

**RESOLUCIÓN POLA QUE SE CONVOCA PROCESO SELECTIVO PARA A
COBERTURA DUN POSTO TEMPORAL DE PERSOAL INFORMATICO PARA
A OFICINA DE SOFTWARE LIBRE DO CIXUG SITUADA NAS
INSTALACIÓNS DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA**

Sendo necesaria a contratación para a cobertura dun posto de **persoal informático para a Oficina de Software Libre (OSL) do Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicación de Xestión Universitaria (CIXUG)**, situada nas instalacións da **Universidade da Coruña**, no ámbito do proxecto de unificación e coordinación das Oficinas de Software Libre das universidades do Sistema Universitario Galego (SUG), resólvese convocar proceso de selección con suxeición ás seguintes:

BASES DA CONVOCATORIA

1.- REQUISITOS DAS PERSOAS CANDIDATAS

- a). Ser española ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe de españois e de nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevea o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de persoas traballadoras, sempre que non estean separados de dereito. Quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

- b). Ter cumpridos dezaseis anos de idade e non ter alcanzado a idade de xubilación.
- c). Estar en posesión do título de técnico/a superior, diplomado/a, arquitecto/a técnico/a, enxeñeiro/a técnico/a ou equivalente. No caso de que a persoa aspirante posúa unha titulación académica estranxeira, para poder participar no proceso selectivo, terá que ter homologado previamente o título de acordo co previsto na lexislación española.
- d). Non padecer enfermidade nin estar afectada por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co desempeño das correspondentes funcións.



- e). Non ter sido separada ou suspendida do servizo de calquera das administracións públicas en virtude de expediente disciplinario, nin estar inhabilitada por sentenza firme para o exercicio da función pública.
- f). Estar en posesión do permiso de conducir da categoría B

2.- PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS

Quen desexe participar neste proceso de selección, deberá presentar solicitude dirixida ao Presidente do Tribunal segundo o modelo que figura como Anexo desta convocatoria. As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral da Universidade da Coruña, situado na Reitoría (A Maestranza, 15001, A Coruña), no Rexistro Xeral da Universidade de Santiago de Compostela, situado na Reitoría (Pazo de San Xerome. Praza do Obradoiro s/n Santiago de Compostela), no Rexistro Xeral da Universidade de Vigo, Edificio Xerencia - Servizos Centrais, 36310, Vigo, ou nas restantes formas previstas no artigo 38 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e deberán ir necesariamente acompañadas de:

- o Documento de identidade e curriculum vitae debidamente documentado.
- o Xustificación específica dos méritos alegados, en particular os establecidos na Base 7.A. No caso da experiencia laboral, esta deberá acreditarse cando menos achegando copia da vida laboral.

A non xustificación documental dos méritos impedirá a súa valoración, sen prexuízo de que o Tribunal poida solicitar tanta documentación complementaria estime oportuna para a correcta valoración dos méritos aportados.

Non obstante o anterior e aínda que deben alegarse igualmente do xeito indicado, non aplicará esta necesidade de xustificación documental para aqueles méritos alegados que se refiran ao propio CIXUG, por dispoñer xa desta información a propia entidade.

Co fin de garantir a participación en condicións de igualdade, aquelas persoas cun grao de minusvalía igual ou superior ao 33% indicarán na súa solicitude as necesidades de adaptacións específicas e o seu motivo. Esta circunstancia deberá ser acreditada documentalmente xunto coa solicitude, presentando copia orixinal ou compulsada da cualificación da minusvalía.

O prazo de presentación de solicitudes será de 8 días naturais dende a publicación da presente convocatoria. O prazo rematará as 14:00 horas do día 13 de maio.



3.- ADMISIÓN DE SOLICITUDES

a). Publicación de lista de persoas admitidas e excluídas

Rematado o prazo de presentación de instancias, o Tribunal publicará nos taboleiros de anuncios das Reitorías das tres universidades do SUG, e na web <http://www.cixug.es/> a lista de persoas admitidas e excluídas.

b). Reparación de defectos

Para reparar os defectos que motivaran a exclusión ou omisión das devanditas listas, as persoas aspirantes disporán dun prazo de 2 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da devandita resolución para achegalas do mesmo xeito análogo ao da presentación de instancias.

4.- LISTA DEFINITIVA

Rematado o prazo para reparar os defectos que motivaron a exclusión ou omisión das persoas aspirantes, publicarase nos taboleiros indicados no punto 3 a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.

5.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

A.- Membros do tribunal

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, cando concorran neles as circunstancias previstas nos artigos 28 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.

B.- Tribunal

O Tribunal estará composto polos membros que se indican a continuación:

- Secretario:
 - D. Carlos Gómez Otero
- Presidente:
 - D. Manuel Mosquera Viso
- Vogais:
 - D. Víctor Carneiro Díaz
 - D. José Manuel Velo García
 - D. Juan Aguiar Fernández
 - D. Javier Cobas Bestilleiro

6.- FUNCIONS A DESENVOLVER

Os obxectivos da OSL son os de impulsar o coñecemento e utilización do software libre dende o CIXUG e para as tres universidades do SUG, e van dirixidos ao conxunto da comunidade universitaria: estudantado, persoal de administración e servizos (PAS) e persoal docente e investigador (PDI). A

OSL traballará sempre baixo a supervisión e directrices da Xerencia do Consorcio CIXUG ou persoa na que esta delegue.

