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

Así mesmo, deberá dar apoio ao Delegado de Protección de Datos e ao responsable do tratamento na realización de cantas actuacións derívense dos incidentes de seguridade

VII.- Transmisión de datos

O encargado pode comunicar datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións do responsable. Neste caso, o responsable identificará, de forma previa e por escrito, á entidade á que se deben comunicar os datos, os datos a comunicar e as medidas de seguridade a aplicar para proceder á comunicación.

Se o encargado debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membro que lle sexa aplicable, informará ao responsable desa esixencia legal de maneira previa, salvo que o Dereito o prohiba por razóns importantes de interese público.

VII.- Titularidade da documentación

A documentación entregárase ao contratista para o exclusivo fin da realización das tarefas obxecto do contrato, quedando prohibido para o adxudicatario e para o persoal encargado da súa realización a súa reprodución por calquera medio e a cesión total ou parcial a calquera persoa física ou xurídica. O anterior esténdese, así mesmo, ao produto das devanditas tarefas.

Todos os estudos e documentos elaborados durante a execución do presente contrato serán propiedade da USC, quen poderá reproducilos, publicalos e divulgalos, total ou parcialmente, sen que poida oporse a iso o adxudicatario e/ou autor dos traballos.

VIII.- Outras disposicións

Toda a información que se facilite deberá ser veraz, responsabilizándose as partes de todos aqueles datos que se comuniquen e debendo ter a información perfectamente actualizada de forma que responda, en todo momento, á situación real.

As partes autorízanse mutuamente a utilizar os seus datos para a xestión do contrato. Estes datos incluíranse nos respectivos tratamentos en cada institución.

A base do tratamento, de conformidade co artigo 6 do Regulamento (UE) 2016/679 é a prestación de servizos.

E que en proba de conformidade asínase por duplicado exemplar no lugar e data indicados ut supra.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

ENCARGADO DO TRATAMENTO

Asinado

Asinado

VIII.1. Modelo de contrato de UVI
CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONAIS
Dunha parte

Manuel Joaquin Reigosa Roger, Reitor da Universidade de Vigo, nomeado segundo o Decreto da Comunidade Autónoma de Galicia 59/2018, do 31 de maio, publicado no Diario Oficial de Galicia (DOG) núm. 109, do 8 de xuño de 2018, en representación da **UNIVERSIDADE DE VIGO**, con CIF Q8650002B e domicilio en Campus Universitario Lagoas-Marcosende s/n, 36310, Vigo, Pontevedra, en diante **Responsable do Tratamento**.

Doutra parte

(nome), (cargo) en representación de (**empresa/organismo**), con CIF () e con domicilio en () en diante **Encargada/ou do Tratamento**.

1. Obxecto do encargo do tratamento.

Mediante as presentes cláusulas habilítase ao Encargado do Tratamento, para tratar por conta da Responsable do Tratamento, os datos de carácter persoal necesarios para prestar o servizo obxecto do contrato _____

Conforme ao esixido no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello do 27 de abril de 2016 relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos (RGPD) e ademais, en relación a España, conforme á Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais (LOPDGDD)

O tratamento consistirá nas seguintes concrecións a realizar: recollida, rexistro, estruturación, comunicación, modificación, conservación, extracción, consulta, transmisión, difusión, destrución, interconexión, cotexo, limitación, supresión, outros... (borrar o que non proceda) dos datos de carácter persoal sinalados no punto 2.

2. Identificación da información afectada.

Para a execución das prestacións derivadas do cumprimento do obxecto deste encargo, a Responsable do Tratamento, pon a disposición da/o Encargada/ou do tratamento, a información que se describe a continuación:

Tipoloxía de Datos	Categoría de persoas interesadas
<p><u>Datos de identidade</u> (exemplo: nome e apelidos, DNI/NIF/Pasaporte, domicilio postal, correo electrónico, teléfono, firma, número da Seguridade Social/Muface, etc...)</p> <p>Datos de características persoais (exemplo: sexo, idade, data e lugar de nacemento, etc...)</p> <p><u>Datos especiais</u> (artigo 9 do RGPD: orixe étnica ou racial, opinións políticas, conviccións relixiosas e filosóficas, afiliación sindical, datos xenéticos, datos biométricos, relativos a saúde, vida sexual ou orientación sexual)</p>	<p>Alumnado</p> <p>Persoal de administración e servizos</p> <p>Persoal docente e investigador</p> <p>Outras persoas físicas</p>

Datos de circunstancias familiares (exemplo: familia numerosa, etc....)

Datos económicos e financeiros (exemplo: datos bancarios, declaración da renda e de patrimonio da unidade familiar, datos económicos de nóminas, etc....)

Datos académicos e profesionais (exemplo: formación académica, situación laboral e detalle do emprego, etc....)

Outros: imaxe, voz, etc..

3. Duración.

O presente acordo ten unha duración polo tempo establecido para a prestación dos servizos.

Unha vez finalice o presente contrato, a/o Encargada/ou do tratamento debe devolver á Universidade de Vigo, os datos persoais e suprimir calquera copia que estea no seu poder.

4. Obrigações de o/a Encargado/a do Tratamento.

A/o Encargada/o do Tratamento e todo o seu persoal obrígase a:

- I. Utilizar os datos persoais obxecto do tratamento, ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.
- II. Tratar os datos de acordo coas instrucións dá a Responsable do Tratamento.
- III. Se a/o Encargada/o do Tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RGPD ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, a encargada informará inmediatamente á Universidade de Vigo.
- IV. Levar por escrito, un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta da Universidade de Vigo, que conteña:
 1. O nome e os datos de contacto da/o encargada/o e da Responsable do Tratamento por conta da cal actúe e da/o Delegada/o de Protección de Datos.
 2. As categorías de tratamentos efectuados por conta da Responsable do Tratamento.
 3. No seu caso, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, incluída a identificación de devandito terceiro país ou organización internacional e, no seu caso das transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RGPD, a documentación de garantías axeitadas.
 4. Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
 - a) A pseudonimización e o cifrado de datos persoais.
 - b) A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.

- c) A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- d) O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares dá eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.

- V. Non comunicar os datos a terceiras persoas, salvo que conste coa autorización expresa da Responsable do Tratamento, nos supostos legalmente admisibles.

A/o Encargada/o pode comunicar os datos a outros encargados de tratamento da mesma responsable, de acordo coas instrucións da Universidade de Vigo. Neste caso, a Responsable identificará, de forma previa e por escrito, a entidade á que se deben comunicar os datos, os datos a comunicar e as medidas de seguridade a aplicar para proceder á comunicación.

Se a/o Encargada/o debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, informará á Universidade de Vigo desa esixencia legal de forma previa, salvo que tal Dereito o prohiba por razóns importantes de interese público.

- VI. Non subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, salvo os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos da/o encargada/ou.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar previamente e por escrito á Universidade de Vigo, con antelación ao comezo das prestacións obxecto do contrato. Indicando os tratamentos que se pretenden subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderá levar a cabo se a responsable non manifesta a súa oposición no prazo establecido.

O subcontratista, que tamén terá a condición de Encargada/o do Tratamento, está obrigado igualmente a cumprir as obrigacións establecidas neste documento para o encargado do tratamento e as instrucións que dite a Universidade de Vigo. Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigacións, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais que el, no referente ao axeitado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte da/o subencargada/o, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable ante a Universidade de Vigo no referente ao cumprimento das obrigacións.

- VII. Manter o deber de segredo respecto dos datos de carácter persoal aos que tivese acceso en virtude do presente encargo, mesmo despois de que finalice o seu obxecto.
- VIII. Garantir que as persoas autorizadas para tratar datos persoais comprométanse, de maneira expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir as medidas de seguridade correspondentes, das que hai que informarlles convenientemente.
- IX. Manter a disposición da responsable do tratamento a documentación acreditativa do cumprimento da obrigación establecida no apartado anterior.
- X. Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.

- XI. Asistir á responsable do tratamento que con carácter xeral dará resposta ao exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas (incluída a elaboración de perfís).

Cando as persoas interesadas exerzan os dereitos ante a/o Encargada/o do Tratamento, esta deberá comunicalo sen dilación á Responsable do Tratamento e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción da solicitude.

A Responsable do Tratamento solicitará da/o Encargada/o do Tratamento, no seu caso, un informe relativo á petición do dereito correspondente que poderá ser acompañado da documentación ou información que poida ser relevante. Devandito informe deberá ser emitido no prazo máximo de 10 días hábiles. O informe emitido poderá ser incorporado á resolución do procedemento.

A/o Encargada/ou do Tratamento tamén poderá resolver devanditas solicitudes se llo indica expresamente a Responsable do Tratamento e respectando os prazos e o procedemento estipulado no Regulamento (UE) 2016/679 e na normativa propia da Universidade de Vigo. É necesario que a persoa interesada acredite a súa identidade achegando copia do seu DNI ou pasaporte para poder realizar as comprobacións oportunas. A resposta ás solicitudes do exercicio de dereitos realizarase no mesmo formato que utilice a persoa interesada, a menos que solicite que proceda doutra forma.