O persoal Técnico Informático, no que se integrará a persoa seleccionada para o posto de Persoal Informático para a OSL da UDC obxecto deste proceso selectivo, terá especificamente as seguintes tarefas dentro da universidade onde se encontre asinado:

- Desenvolver as actuacións precisas para promover o uso daquelas solucións de software libre que se decidan implantar na súa área de influencia conforme ao plan definido polo coordinador da OSL, e dentro do ámbito de coordinación deste.
- Dar soporte aos usuarios nos produtos e solucións de software libre que se decidan promover.
- Colaborar na organización e participar nos actos (cursos, xornadas, etc.) de difusión, información e formación do software libre nas universidades do SUG.
- Propoñer ao/á coordinador/a da OSL novas iniciativas para o desenvolvemento do software libre nas universidades do SUG.
- Participar activamente na formación do persoal PAS en ferramentas SL.
- Participar activamente na migración de postos base na administración.
- Apoiar a elaboración de material formativo de ferramentas SL.
- Apoiar no mantemento da Web da OSL.
- Participar activamente na divulgación das opcións en materia de SL en centros das universidades.
- Apoiar na implantación de programas libres para Windows nas aulas de informática.
- Participar activamente na implantación dual do Ubuntu-Gal nas aulas informáticas.
- Colaborar co/coa Coordinador/a da OSL na elaboración da documentación e os informes de seguimento e funcionamento da súa actividade que sexan precisos para dar a coñecer as tarefas desenvolvidas dende a OSL e, en particular, dende a UDC neste ámbito.
- En todo caso, o persoal informático para a OSL do CIXUG na UDC abordará ditas tarefas en todo momento baixo a coordinación e supervisión tanto do/a Coordinador/a da OSL, como da Xerencia do CIXUG e a persoa responsable TIC da UDC.



7.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN

A.- Primeira fase: Valoración de méritos

a). Valoración

Esta fase será cualificada de 0 a 50 puntos detallados como se especifica a continuación:

- Formación académica, segundo o grao de relación coas funcións do posto.
 - Ata 8 puntos.
 - Titulación non técnica, en función da súa relación coas funcións do posto (ata 4 puntos).
 - Titulación técnica, en función da súa relación coas funcións do posto (ata 8 puntos).
- Experiencia acreditada participando, xestionando e/ou coordinación de proxectos TIC.
 - Ata 15 puntos.
 - Proxectos TIC fóra do ámbito do software libre: (ata 5 puntos).
 - Proxectos TIC no ámbito específico do software libre: (ata 10 puntos).
- Coñecementos acreditados en proxectos de software libre relacionados con Sistemas Operativos, Xestión de Bases de Datos, Xestores de contidos, Contornas Gráficas de escritorios, Localización de produtos baseados en software libre:
 - Ata 5 puntos.
- Elaboración de material formativo con ferramentas de “e-learning”
 - Ata 5 puntos.
- Certificacións técnicas na área de software libre.
 - Ata 6 puntos.
- Cursos de formación impartidos no ámbito do software libre:
 - Ata 8 puntos.
- Outros méritos relacionados coas funcións do posto:
 - Ata 3 puntos.

b). Acceso á segunda fase

Accederán á segunda fase do proceso de selección para a cobertura do posto temporal de persoal informático para a OSL do CIXUG na UDC as 5 (cinco) candidaturas que tiveran obtido a maior puntuación na valoración do conxunto de méritos segundo se detalla no apartado a) anterior.



c). Publicación e datos de interese

Rematada a valoración de méritos, o tribunal publicará nos taboleiros de anuncios das Reitorías das tres universidades do SUG, e na web <http://www.cixug.es/>, a puntuación obtida así como o lugar, data e hora de realización da entrevista a aquelas persoas candidatas que teñan accedido á segunda fase do proceso de selección.

d). Presentación de reclamacións

As persoas aspirantes disporán de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación para presentar reclamacións perante o Tribunal que resolverá nun prazo máximo de 5 días naturais logo de pechar o prazo de reclamacións.

B.- Segunda fase: Entrevista**a). Valoración**

Esta fase será cualificada de 0 a 20 puntos. Nela o tribunal fará preguntas sobre o currículo presentado e terá como finalidade acreditar as competencias e habilidades das persoas candidatas ao posto seleccionado.

b). Presentación de reclamacións

Rematada a segunda fase o tribunal fará públicos os puntos obtidos na entrevista e a puntuación total no proceso selectivo. As persoas aspirantes disporán de 2 días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación para presentar reclamacións perante o Tribunal que resolverá nun prazo máximo de 5 días naturais logo de pechar o prazo de reclamacións.