Así mesmo as persoas interesadas poderán poñerse en contacto co Delegado de Protección de Datos da Universidade de Vigo no que respecta a todas as cuestións relativas ao tratamento dos seus datos persoais e ao exercicio dos seus dereitos a través do correo electrónico dpd@uvigo.es

- XII. Dereito de información. A/o Encargada/o do tratamento, no momento da recollida dos datos, debe facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van a realizar. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar coa Universidade de Vigo antes do inicio da recollida dos datos.

- XIII. Notificación de violación da seguridade dos datos.

A/o Encargada/o do Tratamento notificará á Axencia Española de Protección de datos e comunicará á Xerencia da Universidade, sen dilación indebida, e en calquera caso no prazo máximo de 24 horas, as violacións da seguridade dos datos persoais ao seu cargo das que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia.

Non será necesaria a notificación cando sexa improbable que devandita violación da seguridade constitúa un risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas.

Se se dispón dela facilitarase, como mínimo, a información seguinte:

- a) Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de persoas interesadas afectadas, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.
- b) Nome e datos de contacto do Delegado de Protección de Datos ou doutro punto de contacto no que poida obterse máis información.
- c) Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.

- d) Descripción das medidas adoptadas ou propostas para pór remedio á violación de seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que o sexa, a información facilitarase de forma gradual sen dilación indebida.

Cando sexa probable que a violación supoña un alto risco para os dereitos e as liberdades das persoas físicas, corresponde á Responsable do Tratamento comunicar en menor tempo posible as violacións da seguridade dos datos ás persoas interesadas.

A comunicación debe realizarse nunha linguaxe clara e sinxela e deberá, como mínimo:

- a) Explicar a natureza da violación de datos.
- b) Indicar o nome e os datos de contacto do Delegado de Protección de datos ou doutro punto de contacto non que poida obterse máis información.
- c) Describir as posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- d) Describir as medidas adoptadas ou propostas pola Responsable do Tratamento para pór remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, ás medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.

XIV. Dar apoio á Responsable do Tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando cumpra.

XV. Dar apoio á Responsable do Tratamento na realización das consultas previas á Autoridade de Control, cando cumpra.

XVI. Pór a disposición da Responsable do Tratamento toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigacións, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen a responsable ou outro auditor autorizado pola mesma.

XVII. Implantar as medidas de seguridade establecidas na normativa da Unión Europea ou española e en todo caso deberá implantar mecanismos para:

- a) Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- b) Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, no caso de incidente físico ou técnico.
- c) Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- d) Seudonimizar e cifrar os datos persoais, no seu caso.

XVIII. De ser o caso, designar un Delegado de Protección de Datos e comunicar a súa identidade e datos de contacto á Universidade de Vigo.

Segundo o artigo 37.1 do RGPD o Delegado de Protección de Datos debe designarse cando o tratamento o leve a cabo unha autoridade ou organismo público, cando as actividades principais do responsable ou da/o Encargada/o consistan en operacións de tratamento que, en razón á súa natureza, alcance e/ou fins, requiran unha observación habitual e sistemática de persoas interesadas a gran escala ou cando as actividades principais do responsable ou do encargado consistan no tratamento a gran escala de categorías especiais de datos segundo o disposto no artigo 9 do RGPD.

- XIX. Destino dos datos: Devolver á Universidade de Vigo os datos de carácter persoal e, se procede, os soportes onde consten, unha vez cumprida a prestación.

A devolución debe comportar o borrado total dos datos existentes nos equipos informáticos utilizados pola/o Encargada/ou.

Non en tanto, a/o Encargada/o pode conservar unha copia, cos datos debidamente bloqueados, mentres poidan derivarse responsabilidades da execución da prestación.

5. Obrigacións da Universidade de Vigo

Correspóndelle á Universidade de Vigo, como Responsable o Tratamento:

- a) Entregar á/o Encargada/ou os datos aos que se refire a cláusula 2 deste documento.
- b) Realizar unha avaliación de impacto na protección de datos persoais das operacións de tratamento a realizar pola/o Encargada/ou.
- c) Realizar as consultas previas que corresponda.
- d) Velar, de forma previa e durante todo o tratamento, polo cumprimento do RGPD por parte do Encargado.
- e) Supervisar o tratamento, incluída a realización de inspeccións e auditorías.

Ambas partes, en proba da súa conformidade, firman en Vigo o presente acordo.

RESPONSABLE DO TRATAMENTO

Universidade de Vigo

O Reitor

Por Delegación ()

(nome)

ENCARGADA/O DO TRATAMENTO

(empresa)

(cargo)

(nome)

ANEXO IX. Imprescindibles

Os licitadores deberán incluír no sobre B un arquivo Excel, Open Calc ou equivalente, non editable, no que se complete a táboa que se recolle a continuación. Débense completar os apartados que se cualifican como imprescindibles sinalando na columna seguinte si compren ou non compren co produto indicado ou un equivalente que cubra todas as funcionalidades do orixinalmente indicado. Para a presentación deste documento utilizarase o documento facilitado polo órgano de contratación e publicado no perfil do contratante en formato electrónico.

Epígrafe	Descrición Requisito	Cumprimento Mínimo	SI / NON
5	Funcionalidades Requeridas		
5.1	Requisitos Xerais		
5.1.1	Multiplataforma	Imprescindible	
5.1.2	Conectividad Web	Imprescindible	
5.1.3	Clientes	Imprescindible	
5.1.4	Manual de Usuario		
	Manual de Administración en castelán	Imprescindible	
	Manual de usuario en castelán	Imprescindible	
5.1.5	Interface multi-idioma		
	Interface en castelán e inglés	Imprescindible	
5.1.6	Materiais para a formación		
5.1.7	Aplicacións para a Mobilidade		

Epígrafe	Descripción Requisito	Cumplimento Mínimo	SI / NON
5.2	Cumplimento normativo		
5.2.1	Protección de datos de carácter Persoal	Imprescindible	
5.2.2	Propiedade Intelectual	Imprescindible	
5.2.3	Seguridade	Imprescindible	
5.3	Requisitos Asociados á integración		
5.3.1	Int. Moodle	Imprescindible	
5.3.2	Int. plataformas de autenticación	Imprescindible	
5.3.3	Int. plataforma de Xestión Académica do Consorcio	Imprescindible	
5.4	Requisitos Asociados á Administración de usuarios		
5.4.1	Xestión de usuarios	Imprescindible	
5.4.2	Xestión de usuarios distribuída	Imprescindible	
5.5	Requisitos Asociados aos Contidos		
5.5.1	Avaliación multi-idioma		
	Aceptar documentos orixinalmente escritos nos seguintes idiomas: galego, castelán, inglés, portugués, italiano, francés e alemán.	Imprescindible	
5.5.2	Avaliación con fontes noutro idioma		
	Confrontación castelán a inglés	Imprescindible	

Epígrafe	Descripción Requisito	Cumplimiento Mínimo	SI / NON
5.5.3	Xestión de Contidos Propios		
	Contidos subidos por CIXUG e/ou polas Universidades do SUG	Imprescindible	
5.5.4	Proceso de Incorporación de Contidos		
	Multiformatos detallados en PPTP (5.5.4.1)	Imprescindible	
	Tamaño de arquivos de, cando menos, 40 MBytes e/ou 400 folios	Imprescindible	
5.5.5	Informe	Imprescindible	
5.6	Requisitos Asociados a Detección de Plaxio		
5.6.1	Fontes Externas		
	Cando menos 20 fontes bibliográficas españolas e 20 fontes bibliográficas internacionais.	Imprescindible	
5.6.2	Fontes Internas a Organización	Imprescindible	
5.6.3	Fontes Internas a Plataforma	Imprescindible	
5.6.4	Resultado do Proceso	Imprescindible	
6	Servizos Requeridos		
6.1	Dereitos de Uso	Imprescindible	
6.2	Licenciamiento		
	Plataforma admite, polo menos, 10000 estudantes	Imprescindible	

Epígrafe	Descripción Requisito	Cumplimento Mínimo	SI / NON
	Sen limitación de consultas ou documentos cargados	Imprescindible	
6.3	Mantemento		
6.3.1	Mantemento evolutivo	Imprescindible	
6.3.2	Mantemento adaptativo	Imprescindible	
6.4	Soporte técnico	Imprescindible	
6.5	Inicio da prestación do servizo		
6.5.1	Migración de datos actuais	Imprescindible	
6.5.2	Formación usuarios actuais	Imprescindible	
6.5.3	Planificación	Imprescindible	
6.5.4	Formación		
6.6	Xestión do servizo		
6.6.1	Seguimento	Imprescindible	
6.6.2	Roadmap		
6.6.3	Fin do servizo / Plan de saída	Imprescindible	
7	Niveles de servicio		
7.1	Mantemento e Soporte	Imprescindible	