8.- PUBLICACIÓN DA PROPOSTA E RECLAMACIÓNS**a). Publicación**

Rematado o proceso selectivo, o presidente do tribunal elevará ao Consello de Dirección do CIXUG a proposta de contratación da persoa aspirante con maior puntuación que se publicará nos taboleiros de anuncios indicados no punto 3.

b). Duración do contrato

O período de duración do contrato será de seis meses.

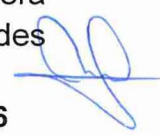
c). Retribución

A retribución total é 10.200,00€, proporcional a un importe bruto anual de 20.400,00€. A xornada de traballo será de luns a venres en horario a establecer.

d). Localización física

A localización física do posto de traballo se acordará co candidato, e será elixida se entre as dúas cidades onde a Universidade da Coruña ten sedes

Cobertura dun posto de Técnico/a na UDC



físicas. Determinada esta localización, o CIXUG unicamente atenderá aos desprazamentos que se precisen, por mor das actividades de coordinación que se determinen, dende esta localización.

e). Incompatibilidade

O posto de Técnico/a Informático da OSL será incompatible co exercicio de calquera actividade pública ou privada no mesmo horario, agás expresa autorización da Xerencia do CIXUG.

9.- LISTAS DE AGARDA

Coas persoas candidatas que superen a primeira fase do proceso selectivo e non houberan obtido praza, farase unha lista de agarda, para a que se terá en conta a puntuación obtida en ámbalas dúas fases do proceso a efectos da súa ordenación.

En caso de renuncia ou rexeitamento do contrato pola persoa candidata seleccionada, e sempre que o período restante de vixencia o permita, farase uso da lista de agarda tendo preferencia no chamamento as persoas candidatas que obtiveron maior puntuación. No caso de que algunha persoa candidata renuncie, decaerá da lista. Esta renuncia deberá expresala por escrito.

Producida a finalización do contrato, a persoa candidata incorpórase a lista de agarda segundo a orde de prelación establecida.

A lista de agarda terá vixencia ata a convocatoria dun novo proceso selectivo para o mesmo posto.

10.- RECOLLIDA DE DOCUMENTACIÓN

Os currículos e demais documentación presentada para este proceso de selección poderá ser retirada polas persoas aspirantes non seleccionadas nas oficinas do CIXUG na Universidade de Vigo, a partir do mes seguinte do remate do devandito proceso, agás que estea afectado pola interposición de recursos. No caso de non retiralos no prazo de tres meses, procederase á súa destrución.

11.- DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Corresponde ao Tribunal a interpretación das presentes bases, en particular a aplicación pormenorizada do baremo establecido, así como a valoración dos medios de acreditación dos méritos.

A solicitude de concorrer ao proceso suporá a aceptación incondicionada destas bases.



Asinado

O Xerente do Consorcio



D. Manuel Mosquera Viso

Vigo, 04/05/2015



ANEXO**1.- Modelo de SOLICITUDE DE ADMISIÓN**

SOLICITUDE DE INSCRIPCIÓN NO PROCESO SELECTIVO DO POSTO DE
TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A PARA A OFICINA DE SOFTWARE LIBRE DO
CIXUG NA UNIVERSIDADE DA CORUÑA – ANO 2015

A.- DATOS PERSOAIS

Apelidos:				Nome:			
NIF:		Fixo:		Móbil:			
e-mail:							
Enderezo					CP		
Municipio				Provincia:			

Esta solicitude acompáñase de

	Curriculum vitae
	Copia de DNI/NIE/pasaporte en vigor
	Lista específica dos méritos alegados e documentación que se achega:

..... de de 2015

A persoa asinante solicita concorrer ao proceso de selección dun posto de Técnico/a Informático/a para a OSL da UDC, e declara coñecer e aceptar de xeito incondicionado as bases do mesmo. Así mesmo, autoriza á cesión destes datos aos membros do tribunal, aos únicos efectos do desenvolvemento do presente proceso selectivo.

Declaro que son certos todos os datos consignados no meu curriculum vitae así como toda a documentación achegada no proceso selectivo de referencia, obrigándome a presentar os orixinais ou copias compulsadas no caso de que así se me requira durante o proceso selectivo.

Sinatura

Sr. Presidente do Tribunal de Selección

Consorcio para o Desenvolvemento de Aplicacións de Xestión Universitaria (CIXUG)
Praza Miralles, Local B1, Campus Universitario de Vigo, 36310, Vigo, Pontevedra,
986-813-880

En cumprimento do disposto pola Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, o CIXUG infórma de que os datos persoais obtidos deste documento serán incorporados a un ficheiro, do que é responsable o CIXUG, coa única finalidade de levar a cabo as actuacións que se deriven da súa solicitude. Se o desexa, pode acceder aos datos facilitados, así como solicitar, se é o caso, a rectificación, oposición ou cancelación, nos termos establecidos na lei indicada, comunicándollo ao CIXUG, Pza. Miralles, Local A3, Campus universitario de Vigo, 36310 (Vigo)