Epígrafe	Descripción Requisito	Cumprimento Mínimo	SI / NON
7.2	Disponibilidade	Imprescindible	
7.3	Rendemento	Imprescindible	
8	Intelixencia artificial		
8.1	Detector de contido baseado en Intelixencia Artificial, polo menos en idioma inglés	Imprescindible	
8.2	Posibilidade de incorporar notas tipo “Feedback” ao documento revisado pola aplicación antiplaxio	Imprescindible	
Valoración Total			

ANEXO X. Desexables

Os licitadores deberán incluír no sobre C un arquivo Excel ou Open Calc ou equivalente, non editable, no que se complete a táboa que se recolle a continuación Para a presentación deste documento utilizarase o documento facilitado polo órgano de contratación e publicado no perfil do contratante en formato electrónico.

Epígrafe	Descrición Requisito	Cumprimento Mínimo	Valoración Máxima	SI / NON/Cantidade	Páxina do Documento entregado
5	Funcionalidades Requeridas		39,00		
5.1	Requisitos Xerais				
5.1.4	Manual de Usuario				
	Manuais de instalación API	Desexable	0,50		
	Manuais de instalación Servizos Web	Desexable	0,50		
	Manuais de Int. con outros LMS	Desexable	1,00		
	Manuais en Galego	Desexable	0,50		
5.1.5	Interface multi-idioma				
	Interface en Galego	Desexable	0,50		
5.1.6	Materiais para a formación				
	Fontes alternas de formación	Desexable	1,00		
5.1.7	Aplicacións para a Mobilidade				
	Uso de dispositivos móbiles	Desexable	1,00		

Epígrafe	Descripción Requisito	Cumplimento Mínimo	Valoración Máxima	SI / NON/Cantidade	Páxina do Documento entregado
5.3	Requisitos Asociados a integración				
5.3.4	Int. con outras plataformas	Desexable	1,50		
5.4	Requisitos Asociados a Administración de usuarios				
5.4.3	Reportes e Xestión de usuarios	Desexable	1,00		
5.5	Requisitos Asociados aos Contidos				
5.5.1	Avaliación multi-idioma				
	Aceptar documentos orixinalmente escritos en outros idiomas. (0,25 x idioma aceptado)	Desexable	1,00		
5.5.2	Avaliación con fontes noutro idioma				
	Confrontación Galego a Inglés	Desexable	0,50		
5.5.3	Xestión de Contidos Propios				
	Actividade de borrado con Superadministrador con reportes de documentos borrados para funcións de seguimento e auditoría.	Desexable	3,50		
5.5.4	Proceso de Incorporación de Contidos				
	Soportar outros formatos. (0,25 por cada formato soportado en adición)	Desexable	1,00		
	Conectividade con servizos na Nube para subir documentos. (0,50 x Servizo)	Desexable	1,00		
	Tamaño de arquivos superiores a 40 MBytes (0,05 x cada MBytes adicional admitido)	Desexable	3,00		
	Tamaño de arquivos superiores a 400 folios. (0,1 x cada 20 folios adicionais)	Desexable	0,50		

Epígrafe	Descrición Requisito	Cumprimento Mínimo	Valoración Máxima	SI / NON/Cantidade	Páxina do Documento entregado
5.6	Requisitos Asociados á Detección do Plaxio				
5.6.1	Fontes Externas				
	Mais de 20 fontes bibliográficas Españolas. (0,05 x cada fonte adicional)	Desexable	3,00		
	Mais de 20 fontes bibliográficas Internacionais (0,20 x cada fonte adicional)	Desexable	8,00		
6	Servizos Requeridos				
6.2	Licenciamento				
	O provedor ofrece a máis de 14.000 estudantes unha serie de licenzas adicionais sen ningún custo. (0,10 x cada 100 alumnos adicionais)	Desexable	2,00		
6.5	Inicio da prestación do servizo				
6.5.4	Formación				
	Formación presencial o virtual (Online)	Desexable	2,00		
6.6	Xestión do servizo				
6.6.2	Roadmap				
	Planes de incorporación de novas funcionalidades.	Desexable	1,00		
8	Intelixencia artificial				
8.3	Posibilidade de revisar os metadatos do documento analizado	Desexable	1,00		
8.4	Posibilidade de realizar análise lingüístico forense do documento analizado	Desexable	2,00		

Epígrafe	Descripción Requisito	Cumplimento Mínimo	Valoración Máxima	SI / NON/Cantidade	Páxina do Documento entregado
8.5	Revisión de contidos en idiomas diferentes ao inglés (2 puntos por castelán)	Desexable	2,00		
Valoración Total			39,00		